**开封市东郊沟黑臭水体治理工程项目**

**（二标段、三标段、四标段、五标段）**

**监理招标文件**

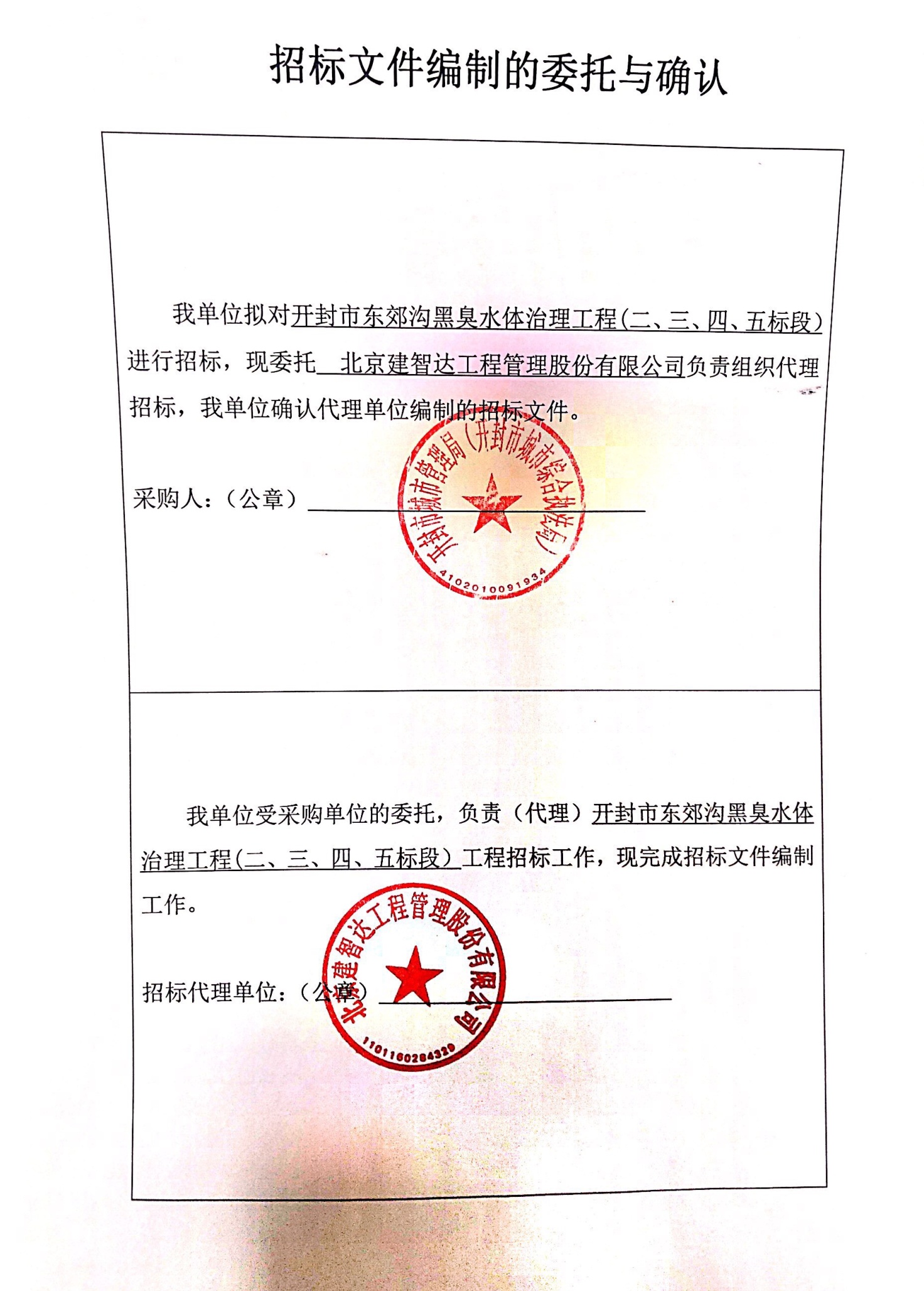
**项目编号：汴财招标采购-2020-67**

**（B标段）**

**招标人：开封市城市管理局（开封市城市综合执法局）**

**招标代理机构：北京建智达工程管理股份有限公司**

**日期：二O二0年四月**

****

**目 录**

[**目 录** 2](#_Toc38444461)

[**第一章 招标公告 3**](#_Toc38444462)

[**第二章 投标须知** 7](#_Toc38444463)

[**第三章 评标办法** 24](#_Toc38444475)

[**第四章 合同条款及格式** 31](#_Toc38444479)

[**第五章 投标文件格式** 32](#_Toc38444480)

第一章 招标公告

**开封市东郊沟黑臭水体治理工程(二、三、四、五标段）**

**一、招标条件**

本招标项目开封市东郊沟黑臭水体治理工程(二、三、四、五标段）已批准建设，招标人为开封市城市管理局（开封市城市综合执法局），建设资金为财政资金，项目出资比例为 100% ；项目已具备招标条件，现对该项目施工及监理进行公开招标。

**二、项目概况及招标范围**

**2.1项目名称：**开封市东郊沟黑臭水体治理工程(二、三、四、五标段）

**2.2招标编号：**汴财招标采购-2020-67

**2.3资金来源：**财政资金

**2.4投资额：**本次招标项目总投资估算约83289228.96元（具体以项目结算为准）

**2.5建设地点：**铁牛村——惠济河

**2.6计划工期：**

施工工期：70日历天/标段。

监理服务期限：前期准备阶段、施工阶段及缺陷责任期阶段提供全过程监理服务。

**2.7工程质量：**

施工标段：工程建设质量达到现行有关施工质量验收规范要求，并经验收达到合格标准。

监理标段：符合国家现行法律、法规及技术标准、设计和合同要求并达到施工验收合格标准。

**2.8 招标范围：**

施工标段：本项目各标段施工设计图纸和工程量清单范围内的全部内容。

监理标段：为该项目前期准备阶段、施工阶段及缺陷责任期阶段提供全过程监理服务。

**2.9标段划分：**6个标段：四个施工标段，二个监理标段。

**施工标段：**

A标段：二标段(新曹路-汴京路 K3+100-K4+400）管网工程、道路施工及配套设施建设施工

B标段：三标段（宋城路-陇海铁路 K4+400-K5+850）管网工程、道路施工及配套设施建设施工

C标段：四标段（陇海铁路—开祥路K5+850-K6+500）管网工程、道路施工及配套设施建设施工

D标段：五标段（开祥路—华夏大道K6+500-K7+400）管网工程、道路施工及配套设施建设施工

**监理标段：**

监理A标段：二、三标段项目监理；

监理B标段：四、五标段项目监理；

**三、投标申请人资格要求**

**1、 施工标段**

**1.1资质要求：**投标人具有独立企业法人资格的施工企业，需具备有效的营业执照；投标人需具有市政公用工程施工总承包贰级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。

**1.2财务要求：**投标人2016、2017、2018年度财务状况良好，没有财产被接管冻结状况（提供2016、2017、2018年度经会计事务所审计的财务报告，新成立公司不够三年的从成立时间算起）。

**1.3业绩要求：**投标人近年来完成1项单项工程达到1000万及以上河湖整治工程或排水工程类似业绩。（业绩须提供网页版中标公示，提供中标通知书、合同,时间以合同签订日期为准。）

**1.4人员要求：**拟派项目经理具备市政专业二级注册建造师资格（不含临时执业资格），有效的安全生产考核合格证书（B证），且未在其他在建工程担任项目经理（出具无在建承诺书）；拟派技术负责人必须具有市政相关专业中级技术职称（提供可查询的网页版查询截图及可查询方式）。

**1.5信誉要求：**根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）、建办厅[2017]32号要求，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人（查询对象:企业、法定代表人、项目经理、项目技术负责人）、重大税收违法案件当事人名单（查询对象：企业）、政府采购不良行为记录（查询对象：企业）的投标人，拒绝参与本项目投标；投标人可通过“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（查询企业政府采购严重违法失信行为记录名单）等渠道查询投标人信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）。

**1.6**投标人需提供拟派项目经理、技术负责人、授权委托人在本单位缴纳的近6个月的有效社保证明，（提供网上查询网页截图，并提供可供查询方式），出具时间不得早于公告发布时间，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格。

**2 、监理标段**

**2.1资质要求：**投标人具有独立企业法人资格的监理企业，需具备有效的营业执照；投标人需具有相关主管部门颁发的市政工程监理甲级及以上资质或工程监理综合资质。

**2.2财务要求：**投标人2016、2017、2018年度财务状况良好，没有财产被接管冻结状况（提供2016、2017、2018年度经会计事务所审计的财务报告，新成立公司不够三年的从成立时间算起）。

**2.3业绩要求：**投标人近年来完成1项1000万及以上河湖整治工程或排水工程类似监理业绩。（业绩须提供网页版中标公示，提供中标通知书、合同,时间以合同签订日期为准。）

**2.4人员要求：**拟派项目总监理工程师应具备建设部注册监理工程师（市政公用工程专业）证书。

**2.5信誉要求：**根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）、建办厅[2017]32号要求，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人（查询对象:企业、法定代表人、项目总监）、重大税收违法案件当事人名单（查询对象：企业）、政府采购不良行为记录（查询对象：企业）的投标人，拒绝参与本项目投标；投标人可通过“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（查询企业政府采购严重违法失信行为记录名单）等渠道查询投标人信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）。

**2.6** 投标人需提供拟派项目总监、授权委托人在本单位缴纳的近6个月的有效社保证明，（提供网上查询网页截图，并提供可供查询方式），出具时间不得早于公告发布时间，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格。

**2.7**本项目招标过程中各标段投标人拟派项目经理/项目总监不得以任何理由更换。

**2.8**本工程不接受联合体投标。

**2.9**各潜在投标单位可对本项目多个标段进行投标，但只能中一个标段；若一家投标单位同时中标多个标段，则按标段先后顺序取靠前为准。

**四、投标报名和招标文件的获取**

4.1招标文件获取时间：2020年 4月23日9时00分至2020年4月28日17时00分；

4.2招标文件获取方式：投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA密钥,凭CA密钥登录开封市公共资源交易网（http://www.kfsggzyjyw.cn）会员系统，按要求下载电子招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.3、获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.4、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。

**五、投标文件的递交**

5.1.投标人只需递交电子投标文件。

5.2.电子投标文件上传截止时间:2020年5月14日9时30分。

5.3.电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn：8080/ygpt/WebUserloginIndex.html)会员系统中加密上传。

5.4本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

5.5加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

**六、发布公告的媒介**

本次公告在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上同时发布。

**七、联系方式**

招标人：开封市城市管理局（开封市城市综合执法局）

联系人：苏先生

联系电话：0371-23933581

联系地址：河南省开封市迎宾路2号

代理机构：北京建智达工程管理股份有限公司

联系人：张女士

联系电话：0371-22911333

联系地址：郑州市中州大道与黄河路交叉口西北角（金城成时代广场6号楼812室）

监督部门：开封市财政局

联系人：政府采购监督管理办公室

联系方式：0371-23876034

地 址：开封市大梁路242号开封市财政局1007室政府采购监督管理办公室

**第二章投标须知****（监理B标段）**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人：开封市城市管理局（开封市城市综合执法局）  联系人：苏先生  联系电话：0371-23933581  联系地址：河南省开封市迎宾路2号 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 代理机构：北京建智达工程管理股份有限公司  联系人：张女士  联系电话：0371-22911333  地址：郑州市金城城时代广场广场6号812室 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 开封市东郊沟黑臭水体治理工程(二、三、四、五标段） |
| 1.1.5 | 标段名称 | 监理B标段：四、五标段项目监理； |
| 1.1.6 | 项目建设地点 | 铁牛村——惠济河 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 财政资金100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 为该项目前期准备阶段、施工阶段及缺陷责任期阶段提供全过程监理服务。 |
| 1.3.2 | 监理服务期限 | 前期准备阶段、施工阶段及缺陷责任期阶段提供全过程监理服务。 |
| 1.3.3 | 工程质量 | 符合国家现行法律、法规及技术标准、设计和合同要求并达到施工验收合格标准。 |
| 1.4.1 | 投标人资格要求 | 监理B标段：  **1、资质要求：**投标人具有独立企业法人资格的监理企业，需具备有效的营业执照；投标人需具有相关主管部门颁发的市政工程监理甲级及以上资质或工程监理综合资质。  **2、财务要求：**投标人2016、2017、2018年度财务状况良好，没有财产被接管冻结状况（提供2016、2017、2018年度经会计事务所审计的财务报告，新成立公司不够三年的从成立时间算起）。  **3、业绩要求：**投标人近年来完成1项1000万及以上河湖整治工程或排水工程类似监理业绩。（业绩须提供网页版中标公示，提供中标通知书、合同,时间以合同签订日期为准。）  **4、人员要求：**拟派项目总监理工程师应具备建设部注册监理工程师（市政公用工程专业）证书。  **5、信誉要求：**根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）、建办厅[2017]32号要求，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人（查询对象:企业、法定代表人、项目总监）、重大税收违法案件当事人名单（查询对象：企业）、政府采购不良行为记录（查询对象：企业）的投标人，拒绝参与本项目投标；投标人可通过“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（查询企业政府采购严重违法失信行为记录名单）等渠道查询投标人信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）。  **6 、**投标人需提供拟派项目总监、授权委托人在本单位缴纳的近6个月的有效社保证明，（提供网上查询网页截图，并提供可供查询方式），出具时间不得早于公告发布时间，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格。  **7、**本项目招标过程中各标段投标人拟派项目总监不得以任何理由更换。  **8、**本工程不接受联合体投标，不得分包和转包。  **9**、各潜在投标单位可对本项目多个标段进行投标，但只能中一个标段；若一家投标单位同时中标多个标段，则按标段先后顺序取靠前为准。 |
| 1.4.2 | 是否接受  联合体投标 | 不接受  □接受,应满足下列要求: |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织  □组织,踏勘时间：  踏勘集中地点： |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开  □召开,召开时间：  召开地点： |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 时间：/ |
| 形式：/ |
| 1.10.3 | 招标文件澄清发出的形式 | 在发布招标公告的网站发布 |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件 | 详见投标人须知前附表1.4.1 |
| 1.12.3 | **偏差** | **经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）：**  **1.电子文档投标文件未按招标文件要求盖单位电子签章或法定代表人电子签章的；**  **2.未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；**  **3.投标人拒绝按评标委员会要求对投标人文件进行澄清、说明或者补正的；**  **4.投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；**  **5.明显不符合技术规格、技术标准的要求；**  **6.投标文件附加有招标人不能接受的条件的；**  **7.投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；**  **8.投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的；**  **9.投标人名称或组织结构、项目总监与资格预审或投标申请内容不一致的；**  **10.不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；**  **11.投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的；**  **12.投标报价高于招标控制价的。** |
| 2.1 | 构成招标文件的  其他材料 | 补充文件、澄清、修改、答疑  发布形式：在发布招标公告的网站发布  招标文件的澄清、修改或补充文件在解释顺序方面优先于该类文件之前的文件。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发布为准。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | 递交投标文件截止之日10日内 |
| 以书面形式将提出的问题送达招标人 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 在发布招标公告的网站发布 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 自招标文件澄清、修改、变更等在相关网站发布起，即默认为投标人收到 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 在发布招标公告的网站发布 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 自招标文件澄清、修改、变更等在相关网站发布起，即默认为投标人收到 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | 无 |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | / |
| 3.2.3 | 报价方式 | 一次性报出不可更改的价格 |
| 3.2.4 | **最高投标限价** | □无 |
| 有，最高投标限价：  监理B标段：  大写：伍拾壹万叁仟贰佰元（¥：513200元）  注：投标人的投标报价高于最高投标限价的视为无效报价，按废标处理。 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | 无 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标截止时间起90日历天 |
| 3.4.1 | **投标保证金** | 根据《开封市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知（汴财购[2019]2号）文件》投标保证金不再收取。 |
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | 无  □有，具体要求： |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 近三年（2016年度、2017年度、2018年度） |
| 3.5.3 | 近年获得荣誉情况的时间要求 | 2017年1月1日以来 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2017年1月1日以来 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许  □允许 |
| 3.7.3 | 投标文件份数及其他要求 | 电子投标文件：加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易信息网会员系统指定位置上传） |
| 3.7.4 | 投标文件所附证书证件要求 | 投标文件所附证书证件均为扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。 |
| 3.7.5 | 投标文件盖章要求 | 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。由投标人的法定代表人加盖电子签章的，应附法定代表人身份证明，由代理人加盖电子签章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。 |
| 4.1.1 | 投标文件加密要求 | 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 2020年5月14日9时30分整（北京时间） |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录不见面开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等 。（系统解密时长默认为40钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。） |
| 4.2.3 | 电子投标文件递交 | 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html）会员系统中加密上传，逾期上传的，招标人不予受理。 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点: 本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议。（系统解密时长默认为40钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。） |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：7人，其中招标人代表2人，相关经济、技术方面的专家5人。  评标专家确定方式：投标截止时间前，从省级相关专家库中随机抽取。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 1-3名中标候选人 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易中心网》上发布。  公示期限： 三个工作日 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是  否，按得分情况由高到低推荐的中标候选人：1-3名  国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。 |
| 7.6.1 | 履约保证金 | 中标后以合同约定为准 |
| 9 | 是否采用电子招标投标 | □否  是 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | / |
| 10.1 | 服务费 | 监理（B标段）代理服务费：7698元 ；  由中标人领取中标通知书时缴纳给代理公司。 |
| 10.2 | 监督单位 | 开封市财政局 |
| 10.3 | 付款方式 | 进场付合同价款的30%，工程完成工程量的100%时付至合同价款70%，工程审计完成后付至合同价款100%。 |
| 10.4 | 质疑与异议：  根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2018】5号）的规定：  递交质疑或投诉的方式：  递交方式：直接递交纸质文件（格式详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“工程建设项目质疑注意事项”/“工程建设项目投诉注意事项”）  递交地址：开封市公共资源交易管理委员会办公室（郑开大道与第三大街交叉口开封市市民之家六楼6041号房间）  联系电话：0371-23152555 | |
| 10.5 | **★注：评标办法中不再要求投标人提供证件、业绩、荣誉等相关原件，投标人应确保所提供相关资料的真实性，如果提供虚假证明材料将承担由此造成的一切后果，按弃标处理。** | |
| 10.6 | 备注：  **1、投标人必须在投标文件中作出如下承诺：“我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因‘硬件特征码一致’所造成的不良后果”。**  **2、对于被认定为“硬件特征码一致”的投标人，禁止其一年内在开封行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。**  3、投标人应在规定的招标文件获取时间内，登录开封市公共资源交易信息网政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，并按要求下载电子招标文件，投标人未按规定时间下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。  4、获取招标文件后，请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。  5、投标人在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。  6、投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息，由于自身原因错过变更通知、文件澄清等重要信息的，后果由投标人自行承担。  7、加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。  8、**本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并按照开标程序解密投标文件、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）**  **9、招标文件解释权归招标人。**  **10、投标人须知前附表和投标人须知正文不一致时，以投标人须知前附表为准。** | |
| **各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统中的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起30分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。** | | |

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关

法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目标段名称：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）总监理工程师的资格要求：见投标人须知前附表；

（6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5款的规定。

1.4.2投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人

须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权

利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者

其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法

机关出具的有关法律文书为准）；

（14）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平

台中列入失信被执行人名单；

（16）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承

担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地

点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文

件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10投标预备会（不召开）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间

和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招

标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形

式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

不允许分包。

1.12响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，

否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）委托人要求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第 2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招

标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达

招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但

不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，

并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已

收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项

规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的

投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内

容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认

已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10日前以书面形式

提出。招标人将在收到异议之日起 3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

[一、 投标函](#_Toc9903)

[二、 投标函附录](#_Toc18761)

[三、 法定代表人身份证明](#_Toc15944)

[四、 授权委托书](#_Toc26264)

[五、 监理大纲](#_Toc20089)

[六、 项目监理机构](#_Toc30037)

[七、 资格证明材料](#_Toc25308)

[八、 评标办法要求的资料](#_Toc25643)

[九、 用于本项目的监理用检测仪器、设备一览表](#_Toc5299)

[十、 服务承诺](#_Toc31907)

[十一、 投标人认为需要的其他文件](#_Toc1326)

3.2 投标报价

3.2.1投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税

金按一般计税方法计算。投标人应按第五章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价.

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投

标报价总额，应同时修改投标文件“投标函附录”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3款的

有关要求，以上费用均按元计数并保留小数点后二位。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限

价在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有

效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金（本项目不适用）

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第五章“投

标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以

现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标

人提出附加条件；

1. 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人具有独立企业法人资格，具备有效的营业执照、投标人监理资质证书副本等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务报表附注书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应业绩提供合同（合同须盖甲乙双方骑缝章）、中标通知书、网页版中标公示、时间以签订合同日期为准，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标

文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3（1）电子投标文件应清晰，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第五章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.4投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。由投标人的法定代表人加盖电子签章的，应附法定代表人身份证明，由代理人加盖电子签章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。盖章的具体要求见投标

人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.1.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.1.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2（投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章 3.7.3项的要求 加盖电子签章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3条、第 4条的规定进行编制和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）,通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

1.本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议。

2.投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

开标程序

1.主持人点击“开标”，解密开始倒计时。

2、投标人对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密。（系统解密时长默认为40钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

3、所有投标人全部解密结束后5分钟质疑时间,无投标人提出异议，开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议者，应当在最后一个投标人完成解密5分钟内在开标大厅系统内提出质疑。招标人应当当场作出答复，并制作记录。未在规定时间内提出质疑，视为同意整个开标过程。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30日内，发出中标通知书后，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人有权取消其中标资格；给招标人造成的损失中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9.是否采用电子招标投标

本招标项目是采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**第三章评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | | **评审因素** | **评审标准** | |
| 1 | 评标方法 | | 中标候选人排序方法 | 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，由评标委员会随机选取。 | |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 | |
| 投标函盖章 | 应符合“投标文件格式”的规定 | |
| 投标文件格式 | 符合“投标文件格式”的规定 | |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 | |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | | 资质要求 | 投标人具有独立企业法人资格的监理企业，需具备有效的营业执照；投标人需具有相关主管部门颁发的市政工程监理甲级及以上资质或工程监理综合资质 | |
| 项目总监 | 拟派项目总监理工程师应具备建设部注册监理工程师（市政公用工程专业）证书。 | |
| 财务状况 | 投标人2016、2017、2018年度财务状况良好，没有财产被接管冻结状况（提供2016、2017、2018年度经会计事务所审计的财务报告，新成立公司不够三年的从成立时间算起）。 | |
| 业绩要求 | 投标人近年来完成1项1000万及以上河湖整治工程或排水工程类似监理业绩。（业绩须提供网页版中标公示，提供中标通知书、合同,时间以合同签订日期为准。） | |
| 社保要求 | 投标人需提供拟派项目总监、授权委托人在本单位缴纳的近6个月的有效社保证明，（提供网上查询网页截图，并提供可供查询方式），出具时间不得早于公告发布时间，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格。 | |
| 信誉要求 | 根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）、建办厅[2017]32号要求，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人（查询对象:企业、法定代表人、项目总监）、重大税收违法案件当事人名单（查询对象：企业）、政府采购不良行为记录（查询对象：企业）的投标人，拒绝参与本项目投标；投标人可通过“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（查询企业政府采购严重违法失信行为记录名单）等渠道查询投标人信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）。 | |
| 响应性评审 | | 投标范围 | 符合招标文件要求 | |
| 监理服务期限 | 前期准备阶段、施工阶段及缺陷责任期阶段提供全过程监理服务。 | |
| 质量标准 | 符合国家现行法律、法规及技术标准、设计和合同要求并达到施工验收合格标准。 | |
| 投标有效期 | 投标截止时间起90日历天 | |
| **注：投标人均在通过形式评审、资格评审、响应性评审后才能进入综合打分环节。** | | | | | |
| 条款号 | | | 条款内容 | 编列内容 | |
| 2.2.1 | | | 分值构成 | 监 理 大 纲：40 分  综合标：20 分  投 标 报 价 ：40分 | |
| 2.2.2 | | | 投标价格包含内容 | 投标单位的投标价应是监理服务期内，监理单位按合同规定的范围所提供的全部服务所需的费用。 | |
| 2.2.3（1） | | 报价得分40分 | 评标基准值计算方法 | 评标基准价＝招标控制价×50%＋所有投标人报价在招标控制价的100%（含）~95%（含）之间的报价的算术平均值×50%  如果所有投标人的报价均超出招标控制价的100%~95%，则：评标基准价＝招标控制价  投标报价高于招标控制价的按废标处理。 | |
| 监理报价的偏差率计算方法 | 偏差率（%）=（投标报价 - 评标基准值）/评标基准值×100 | |
| 监理费报价  （40分） | （1）投标报价基本分为35分，投标人优惠后投标报价等于评标基准价得基本分35分；  （2）投标人优惠后投标报价每低于评标基准价1%，在基本分基础上加1分，最多加5分；  （3）投标人优惠后投标报价每高于评标基准价1%，在基本分基础上扣1分，最多扣35分； | |
| 2.2.3（2） | | 技术标40分 | 监理大纲评分标准（40分） | 监理大纲的编制应满足以下主要内容，内容由评委在相应区间内酌情打分，所缺之项为0分。 | |
| 组织机构（14分） | （1）有现场监理组织机构图得2分；根据组织机构图设置合理性大小评分，（0-1分）；共3分。  （2）各级监理人员（包括总监理工程师、总监理工程师代表、专业监理工程师、监理员）岗位职责明确，得2分，缺一个岗位职责扣1分，此项扣完为止。共2分  （3）监理部成员（不包括总监理工程师）具有国家级注册监理工程师资格证书的，每1人得1分，此项最多得3分。共3分  （4）监理部成员职称及专业搭配合理，市政、安全、测量、造价等专业齐全，得3分，缺一项扣1分，此项扣完为止。共3分  （5）按投标人投入施工现场监理人员数量从多到少排序，第一名得3分，第二名得2分，第三名得1分，三名以后不得分。共3分 |
| 保证旁站监理措施（0-4分） | （1）旁站监理的范围：按照国家旁站监理规定，对相应部位或施工过程设置旁站；（0-1分）  （2）旁站监理的细则和方案，旁站监理的程序；（0-2分）  （3）旁站监理人员职责；（0-1分） |
| 质量控制的措施和方法（0-4分） | （1）事前、事中、事后质量控制措施和方法，（0-2分）  （2）有原材料、隐蔽工程、主要工序、关键部位等质量控制的措施和方法，；（0-2分） |
| 投资控制的措施和方法  （0-4分） | （1）有投资控制的监理工作内容、工作原则、方法和程序得0-2分  （2）有进度控制的监理技术、组织、经济及合同措施得0-1分  （3）有工程变更投资控制、费用索赔的处理方法得0-1分。 |
| 进度控制的措施和方法（0-4分） | （1）进度控制的监理工作内容；（0-2分）  （2）制定有符合本项目进度控制关键工序相应措施的；（0—2分） |
| 文明、安全控制的措施和方法  （0-4分） | （1）文明、安全的监理工作方法和措施；（0-2分）  （2）文明、安全的监理措施是否详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施是否齐全；（0-2分） |
| 合同管理、信息管理（0-3分） | 合同、信息管理的监理工作方法和措施；（0-3分） |
| 检测设备（0-3分） | 拟投入的监理设备，包括经纬仪、水准仪、计算机及其它检测设备；（0-3分） |
| 2.2.3（3） | | 综合标  20分 | 综合部分  （18分） | （1）2017年1月1日以来连续3年获得省级及以上优秀监理企业得3分，有1年得1分。此项最多得3分（以发证日期为准）。  （2）投标人获得AAA信用等级证书得1分，获得省级以上工商行政管理局颁发的“守合同重信用”企业的得2分。此项最多得3分；  (3)2017年1月1日以来企业监理过河湖整治工程或排水工程类似业绩5000万-1亿的，每有一项的2分，此项最多得4分；  （4）2017年1月1日以来企业监理过排水工程或河湖整治工程业绩1亿元以上者，每有一项得4分，此项最多得8分；  （以签订合同日期为准）；以上业绩不可重复计分。  业绩提供合同（合同须盖甲乙双方骑缝章）、中标通知书、网页版中标公示、时间以签订合同日期为准。 | |
| 服务承诺  （2分） | （1）承诺项目总监按时参加甲方组织工程周例会，一次无故不参加会议者暂缓拨款5000元（1分）；  （2）廉政承诺：监理企业必须做出承诺，保证监理过程中严格执行监理合同和有关法律法规，不得接受施工单位的宴请、贿赂等有损于监理履职职责的行为（1分） | |
| 1.投标综合得分=监理大纲平均得分+综合标+投标报价得分。  2. 所有评委计分结果的算术平均值，作为该投标人的最终得分。  本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。 | | | | | |

## 1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人发给，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2、评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(l）监理大纲：见评标办法前附表；

(2）综合标：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 投标报价包含内容

投标报价包含内容：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(2）监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

(3）综合标评分标准：见评标办法前附表；

## 3、评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2评标委员会可以要求投标人提交有关证明和证件以便核验。

3.1.3 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，各评委得分的算术平均值即为该单位投标得分。

(1）按本章第2.2.3(1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；

(2）按本章第2.2.3(2）目规定的评审因素和分值对监理大纲计算出得分B；

（3）按本章第2.2.3(3）目规定的评审因素和分值对组织机构计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A 十B 十C。

#### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，由应当向招标人提交书面评标报告。

**第四章合同条款及格式**

房屋建筑和市政工程等工程监理项目招标可以使用

《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）

**第五章投标文件格式**

**项目名称 标段**

**监理投标文件**

项目编号：

投标人：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

年 月 日

目录

[一、投标函](#_Toc9903)

[二、投标函附录](#_Toc18761)

[三、法定代表人身份证明](#_Toc15944)

[四、授权委托书](#_Toc26264)

[五、监理大纲](#_Toc20089)

[六、项目监理机构](#_Toc30037)

[七、资格证明材料](#_Toc25308)

[八、评标办法要求的资料](#_Toc25643)

[九、用于本项目的监理用检测仪器、设备一览表](#_Toc5299)

[十、服务承诺](#_Toc31907)

[十一、投标人认为需要的其他文件](#_Toc1326)

1. 投标函
2. 投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了 （项目名称及标段）招标项目招标文件的全部内容愿意以人民币（大写） （¥： 元）的投标报价，监理服务期限 ，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

[(1)投标函](#_Toc9903)

[(2)投标函附录](#_Toc18761)

[(3)法定代表人身份证明](#_Toc15944)

[(4)授权委托书](#_Toc26264)

[(5)监理大纲](#_Toc20089)

[(6)项目监理机构](#_Toc30037)

[(7)资格证明材料](#_Toc25308)

[(8)评标办法要求的资料](#_Toc25643)

[(9)用于本项目的监理用检测仪器、设备一览表](#_Toc5299)

[(10)服务承诺](#_Toc31907)

[(11)投标人认为需要的其他文件](#_Toc1326)

3．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4．如我方中标，我方承诺：

（1）我方承诺在领取中标通知书时按照招标文件规定标准全额交纳中标服务费给招标代理公司；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（4）我方承诺我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果并在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5． （其他补充说明）。

投 标 人：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

年 月 日

1. 投标函附录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | | | |
| 标段名称 | |  | | | |
| 投标人名称 | |  | | | |
| 资质等级 | |  | | | |
| 投标范围 | |  | | | |
| 监理服务期限 | |  | | | |
| 质量标准 | |  | | | |
| 监理费报价 | | （大写） | | | （小写） |
| 总监理工程师 | | 姓名 |  | 证书编号 |  |
| 说明 | 1、如果贵方接受我方的投标，我方保证按合同规定安排完成全部监理任务。  2、贵单位招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。  3、本表必须按要求认真填写，不得缺项。 | | | | |

投 标 人：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

年 月 日

1. 法定代表人身份证明

投标人名称： .

单位性质： .

地址： .

成立时间：年月日

经营期限： .

姓名：性别：年龄：职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

年 月 日

1. 授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 （项目名称及标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

投 标 人：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

年 月 日

1. 监理大纲
2. 项目监理机构

**附表1** 项目监理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 附表2 拟投入的项目总监简历表

项目总监应附执业资格证书、身份证。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 年龄 | |  | |
| 职称 | |  | | 职务 | |  | | 学历 | |  | |
| 项目总监资格证书编号 | | | |  | | | | | | | |
| 在建或已完工程监理项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | | 担任职务 | | 建设规模 | | 开、竣工日期 | | 在建或已完 | | 工程质量 |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

附：项目总监提供合同（合同须盖甲乙双方骑缝章）、中标通知书、网页版中标公示，时间以签订合同日期为准。

**附表3**  拟投入项目监理人员情况表

项目管理人员指项目各专业监理工程师和监理旁站等岗位人员，应附岗位证书及身份证原件的扫描件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职称证书 | 上岗资格证书 | | | 在本工程中拟担任的工作 | 以往工作年限 |
| 证书名称 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

七、资格证明材料

法人营业执照、资质等级证书等的扫描件

八、评标办法要求的资料

九、用于本项目的监理用检测仪器、设备一览表（格式自拟）

十、服务承诺

（格式自拟）

十一、投标人认为需要的其他文件

**附件1：项目总监承诺书**

《河南省规范项目经理和项目总监任职行为的若干规定（试行）》（豫建建〔2015〕23号）第八条规定：监理单位应任命1名注册监理工程师担任1项建设工程监理合同的总监理工程师。当需要同时担任多项建设工程监理合同的总监理工程师时，应经建设单位书面同意，且最多不得超过3项，不得超过企业相应专业工程类别建设工程项目的工程监理业务范围。

我单位拟选派项目总监 （姓名） 不存在违反以上规定的行为，如有不实，愿取消本项目投标资格，一旦中标，中标无效，并接受建设行政主管部门的处罚。

投标人：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

年 月 日

附件2：

承诺书

我单位（投标人名称）在（项目名称）（标段）投标活动中，作出以下承诺：我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。**并接受行政主管部门的处罚。**

投标人： （企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

年 月 日