

# 开封市引黄入杞工程（祥符区段）项目

## 施工招标文件

### 第二标段

招 标 人： 开封市引黄入杞工程建设管理处

代理机构：达信建设发展有限公司

日 期：二〇二〇年五月

### 招标文件编制的委托与批准

我单位拟建设开封市引黄入杞工程（祥符区段）项目，招标工作委托达信建设发展有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

建设单位（业主）：\_\_\_\_\_（盖章）



我单位受建设单位（业主）的委托，负责（代理）开封市引黄入杞工程（祥符区段）项目招标工作，现完成招标文件编制工作。

招标（代理）单位：\_\_\_\_\_（盖章）



招投标监督管理机构意见：

本招标文件已通过批准备案



## 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....    | 4  |
| 第二章 投标人须知 .....   | 8  |
| 第三章 评标办法 .....    | 27 |
| 第四章 合同条款及格式 ..... | 32 |
| 第五章 工程量清单 .....   | 38 |
| 第六章 图 纸 .....     | 38 |
| 第七章 技术标准和要求 ..... | 39 |
| 第八章 投标文件格式 .....  | 40 |

# 第一章 招标公告

## 开封市引黄入杞工程（祥符区段）项目招标公告

### 一、招标条件

本招标项目开封市引黄入杞工程（祥符区段）项目以汴水行许字〔2020〕10号已批复，资金已落实。招标人为开封市引黄入杞工程建设管理处，招标代理机构为达信建设发展有限公司。项目已具备招标条件，现对该建设项目的监理和施工标段进行国内公开招标。

### 二、项目概况与招标范围

2.1 项目名称:开封市引黄入杞工程（祥符区段）

2.2 招标编号: DXZB-2020-0426

2.3 资金来源: 财政资金。

2.4 项目估价总投资: 约 2000 万元。

2.5 招标范围:

施工标段: 施工图纸、工程量清单及招标文件规定的所有内容

监理标段: 本项目施工期及保修期全过程监理报务

2.6 标段划分: 共 4 个标段。其中施工 3 个标段，监理 1 个标段。

施工标段:

第一标段: 柏慈沟 K11+237-K13+700 渠道疏浚和左右岸边坡衬砌, 新建斗门 2 座(桩号 11+950 右、12+163 右)

第二标段: 柏慈沟 K13+700-K16+800 渠道疏浚和左右岸边坡衬砌, 重建枢纽 1 处(桩号 14+969)。

第三标段: 柏慈沟 K16+800-K19+906 渠道疏浚和左右岸边坡衬砌, K17+749-19+906 渠底衬砌, 维修水闸 1 座(桩号 19+906); 南干渠 0+000-12+830 渠道疏浚, 维修水闸 5 座。

监理标段:

第四标段: 本项目工程建设及结余资金工程的监理服务。

2.7 质量要求: 合格。

2.8 工期: 120 日历天。

### 三、投标人资格要求:

#### 3.1、施工标（1-3 标段）

3.1.1 投标人具有独立法人资格; 具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一的营业执照); 具有水利水电工程施工总承包贰级及以上资质, 并具有有效的安全生产许可证。

3.1.2 投标人近三年（2016、2017、2018 年度）企业财务状况良好（需提供会计师事务所或审计部门出具的审计报告）。

3.1.3 2016 年 5 月 1 日以来，投标人须具有河道治理工程施工业绩（须提供中标通知书、合同、完工证明等相关材料，时间以合同签订日期为准）。

3.1.4 拟任项目经理应具备水利水电专业贰级及以上注册建造师资格（不含临时），具备有效的继续教育证书（需要参加继续教育的建造师提供）；具有水利相关专业中级及以上职称、且无在建工程（出具无在建工程承诺书）。

3.1.5 技术负责人应具有水利相关专业中级及以上技术职称且无在建工程（出具无在建工程承诺书）；企业主要负责人、项目经理及专职安全员应取得省级及以上水行政主管部门核发的有效安全生产考核合格证。

### 3.2、监理标（第 4 标段）：

3.2.1 投标人须具有独立法人资格，具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）；具有水利工程施工监理乙级及以上资质，投标人须具有河道治理工程监理业绩（须提供中标通知书、合同、完工证明等相关材料，时间以合同签订日期为准）。

3.2.2 拟任项目总监具有水利工程监理工程师资格证且有工程类高级职称并无在建工程（出具无在建工程承诺书）。

### 3.3 信誉要求：

3.3.1 投标人须在《全国水利建设市场监管服务平台》信用信息公开，拟派项目管理机构主要人员及委托代理人须是《全国水利建设市场监管服务平台》信用信息公开中的人员（以网上公示为准；提供网上查询页面截图）；

3.3.2 投标人须提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”查询结果页面截图（查询对象包含企业、投标人法定代表人、项目负责人，查询企业法定代表人、项目负责人时须录入当事人的身份证号码进行查询，查询企业时录入统一社会信用代码、组织机构代码、工商登记号、税务登记号中的任一即可查询，信用查询信息截图须包括企业信用信息的基本信息、信用服务中需要查询内容的截图信息）。提供“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图（查询对象：企业），若有不良记录，报名无效（执行财库【2016】125 号文）（以网上公示为准）。

3.3.3 投标人须提供“全国法院失信被执行人名单信息公布和查询系统（<http://shixin.court.gov.cn/>）”查询结果页面截图（查询对象包含企业、投标人法定代表人、项目负责人，查询企业法定代表人、项目负责人时须录入当事人的姓名和身份证号

码进行查询,查询企业时录入公司名称和组织机构代码进行查询),凡有不良记录的,报名无效。

3.4 投标人项目管理机构人员及授权委托人应为本单位员工,并具有劳动合同和近三个月的养老保险交纳证明(有劳动和社会保障部门加盖公章的该企业参保人员缴费清单)及有效的查询途径。

3.5 投标人(包括企业、企业法定代表人、委托代理人、项目经理、项目总监、技术负责人)应提供无行贿犯罪情况承诺书,如果查实近三年有行贿犯罪情况,招标人将取消其中标资格。

3.6 投标人只能对本项目中的一个标段进行报名,多报均无效。

3.7 本次招标不接受联合体报名,不允许转包和分包。

#### **四. 招标文件获取**

4.1 招标文件下载时间:2020年5月8日9时00分至2020年5月13日17时00分;

4.2 招标文件获取方式:投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥,凭CA密钥登录开封市公共资源交易网(<http://www.kfsggzyjyw.cn>)会员系统,按要求下载电子招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的,其投标将被拒绝。

4.3 获取招标文件后,投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统,凭CA密钥登录会员系统,在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包,并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.4 请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。

#### **五. 投标文件的递交**

5.1 电子投标文件上传截止及开标时间为2020年6月2日上午9时30分。

5.2 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站(<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ ygpt/WebUserLoginIndex.html>)会员系统中加密上传。

5.3 加密电子投标文件逾期上传或者未上传指定网站的,招标人不予受理。

5.4 本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议;投标人应当在开标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并按照开标程序解密投标文件、答疑澄清等。(系统解密时长默认为40分钟,错过解密时长者视为自动放弃本次投标)

#### **六. 发布公告的媒介**

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省水利网》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》网站上发布。

## 七. 联系方式

招 标 人：开封市引黄入杞工程建设管理处

联 系 人：韩女士

电 话：0371-23867252

地 址：开封市黄河路中段

招标代理：达信建设发展有限公司

联 系 人：卢女士

联系电话：15890313737

地 址：开封市金明西街金明花园

行政监督部门：开封市水利局

联系电话：0371-23853218、0371-23853211、0371-23873547

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称    | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人     | 招 标 人：开封市引黄入杞工程建设管理处<br>联 系 人：韩女士<br>电 话：0371-23867252<br>地 址：开封市黄河路中段                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1.3 | 招标代理机构  | 招标代理：达信建设发展有限公司<br>联 系 人：卢女士<br>联系电话：15890313737<br>地 址：开封市金明西街金明花园                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1.4 | 项目名称    | 开封市引黄入杞工程（祥符区段）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.5 | 建设地点    | 开封市祥符区                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.2.1 | 资金来源    | 财政资金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.2.3 | 资金落实情况  | 已落实                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3.1 | 招标范围    | 施工图纸、工程量清单及招标文件规定的所有内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3.2 | 工期要求    | 120 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3.3 | 质量要求    | 合格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.4.1 | 投标人资质条件 | <p><b>资格要求：</b></p> <p>3.1、</p> <p>3.1.1 投标人具有独立法人资格；具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）；具有水利水电工程施工总承包贰级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证。</p> <p>3.1.2 投标人近三年（2016、2017、2018 年度）企业财务状况良好（需提供会计师事务所或审计部门出具的审计报告）。</p> <p>3.1.3 2016 年 5 月 1 日以来，投标人须具有河道治理工程施工业绩（须提供中标通知书、合同、完工证明等相关材料，时间以合同签订日期为准）。</p> <p>3.1.4 拟任项目经理应具备水利水电专业贰级及以上注册建造师资格</p> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(不含临时), 具备有效的继续教育证书(需要参加继续教育的建造师提供); 具有水利相关专业中级及以上职称、且无在建工程(出具无在建工程承诺书)。</p> <p>3.1.5 技术负责人应具有水利相关专业中级及以上技术职称且无在建工程(出具无在建工程承诺书); 企业主要负责人、项目经理及专职安全员应取得省级及以上水行政主管部门核发的有效安全生产考核合格证。</p> <p>3..3 信誉要求:</p> <p>3.3.1 投标人须在《全国水利建设市场监管服务平台》信用信息公开, 拟派项目管理机构主要人员及委托代理人须是《全国水利建设市场监管服务平台》信用信息公开中的人员(以网上公示为准; 提供网上查询页面截图);</p> <p>3.3.2 投标人须提供“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”查询结果页面截图(查询对象包含企业、投标人法定代表人、项目负责人, 查询企业法定代表人、项目负责人时须录入当事人的身份证号码进行查询, 查询企业时录入统一社会信用代码、组织机构代码、工商登记号、税务登记号中的任一项即可查询, 信用查询信息截图须包括企业信用信息的基本信息、信用服务中需要查询内容的截图信息)。提供“中国政府采购”网站(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图(查询对象: 企业), 若有不良记录, 报名无效(执行财库【2016】125号文)(以网上公示为准)。</p> <p>3.3.3 投标人须提供“全国法院失信被执行人名单信息公布和查询系统(<a href="http://shixin.court.gov.cn/">http://shixin.court.gov.cn/</a>)”查询结果页面截图(查询对象包含企业、投标人法定代表人、项目负责人, 查询企业法定代表人、项目负责人时须录入当事人的姓名和身份证号码进行查询, 查询企业时录入公司名称和组织机构代码进行查询), 凡有不良记录的, 报名无效。</p> <p>3.4 投标人项目管理机构人员及授权委托人应为本单位员工, 并具有</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |              | <p>劳动合同和近三个月的养老保险交纳证明（有劳动和社会保障部门加盖公章的该企业参保人员缴费清单）及有效的查询途径。</p> <p>3.5 投标人（包括企业、企业法定代表人、委托代理人、项目经理、项目总监、技术负责人）应提供无行贿犯罪情况承诺书，如果查实近三年有行贿犯罪情况，招标人将取消其中标资格。</p> <p>3.6 投标人只能对本项目中的一个标段进行报名，多报均无效。</p> <p>3.7 本次招标不接受联合体报名，不允许转包和分包。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.4.2  | 是否接受联合体      | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.9.1  | 踏勘现场         | 不组织，自行踏勘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.10.1 | 投标预备会        | 不召开，如有疑问在提出问题的截止时间前书面递交。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 递交投标文件截止之日 10 天前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.10.3 | 招标人说明澄清的时间   | 递交投标文件截止之日 15 天前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.11   | 分包           | 不允许分包                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.12   | 偏 离          | <p>不允许下列重大偏离：</p> <p>经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标文件没有投标人法定代表人或授权代表人签字（或盖章）；</li> <li>2. 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</li> <li>3. 投标人拒绝按评标委员会要求对投标人文件进行澄清、说明或者补正的；</li> <li>4. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；</li> <li>5. 投标文件中载明的质量等级达不到招标文件规定的质量等级；</li> <li>6. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；</li> <li>7. 投标文件附加有招标人不能接受的条件的；</li> <li>8. 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；</li> <li>9. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中</li> </ol> |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | <p>对同一招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的；</p> <p>10. 投标人名称或组织结构与资格预审或投标申请内容不一致，且未在招标文件规定的投标截止时间之前获得招标人书面同意并在当地招投标监督部门申请变更的；</p> <p>11. 未按招标文件要求提交投标保证金的；</p> <p>12. 不符合招标文件中总则中规定的其他实质性要求的；</p> <p>13. 投标总价（含不可竞争费用）超出招标控制总价（含不可竞争费用）的；投标报价超出招标控制价（不含不可竞争费用）的；</p> <p>14. 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。</p>                                                                                                                   |
| 2.1   | 构成招标文件的其他材料      | 招标工程量清单，招标控制价，以及招标人在招标期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件等均是招标文件的组成部分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 递交投标文件截止之日 10 天前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.2 | 投标截止时间           | 2020 年 6 月 2 日 9 时 30 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 收到澄清文件后 24 小时内（以发出时间为准）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 收到修改文件后 24 小时内（以发出时间为准）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.3.1 | 投标有效期            | 投标截止时间起 60 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.4.1 | 投标保证金            | <p>投标保证金金额为：</p> <p>人民币：壹拾壹万捌仟元整（¥ 118000 元）</p> <p>投标保证金的形式：投标人从基本账户以银行转账的方式缴纳（转账需备注“*项目*标段保证金”，项目名称过长可备注简称）。</p> <p>注：保证金缴纳绑定，请登录开封市公共资源交易中心网站，查看办事指南栏目下的操作规程中的《保证金缴纳绑定操作指南》或直接登录 <a href="http://www.kfsggzyjyw.cn/kfczgc/15732.jhtml">http://www.kfsggzyjyw.cn/kfczgc/15732.jhtml</a>。各潜在投标人请按照线上保证金操作规程进行操作，否则将影响投标活动。保证金缴纳必须标注清楚，因此造成的后果责任由投标人自行承担。</p> <p>投标保证金的退还按相关法律法规执行。投标人无需现场办理退还手续，可自行查询是否到账。</p> |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求      | 近三年（2016、2017、2018 年度）新成立公司不够三年的从成立时间算起                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求   | 2016 年 5 月 1 日以来                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.5.4 | 正在施工和新承接项        | 2016 年 5 月 1 日以来                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|       |                   |                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 目的年份要求            |                                                                                                                                                                         |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2016 年 5 月 1 日以来                                                                                                                                                        |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案      | 不允许                                                                                                                                                                     |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求           | 投标文件按招标文件格式要求签字盖章                                                                                                                                                       |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件          | 否                                                                                                                                                                       |
| 5.1   | 开标时间和地点           | 截止时间：同投标截止时间<br>递交地点：郑开大道三大街市民之家开封市公共资源交易中心开标室                                                                                                                          |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建          | 评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中经济专家 <u>1</u> 人、技术专家 <u>4</u> 人；<br>审查专家确定方式：全部从省级相关专家库中随机抽取。                                                                                     |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人    | 否，推荐的中标候选人：1-3 名<br><br>公示期满后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。 |
| 10    | 需要补充的其他内容         |                                                                                                                                                                         |
| 10.1  | 监督单位              | 开封市水利局                                                                                                                                                                  |
| 10.2  | 招标控制价             | 招标控制总价=招标控制价+不可竞争费<br>招标控制总价：<br>大写： 伍佰玖拾壹万肆仟肆佰玖拾贰元捌角贰分<br>小写： 5914492.82 元<br>其中：不可竞争费<br>大写： 叁拾叁万肆仟柒佰壹拾肆元伍角柒分<br>小写： 334714.57 元<br>招标控制价：<br>大写： 伍佰伍拾柒万玖仟柒佰柒拾捌元贰角伍分  |

|      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                         | <p>小写：5579778.25 元</p> <p><b>中标价=招标控制总价</b></p>                                                                                                                                                                                                            |
| 10.3 | 中标公示                    | <p>在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省水利网》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》予以公示，公示期不少于 3 个工作日。</p>                                                                                                                                                         |
| 10.4 | 履约担保、农民工工资              | <p>中标人确定后，中标人应在 7 日内向招标人以银行转账方式提交中标合同金额的 10%作为履约保证金。同时，向招标人以银行转账方式提交中标合同金额的 2% 作为农民工工资保证金。在施工中，若发现有中标人恶意拖欠农民工工资，招标人将直接从农民工工资保证金中支付，不足部分将用承包人所完成的工程款支付。</p>                                                                                                 |
| 10.5 | 如投标人有下列情况之一，投标保证金将不予退还： | <p>1、中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同；</p> <p>2、中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；</p> <p>3、中标人拒绝按招标文件规定时间、金额、形式提交履约保证金；</p> <p>4、法律法规和招标文件规定的其他情形。</p>                                                                                      |
| 10.6 |                         | <p>1、投标人必须在投标文件中承诺：中标后拟派项目经理、技术负责人、专职安全员及质量管理人员到岗，违者将视情况进行处罚。</p> <p>2、投标人必须在投标文件中承诺：投标文件中提供的所有材料真实有效。至合同签订前，一旦查出投标人提供的材料为虚假材料，则招标人取消其投（中）标资格，且招标人有权拒绝与其签订合同。</p> <p>3、投标人必须在投标文件中承诺：投标人中标后，将服从政府相关部门关于扬尘防治等相关政策规定；服从政府关于农名工工资不拖欠等相关政策规定；工程质量保修的服务及承诺。</p> |
| 10.7 |                         | <p>1、项目经理、技术负责人、委托代理人应为本单位员工，需提供在本企业的劳动合同及养老保险交纳证明（有劳动和社会保障部门加盖公章的该企业参保人员缴费清单）及有效的查询途径。</p> <p>2、施工员、质检员、安全员、材料员、资料员应为本企业员工，需提供职称证（如有）、水行政主管部门颁发的资格证、劳动合同及近三个月的养老保险交纳证明（有劳动和社会保障部门加盖公章的该企业参保人员缴费清单）及有效的查询途径。</p>                                           |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.8                                       | 中标后，中标人不得更换项目经理，若中标人坚持更换，则视为其自动放弃合同。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.9                                       | 中标人项目经理、技术负责人每月需在施工现场办公 22 日历天以上。有事离开现场的需征得招标人的同意。不足每月 22 日历天的，招标人有权对其处罚。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.10                                      | 签订合同前，若招标人发现中标人以虚假材料谋取中标，则招标人取消其中标资格，然后从评标委员会推荐的其他中标候选人中按顺序选取中标人。若三个中标候选人均存在提供虚假材料行为，则全部取消中标资格，招标人重新招标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.11                                      | 中标服务费：本工程的招标代理费依照发改办计价格【2002】1980 号文规定，由中标人支付给招标代理机构。<br>招标代理服务费为 43030 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.12                                      | 本项目采用全电子评标,以下几点请注意:<br>1、投标人需要递交电子投标文件。<br>2、电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（ <a href="http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html">http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html</a> ）会员系统中加密上传。<br>3、加密电子投标文件逾期上传，招标人不予受理。<br>4、投标人按开标程序解密投标文件。<br>5、投标人应在投标文件中承诺如下：我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”、无法解密、解密后乱码、所造成的不良后果自己承担以上责任。各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。<br>6、招标文件里要求的盖章，均为电子签章。<br>7、本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录不见面开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。 |
| 10.13                                      | 本招标文件最终解释权归招标人；投标人须知前附表与投标人须知正文不一致时，以投标人须知前附表为准。<br>未尽事宜按国家有关规定执行。<br>在评标时如有法律法规或招标人无法解释的问题由评标委员会讨论确定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 关于投标人递交质疑和异议的相关须知：<br>接收质疑和异议的方式为直接递交纸质文件。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

联系部门地址为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家 6043 房间）。

联系电话：0371-23152555

## **总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设规模：见投标人须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、计划工期和质量要求**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本次招标的工期要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 本次招标的质量要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目施工的资质条件、能力。

（1） 资质条件：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体申请投标的，联合体投标人除应符合本章第

1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1） 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2） 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3） 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目的代建人；
- (3) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (4) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (11) 投标人具有投资参股关系和关联企业或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，在本项目同一标段中同时递交投标文件的。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

- 1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。
- 1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
- 1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

- 1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的



时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1. 10. 2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标代理人，以便招标人澄清。

1. 10. 3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.11 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

偏离即偏差，偏差分重大偏差和细微偏差。第三章评标办法所列的评审标准均属于重大偏差，投标文件有违反所述情形之一的，视为对招标文件未做出实质响应，按废标处理。

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会可书面要求存在细微偏差的投标人书面澄清。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

- 2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真、邮件等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。
- 2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。
- 2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

## **2.3 招标文件的修改**

- 2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。
- 2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、投标人基本情况表
- 九、其他资料

### **3.2 投标报价**

- 3.2.1 投标人应按第八章“投标函附录”的要求填写相应内容。
- 3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改第八章“投标函

附录”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人最迟在签订合同后 5 个工作日内，投标保证金收取部门向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

1. 中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同的；
2. 中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；
3. 中标人拒绝按招标文件规定时间、金额、形式提交履约保证金；
4. 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附申请人营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证副本（或三证合一营业执照），资质证书，安全生产许可证副本，资格要求中相关人员参保证明等材料的扫描件。

3.5.2 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

### **3.6 备选投标方案**

投标人不得递交备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 每个投标人对每个标段只能提交一个不变投标报价，提交或参与了一套以上投标文件和一个以上可变投标报价的投标人将使其参与全部投标文件无效。

## **4. 投标**

投标人必须对本标段招标范围内的全部内容进行投标，只投其中部分内容者则其投标文件无效。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交电子投标文件

4.2.2 加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布截至时间已到，不再接受投标文件，宣读开标纪律；
- (2) 进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关信息；
- (3) 电子投标文件解密；
- (4) 电子唱标；
- (5) 招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

### **5.3 开标异议**

投标人对招标有异议的，应当提出，招标人当场做出答复，并记录在案。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### **7.2 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.3 签订合同**

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内且在中标人已足额缴纳履约保证金及农民工工资保证金时，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍出现本章第 8.1 条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干

扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，须在国家相关法律、法规规定的时间内(公示期)以书面形式向有关行政监督部门投诉。投标人应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

## **10 需要补充的其他内容**

详见前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标的评标委员会，

对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请 将 上 述 问 题 的 澄 清 于 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_时 前 递 交 至  
（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年  
月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标工作组负责人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

投标人：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表三：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已接到你方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_监理招标关于  
的通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 第三章 评标办法

## 第四章 评标办法前附表

| 条款号   | 评审因素                       |         | 评审标准                                                                        |
|-------|----------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式<br>评审<br>标准             | 投标人名称   | 与营业执照、资质证书一致                                                                |
|       |                            | 投标函签字盖章 | 符合招标文件要求                                                                    |
|       |                            | 投标文件格式  | 符合第八章“投标文件格式”的要求                                                            |
|       |                            | 报价唯一    | 只能有一个有效报价                                                                   |
| 2.12  | 资格<br>评审<br>标准             | 营业执照    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                     |
|       |                            | 资质等级    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                     |
|       |                            | 业绩要求    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                     |
|       |                            | 项目经理    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                     |
|       |                            | 财务要求    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                     |
|       |                            | 社保要求    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                     |
|       |                            | 无行贿要求   | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                     |
|       |                            | 其他要求    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                     |
| 2.1.3 | 响应<br>性评<br>审标<br>准        | 投标范围    | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定                                                     |
|       |                            | 工期      | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定                                                     |
|       |                            | 质量要求    | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定                                                     |
|       |                            | 投标有效期   | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                                                     |
|       |                            | 投标保证金   | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定                                                     |
|       |                            | 投标报价    | 投标报价不超出招标控制价，投标总价不超出招标控制总价。                                                 |
| 条款号   | 条款内容                       |         | 编列内容                                                                        |
| 2.2.1 | 分值构成=技术标+商务标+综合标(总分 100 分) |         | 技术标： 35 分    商务标： 40 分    综合标： 25 分<br>评委集体评议，独立打分；各评委汇总得分的算术平均值，即为该单位最终得分。 |

|              |                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                |                        | 注：汇总得分计算结果保留两位小数。以下评审数据中属于价格数据的计算结果保留两位小数；偏差率计算结果保留三位小数。                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2.2        |                | 评标基准价计算方法              | <p>评标基准价=招标控制价×50% + 有效投标人投标报价（招标控制价的95%—100%）的算术平均值×50%，当有效投标人为5个以上者（不含5个），则去掉一个最高和一个最低后的算术平均值。</p> <p>当投标人的投标报价在招标控制价的95%—100%之外，该投标单位的投标报价不参与评标基准价的计算，但仍参与投标报价评分的计算。</p> <p>如果所有投标人报价均不在招标控制价的95%—100%之内，则以招标控制价作为评标基准价。</p> <p>（以上提到的95%—100%范围，均含95%及100%）</p> |
| 2.2.3        |                | 投标报价的偏差率计算公式           | 偏差率=100×（投标报价-评标基准价）/评标基准价                                                                                                                                                                                                                                          |
| 条款号          |                | 评分因素                   | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.4<br>(1) | 技术标<br><br>35分 | 1. 主要施工方案与技术措施 7分      | 在1-7分范围内酌情赋分，缺项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                | 2. 施工进度计划及保证措施 4分      | 在1-4分范围内酌情赋分，缺项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                | 3. 质量管理体系与措施 5分        | 在1-5分范围内酌情赋分，缺项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                | 4. 资源配备计划 4分           | 在1-4分范围内酌情赋分，缺项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                | 5. 施工总体布置 3分           | 在1-3分范围内酌情赋分，缺项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                | 6. 安全生产、文明施工管理体系与措施 5分 | 在1-5分范围内酌情赋分，缺项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                | 7. 环境保护、水土保持体系与措施 5分   | 在1-5分范围内酌情赋分，缺项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                | 8. 内容完整性和编制水平 2分       | 在1-2分范围内酌情赋分，缺项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2.4<br>(2) | 商务             | 投标报价评分标准               | 以评标基准值为基准，投标人的投标报价与评标基准值相等者得基本分（35分），投标报价高于评标基准值的，每高于评标基准值1%从                                                                                                                                                                                                       |

|                     |  |          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 标<br>40<br>分        |  |          | <p>基本分（35 分）的基础上扣 1 分的比例进行扣分，扣完为止；投标报价低于评标基准值的，每低于评标基准值 1%从基本分（35 分）的基础上加 1 分的比例进行加分，最多加 5 分；投标报价低于评标基准价 5%（不含 5%），按每再低 1%扣 2 分的比例在满分（40 分）的基准上进行扣分，扣完为止。</p> <p>偏差率：按偏差率±1%的比例计算投标报价得分，评分计算最终保留两位小数（第三位四舍五入），偏差率不足 1%时，按比例计算。</p> |
| 综<br>合<br>标<br>25 分 |  | 企业业绩 9 分 | 2016 年 5 月以来，投标人具有河道整治施工业绩（合同金额≥1000 万元，须提供中标通知书、合同、完工证明及网页版招标公告、网页版结果公示，时间以合同签订时间为准），以上业绩每有一项加 3 分，最多得 9 分。                                                                                                                       |
|                     |  | 信用等级 7 分 | 信用等级经水利部评定且在有效期内，以河南省水利建设市场信用信息平台公开的为准。信用等级 AAA 级得 7 分，AA 级得 5 分，A 级得 3 分，其他不得分。                                                                                                                                                   |
|                     |  | 服务承诺 9 分 | 包含工期、质量、保修期、为业主提供工程相关服务等方面，在 1-6 分范围内酌情赋分；缺项得 0 分。                                                                                                                                                                                 |
|                     |  |          | 有服从政府相关部门关于防尘等政策的承诺及措施，在 1-3 分范围内酌情赋分；缺项得 0 分。                                                                                                                                                                                     |

注：

1. 评标委员会根据招标文件、投标文件，按照评分办法评判分值，得出每个评委的评标分数。所有评委打分之和的算术平均值，即为该投标人的最终得分。计分过程按四舍五入取至小数点后三位，最终得分取至小数点后两位。
2. 在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委成员意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

## 1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以综合标得分高者优先；以上都相等的，按投标人资质等级、项目经理资格等级、项目经理职称排序，高者优先。

## 2 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表；
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表；
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表；

## 2.2 分值构成与评分标准

### 2.2.1 分值构成

详见评分表

### 2.2.2 评标基准值计算

评标基准值的计算方法：见评标办法前附表。

### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

### 2.2.4 评分标准

- (1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 企业业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 服务承诺评分标准：见评标办法前附表。

## 3 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.12项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异

议的，以中文文本为准。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分等于各评分因素得分和各量化因素得分之和。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 评标委员会按照经评审的得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人，并标明推荐顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 **中标价=投标总价。**

## 第四章 合同条款及格式

### 一、合同协议书

\_\_\_\_\_（以下简称“发包人”）为实施 \_\_\_\_\_工程，已接受（以下简称“承包人”）对该项目施工第\_\_\_\_\_标段的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）。

4. 合同形式：单价承包

5. 计划开工日期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日；

计划完工日期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日；工期：\_\_\_\_\_日历天

6. 承包人项目经理：\_\_\_\_\_技术负责人： \_\_\_\_\_

7. 工程质量符合合格标准。

8. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

9. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

10. 本协议书一式 陆 份，其中正本两份，双方各执一份，其余分发有关部门。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）



## 二、通用条款

详见《水利水电工程标准施工招标文件》（**2009** 年版）。

### 三、专用合同条款 (以实际合同为准)

#### 1 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人: \_\_\_\_\_

1.1.2.3 承包人: \_\_\_\_\_

1.1.2.5 分包人: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1.1.2.6 监理人: \_\_\_\_\_

##### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期(工程质量保修期): \_\_\_\_\_。

##### 1.4 合同文件的优先顺序

进入合同文件的各项文件及其优先顺序是:

- (1) 合同协议书 ;
- (2) 中标通知书;
- (3) 投标函及投标附录;
- (4) 专用合同条款;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 施工图纸;
- (8) 已标价的工程量清单;
- (9) 其它合同文件

##### 1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限送达 (填写文件送达地点)

#### 2 发包人义务

##### 2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的施工场地范围为: 根据施工图纸确定范围和坐标

2.3.3 承包人自行勘察的施工场地范围为: 承包人自定

#### 3 监理人

##### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力, 发包人批准的权力范围按照通用条款和监理合同执行。

#### 4 承包人

#### 4.1 承包人的一般义务

##### 4.1.10 其它义务

(1)承包人协助发包人与当地政府、群众做好沟通协调工作。

(2)承包人应在合同约定期限内负责临时占地的整理和复耕。

#### 4.3 分包

本工程不允许分包。

#### 4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 5 材料和工程设备

#### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备表：不提供

### 6 施工设备和临时设施

#### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

(1)发包人提供的施工设备：不提供

(2)发包人提供的施工临时设施：不提供

### 8 测量放线

#### 8.1 施工控制网

8.1.1 施工控制网的约定：承包人自行测定，监理跟踪检测

### 9 施工安全、治安保卫和环境保护

#### 9.1 发包人的施工安全责任

9.1.4 发包人不提供资料，其余资料由承包人负责收集。

#### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人对施工进场的人员、机械、设备应提供必要的安全保障，并购买相应保险。

9.2.12 下列工程应编制专项施工方案：土方、建筑物工程施工等危险性较大的工程以及安全施工、施工场地扬尘防治专项施工方案。

### 11 开工和竣工(完工)

#### 11.2 完工日期

合同签订之日起 120 个日历天内完工。

#### 11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：不可抗力

#### 11.5 承包人工期延误

(1)逾期完工违约金表(参考格式)。

| 序号 | 项目及其说明 | 要求完工日期 | 违约金（元/天） |
|----|--------|--------|----------|
|----|--------|--------|----------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

(2)全部逾期完工违约金的总限额为\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 11.6 工期提前

工期提前的奖金约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 12 暂停施工

##### 12.1 承包人暂停施工的责任

(5)承包人承担暂停施工责任的其它情形：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

##### 12.2 发包人暂停施工的责任

(3)发包人承担暂停施工责任的其它情形：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 13 工程质量

##### 13.7 质量评定

13.7.4 重要隐蔽单元工程 and 关键部位单元工程质量评定的约定：水利水电工程施工质量检验与评定规程（SL176-2007）。

13.7.7 工程合格标准为水利水电工程施工质量检验与评定规程(SL176-2007)。

##### 13.8 质量事故处理

13.8.4 工程竣工验收时，责任单位向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

#### 14 试验和检验

##### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：按相关规范执行。

#### 15 变更

##### 15.1 变更的范围和内容

(1)单价调整方式：不调整。

(2)承包人若发现施工图纸与工地现场情况不符，应以报告形式上报监理、发包人，共同商定解决方案。

#### 16 价格调整

##### 16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 17 计量与支付

17.1 履约保证金：履约保证金为以银行转账方式缴纳合同价的 10%，工程完工验收合格，待工程移交证书颁发后 28 天内退还承包人。

17.2 农民工工资保证金：农民工工资保证金为以银行转账方式缴纳合同价的 2%，工程完工验收合格，待工程移交证书颁发、不拖欠农民工工资承诺递交后 28 天内退还承包人。

17.2.1 承包人恶意拖欠农民工工资的，发包人有权从农民工工资保证金中直接支付给

农民工工资。

### 17.3 预付款

#### 17.3.1 预付款的支付与扣回：

(1)工程预付款的总金额为签约合同价的 20 %

(2) 工程预付款的扣回：\_\_\_\_\_

### 17.4 工程进度款的支付：

合同内容完工后工程款支付至合同价款的\_\_\_\_\_，工程价款结算需经财政部门审核，待财政评审结束后支付至完成总投资价款的\_\_\_\_\_。

### 17.5 质量保证金

17.5.1 质量保证金为工程价款结算总额的 3 %。

17.5.2 质量保证金的退回：颁发工程移交证书后，待财政评审后，退还承包人一半保证金；颁发解除缺陷责任证书后，退还剩余的全部保证金（无息退还）。

### 17.6 竣工(完工)结算

#### 17.6.1 竣工(完工)付款申请单

(1)承包人应提交完工付款申请单一式 伍 份。

### 17.7 最终结清

#### 17.7.1 最终结清申请单

(1)承包人应提交最终结清申请单一式 伍 份。

### 17.8 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料： 完工结算表 。

## 18 竣工验收

本工程验收： 按照《水利水电建设工程验收规程》（SL223-2008）执行

## 19 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期(工程质量保修期)的起算时间

本工程缺陷责任期(工程质量保修期)计算如下：\_\_\_\_\_。

20 承包人参加工程建设的人员、机械、设备应严格按照投标文件的承诺履行，并保证满足施工建设需要。如果承包人不能按照投标文件的承诺履行，发包人将根据情况进行处罚，直至终止合同。

## 24 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式： 由工程所在地仲裁机构仲裁

## 第五章 工程量清单

详见附件

## 第六章 图 纸

详见附件

## 第七章 技术标准和要求

- 1、引用《水利水电工程标准施工招标文件技术标准和要求（合同技术条款）》（2009 年版）
- 2、参考本项目图纸及图纸设计说明要求。材料、设备、施工必须达到以下现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求。（参考的规范版本以最新发布的为准）。

## 第八章 投标文件格式



\_\_\_\_\_（项目名称）施工 第\_\_\_\_\_标段

# 投 标 文 件

投 标 人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日 期： 年 月 日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、 施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、 投标人基本情况表
- 九、其他资料

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_）的投标总价，工期\_\_\_\_\_日历年，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。投标截止时间起 60 日历年。

2. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_）。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与招标人签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）一旦我方中标，我方将依照计价格【2002】1980 号将本工程的招标代理费支付给招标代理机构。

4. 我方在此声明，我方完全响应招标文件的全部内容，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.12 项规定的任何一种情形。

5. 权利义务、技术标准和有关要求等均符合招标文件要求（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 投标函附录

|               |                         |  |          |  |          |  |
|---------------|-------------------------|--|----------|--|----------|--|
| 工程名称          |                         |  |          |  |          |  |
| 投标人名称         |                         |  |          |  |          |  |
| 标段名称          |                         |  |          |  |          |  |
| 投标范围          |                         |  |          |  |          |  |
| 投标总价（含不可竞争费）  | 大写：_____<br>小写：_____（元） |  |          |  |          |  |
| 投标报价（不含不可竞争费） | 大写：_____<br>小写：_____（元） |  |          |  |          |  |
| 投标质量          |                         |  |          |  |          |  |
| 工期            |                         |  |          |  |          |  |
| 项目经理          | 姓名                      |  | 级别       |  | 证书<br>编号 |  |
| 技术负责人         | 姓名                      |  | 级别       |  | 证书<br>编号 |  |
| 专职安全员         | 姓名                      |  | 证书<br>编号 |  |          |  |

投 标 人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

年    月    日

注：本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。以上费用均保留小数点后二位。

## 二、 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改（项目名称）第\_\_标段施工投标文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、投标保证金

(附转账凭证并加盖公章)

## 五、已标价工程量清单



## 六、 施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求:编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法;项目管理机构设置、施工方案与技术措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护管理体系与措施、工程进度计划与措施、资源配备计划、试验、检测仪器设备、总平面图、节能措施、扬尘污染防治措施、建筑垃圾处置方案等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外须附下列图表,图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、完工日期和施工进度规划网络图和施工进度表

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(KW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|----------|------|--------|----|
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台数 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|-------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |

附表三：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

#### 附表四：计划开、完工日期和施工进度规划网络图

投标人应递交施工进度网络图和施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

#### 附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。



七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |

## （二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附项目经理证、继续教育证（如需教育）、安全生产考核证、身份证、职称证、1 寸彩色照片、业绩等相关材料；技术负责人应附职称证、身份证；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、身份证。

**附表一：拟投入的项目经理简历表**

|              |      |      |            |        |      |  |
|--------------|------|------|------------|--------|------|--|
| 姓名           |      | 性别   |            | 年龄     |      |  |
| 职称           |      | 职务   |            | 学历     |      |  |
| 项目经理<br>证书编号 |      |      | 项目经理<br>级别 |        |      |  |
| 已完工程施工项目情况   |      |      |            |        |      |  |
| 建设单位         | 项目名称 | 担任职务 | 建设规模       | 开、完工日期 | 工程质量 |  |
|              |      |      |            |        |      |  |
|              |      |      |            |        |      |  |
|              |      |      |            |        |      |  |
|              |      |      |            |        |      |  |
|              |      |      |            |        |      |  |
|              |      |      |            |        |      |  |
|              |      |      |            |        |      |  |
|              |      |      |            |        |      |  |
|              |      |      |            |        |      |  |
|              |      |      |            |        |      |  |
|              |      |      |            |        |      |  |
|              |      |      |            |        |      |  |

附表二:拟投入的其他主要人员简历表

|            |      |      |      |        |      |
|------------|------|------|------|--------|------|
| 姓名         |      | 性别   |      | 年龄     |      |
| 职称         |      | 职务   |      | 学历     |      |
| 已完工程施工项目情况 |      |      |      |        |      |
| 建设单位       | 项目名称 | 担任职务 | 建设规模 | 开、完工日期 | 工程质量 |
|            |      |      |      |        |      |
|            |      |      |      |        |      |
|            |      |      |      |        |      |
|            |      |      |      |        |      |
|            |      |      |      |        |      |
|            |      |      |      |        |      |
|            |      |      |      |        |      |
|            |      |      |      |        |      |
|            |      |      |      |        |      |
|            |      |      |      |        |      |
|            |      |      |      |        |      |
|            |      |      |      |        |      |
|            |      |      |      |        |      |

## 八、 投标人基本情况表

|        |      |  |        |        |    |  |  |
|--------|------|--|--------|--------|----|--|--|
| 投标人名称  |      |  |        |        |    |  |  |
| 注册地址   |      |  | 邮政编码   |        |    |  |  |
| 联系方式   | 联系人  |  | 电话     |        |    |  |  |
|        | 传真   |  | 网址     |        |    |  |  |
|        | 固定电话 |  | 邮箱     |        |    |  |  |
| 法定代表人  | 姓名   |  | 技术职称   |        | 电话 |  |  |
| 技术负责人  | 姓名   |  | 技术职称   |        | 电话 |  |  |
| 成立时间   |      |  | 员工总人数： |        |    |  |  |
| 企业资质等级 |      |  | 其中     | 项目经理   |    |  |  |
| 营业执照号  |      |  |        | 高级职称人员 |    |  |  |
| 注册资金   |      |  |        | 中级职称人员 |    |  |  |
| 开户银行   |      |  |        | 初级职称人员 |    |  |  |
| 账号     |      |  |        | 其他人员   |    |  |  |
| 经营范围   |      |  |        |        |    |  |  |
| 备注     |      |  |        |        |    |  |  |



## 九、其他资料（以满足招标需求为准）

- 1、投标人认为与本项目有关的其他资料