
一渠六河西护城河示范区段街景 整治项目（EPC）

EPC标段 招 标 文 件

项目编号：CDZBSG-2020-0143

招 标 人：河南省新惠建设投资有限公司

代理机构：中新创达咨询有限公司

日 期：二〇二〇年五月

招标文件编制的委托与批准

我单位拟建一渠六河西护城河示范区段街景整治项目（EPC），招标工作委托中新创达咨询有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

招标人：_____（盖章）



2020年5月7日

我单位受采购人河南省新惠建设投资有限公司（业主）的委托，负责（代理）一渠六河西护城河示范区段街景整治项目（EPC）招标工作，现完成招标文件编制工作。

招标（代理）单位：_____（盖章）



2020年5月7日

监督单位：_____（盖章）



目 录

第一章	招标公告	4
第二章	投标人须知	8
第三章	评标办法（综合评估法）	29
第四章	合同条款及格式	35
第五章	发包人提供的资料	49
第六章	投标文件格式	50

第一章 招标公告

一渠六河西护城河示范区段街景整治项目（EPC）-招标公告

1. 招标条件

一渠六河西护城河示范区段街景整治项目（EPC）已由上级主管部门批准建设，建设资金为自筹资金，招标人为河南省新惠建设投资有限公司，项目已具备招标条件，现对该项目的设计、采购施工总承包及监理进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目投资：约 3500 万元

2.2 建设地点：开封市

2.3 招标范围：

EPC标段：设计、采购及施工等全过程的管理及组织实施和招标文件包含的全部内容

监理标段：该项目施工阶段及工程缺陷责任期的监理

2.4 计划工期：

EPC标段：设计周期提供测绘资料后 15 日历天内完成设计，施工工期 30 日历天；

监理标段：监理服务期随施工工期及工程缺陷责任期

2.5 质量要求：

EPC标段：设计符合规范、有关政策及法律法规的要求；施工满足设计及有关规范要求，交工验收质量评定为合格

监理标段：质量标准达到国家现行有关质量验收规范标准，达到交工验收质量评定：合格，竣工验收质量评定：合格

2.6 标段划分：二个标段

EPC标段：一渠六河西护城河示范区段街景整治项目（EPC）

监理标段：一渠六河西护城河示范区段街景整治项目监理

3. 投标人资格要求

3.1 EPC标段

3.1.1 投标人须具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码（或提供统一社会信用代码三证合一营业执照）；

3.1.2 投标人须具有独立法人资格，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，同时具有建筑施工总承包贰级及以上资质、工程设计建筑行业（建

筑工程) 乙级及以上资质或风景园林工程设计专项乙级及以上资质, 且具备有效的安全生产许可证。

3.1.3 本标段接受联合体投标。联合体投标的, 应满足下列要求:

(1) 联合体成员不超过 2 个, 且联合体各方应签订联合体协议书, 明确联合体各方权利义务。

(2) 投标文件中应附联合体协议书, 其中联合体牵头人为施工单位, 代表联合体在投标和履行合同中承担联合体的义务和法律责任;

(3) 组成联合体投标应符合相关法律法规对联合体投标的有关规定, 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标。

3.1.4 (1) 拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格, 且具有有效的安全生产考核合格证书, 并提供所在单位自 2019 年以来连续 6 个月缴纳的社保证明(新聘用员工入职不足 6 个月的从聘用之日算起), 且无在建工程。

(2) 拟派设计负责人具有中级及以上技术职称; 并提供所在单位自 2019 年以来连续 6 个月缴纳的社保证明(新聘用员工入职不足 6 个月的从聘用之日算起)。

3.2 监理标段:

3.2.1 投标人须具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码(或提供统一社会信用代码三证合一营业执照);

3.2.2 投标人须具备房屋建筑工程专业乙级及以上或综合资质的监理单位, 并在人员、设备、资金等方面具备相应的监理能力;

3.2.3 投标人拟派项目总监理工程师须具有房屋建筑工程专业注册监理工程师执业资格证书及注册证书; ;

3.2.4 本标段不接受联合体投标;

3.3 财务要求: 财务状况良好, 须提供投标人近三年(2016、2017、2018) 财务审计报告和近三个月企业依法纳税证明材料, 若公司成立时间不足三年的, 按实际成立年限提供审计报告。

3.4 项目经理/项目设计负责人/项目总监、授权委托人及施工企业六大员(施工员、材料员、安全员、质量员(或质检员)、资料员、造价师)应为本单位员工, 并具有劳动合同、社会保障部门出具的 2019 年 6 月份之后连续半年按时缴纳养老保险的证明(提供社保机构证明和可查询的方式);

3.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标;

3.6 信誉要求: 根据最高院及九部委法【(2016)285 号】文《关于在招标投

标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》的规定；凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人

【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）】，以及被列入“全国法院失信被执行人名单”的投标人【查询渠道：“全国法院失信被执行人名单信息公布和查询系统

（<http://shixin.court.gov.cn>）】不得参加本项目的投标。（提供网站截屏加盖公章，查询日期不得早于公告发布日期）；

3.7 法人/法定代表人/项目经理/项目设计负责人/项目总监被列入“信用中国失信黑名单、信用河南黑名单的，禁止其参与本项目投标活动；

3.8 投标人（包括企业/企业法定代表人/委托代理人/项目经理/项目设计负责人/项目总监）应提供无行贿犯罪情况承诺书，如果查实近三年有行贿犯罪情况，招标人将取消其中标资格；

3.9 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将按废标处理；

3.10 投标人提交的资料必须真实、有效，至合同签订前，一旦查出投标人提供的材料为虚假材料，则招标人取消其投（中）标资格，且招标人有权拒绝与其签订合同或重新招标；

3.11 本项目招标过程中每个投标单位项目经理/项目设计负责人/项目总监不得以任何理由更换；

3.12 EPC标段投标人拟投入本工程的项目经理（项目负责人）等主要参建人员，不得同时在两个及以上的建设项目任职，并出具主要参建人员无在建工程承诺书。若主要参建人员承担的合同工程已完工或变更手续齐全以及其他符合规定的情形的，应在投标文件中提供相应证明材料，可视为无在建工程，投标文件递交截止时间后提交的不予认可。

3.13 投标人如为联合体投标的，报名时仅需联合体牵头人进行网上报名成功即可。

4. 招标文件的获取

4.1、招标文件获取时间：2020年5月8日9时00分至2020年5月13日17时00分；

4.2、招标文件获取方式：投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，凭CA密钥登录开封市公共资源交易网（<http://www.kfsggzyjyw.cn>）会员系统，按要求下载电子招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

文件售价：免费

4.3、获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.4、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。

5. 投标文件的递交

1、投标人需要递交电子投标文件。

2、电子投标文件上传截止时间(开标时间):2020年5月28日10时10分。

3、电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站(<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>)会员系统中加密上传；

开标地址：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西B区（开标区）。

4、加密电子投标文件逾期上传招标人不予受理。

5、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

6. 发布公告的媒介

本公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》、《中新创达咨询有限公司》网上同时发布。

7. 联系方式

招标人：河南省新惠建设投资有限公司

地 址：开封市郑开大道30号市民之家十一层

联系人：郭先生

电 话：15993350889

代理机构：中新创达咨询有限公司

地 址：郑州市高新技术产业开发区翠竹街1号95号幢

联系人：唐女士

联系方式：0371-22301158

监督部门：开封市人民政府重点项目管理办公室

联系方式：0371-23388370

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：河南省新惠建设投资有限公司 地 址：开封市郑开大道 30 号市民之家十一层 联系人：郭先生 电 话：15993350889
1.1.3	招标代理机构	代理机构：中新创达咨询有限公司 地 址：郑州市高新技术产业开发区翠竹街 1 号 95 号幢 联系人：唐女士 联系方式：0371-22301158
1.1.4	项目名称	一渠六河西护城河示范区段街景整治项目（EPC）
1.1.5	建设地点	开封市
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.3.1	招标范围	设计、采购及施工等全过程的管理及组织实施和招标文件包含的全部内容
1.3.2	计划工期	设计周期提供测绘资料后 15 日历天内完成设计，施工工期 30 日历天
1.3.3	质量要求	设计符合规范、有关政策及法律法规的要求；施工满足设计及有关规范要求，交工验收质量评定为合格
1.3.4	资格审查方式	<input type="checkbox"/> 资格预审 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1. 投标人须具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码（或提供统一社会信用代码三证合一营业执照）； 2. 投标人须具有独立法人资格，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，同时具有建筑施工总承包贰级及以上资质、工程设计建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质或风景园林工程设计专项乙级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证。

		<p>3. 本标段接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：</p> <p>(1) 联合体成员不超过 2 个，且联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务。</p> <p>(2) 投标文件中应附联合体协议书，其中联合体牵头人为施工单位，代表联合体在投标和履行合同中承担联合体的义务和法律责任；</p> <p>(3) 组成联合体投标应符合相关法律法规对联合体投标的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标。</p> <p>4. (1) 拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格，且具有有效的安全生产考核合格证书，并提供所在单位自 2019 年以来连续 6 个月缴纳的社保证明（新聘用员工入职不足 6 个月的从聘用之日算起），且无在建工程。</p> <p>(2) 拟派设计负责人具有中级及以上技术职称；并提供所在单位自 2019 年以来连续 6 个月缴纳的社保证明（新聘用员工入职不足 6 个月的从聘用之日算起）。</p> <p>5. 财务要求：财务状况良好，须提供投标人近三年（2016、2017、2018）财务审计报告和近三个月企业依法纳税证明材料，若公司成立时间不足三年的，按实际成立年限提供审计报告。</p> <p>6. 项目经理/项目设计负责人/授权委托人及施工企业六大员（施工员、材料员、安全员、质量员（或质检员）、资料员、造价师）应为本单位员工，并具有劳动合同、社会保障部门出具的 2019 年 6 月份之后连续半年按时缴纳养老保险的证明（提供社保机构证明和可查询的方式）；</p> <p>7. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；</p> <p>8. 信誉要求：根据最高院及九部委法【(2016)285 号】文《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》的规定；凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”</p>
--	--	--

		<p>(www.ccg.gov.cn)】，以及被列入“全国法院失信被执行人名单”的投标人【查询渠道：“全国法院失信被执行人名单信息公布和查询系统(http://shixin.court.gov.cn)】不得参加本项目的投标。(提供网站截屏加盖公章, 查询日期不得早于公告发布日期);</p> <p>9. 法人/法定代表人/项目经理/项目设计负责人被列入“信用中国失信黑名单、信用河南黑名单的，禁止其参与本项目投标活动;</p> <p>10. 投标人(包括企业/企业法定代表人/委托代理人/项目经理/项目设计负责人) 应提供无行贿犯罪情况承诺书，如果查实近三年有行贿犯罪情况，招标人将取消其中标资格;</p> <p>11. 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将按废标处理;</p> <p>12. 投标人提交的资料必须真实、有效，至合同签订前，一旦查出投标人提供的材料为虚假材料，则招标人取消其投(中)标资格，且招标人有权拒绝与其签订合同或重新招标;</p> <p>13. 本项目招标过程中每个投标单位项目经理/项目设计负责人不得以任何理由更换;</p> <p>14. EPC标段投标人拟投入本工程的项目经理(项目负责人)等主要参建人员，不得同时在两个及以上的建设项目建设任职，并出具主要参建人员无在建工程承诺书。若主要参建人员承担的合同工程已完工或变更手续齐全以及其他符合规定的情形的，应在投标文件中提供相应证明材料，可视为无在建工程，投标文件递交截止时间后提交的不予认可。</p> <p>15 投标人如为联合体投标的，报名时仅需联合体牵头人进行网上报名成功即可。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p>本项目接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求:</p> <p>(1) 联合体成员不超过 2 个，且联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务。</p> <p>(2) 投标文件中应附联合体协议书，其中联合体牵头人为施工单位，代表联合体在投标和履行合同中承担联合体的义务和法律责任;</p>

		(3)组成联合体投标应符合相关法律法规对联合体投标的有关规定,联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标。
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止前 <u>10</u> 天
1.10.3	招标人澄清的时间	投标截止前 <u>15</u> 天
1.11	分 包	不允许
1.12	偏 离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充、澄清、修改、答疑(如有)
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 <u>10</u> 天前
2.2.2	招标人澄清招标文件	时间: 投标截止时间 15 天前
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	自招标文件澄清在相关网站发布起, 即默认为投标人收到
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》、《中新创达咨询有限公司》网上发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	自招标文件修改在相关网站发布起, 即默认为投标人收到
2.3.3	投标截止时间	<u>2020</u> 年 <u>5</u> 月 <u>28</u> 日 <u>10</u> 时 <u>10</u> 分
3.2.1	投标报价	投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写价格。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 <u>90</u> 日历天
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2016年、2017年、2018年(若公司成立时间不足的, 按实际成立年限提供审计报告)
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	近 <u>3</u> 年, 指 <u>2017</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日起至投标文件截止日期止。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字和盖章要求	电子投标文件全部采用电子文档, 投标文件所附证书证件均为扫描件, 并采用单位和个人数字证书; 按招标文件要求在相应位置盖章或签名。

3.7.4	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）。 注：中标人在中标后根据招标人需求提供相应份数的纸质投标文件。
4.1.1	投标文件加密要求	投标人需在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站 http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ ygpt/ 会员系统中加密上传电子投标文件并关注推送消息。
4.2.1	递交投标文件地点	电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（ http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ ygpt/WebUserLoginIndex.html ）会员系统中加密上传；
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：郑开大道三大街市民之家开封市公共资源交易中心 5 楼开标室
5.2	开标程序	1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标） 2. 开标程序 2.1 本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。 主持人按下列程序进行开标： （1）宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件； （2）进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关信息； （3）宣布开标纪律； （4）电子投标文件解密； （5）电子唱标； （6）招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认； （7）开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人。其中招标人代表 1 人，经济、技术专家 4 人。

		评标专家确定方式：经济、技术专家在相关综合评标专家库中随机抽取。
6.3.4	本次评标采用的评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法 <input type="checkbox"/> 经评审的合理低价法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人： <u> 1~3 </u> 名 招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
条款号	条款名称	编列内容
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	招标控制价及结算价计算方式	<p>本次报价采用优惠率进行报价</p> <p>设计招标控制价：招标控制最低（少）优惠率为：0 %</p> <p>施工控制价：招标控制最低（少）优惠率为：0 %</p> <p>结算计价方式：</p> <p>1、施工结算方式：工程决算价的 100%</p> <p>建安工程费部分及调整：以发包人确认的中标人完成实际工程量为基础按以下内容计算工程造价：</p> <p>①以省、市级造价管理部门发布的配套文件和发包人确定的有合同约束力的图纸，包括设计变更文件、签证文件、技术核定单、工作联系单等文件拟派的工作单为施工依据，由现场工程师及监理确认实际完成的工程内容和工程量后，经评审确定的工程造价；</p> <p>②定额参考《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》（HA 01-31-2016）、《河南省通用安装工程预算定额》（HA 02-31-2016）、《河南省市政工程预算定额》（HA A1-31-2016）及配套文件执行。如政策调整，则执行河南省最新定额及配套相关文件。</p> <p>③主要材料价格采用《开封市工程造价》（施工当期）中公布的材料价格。《开封市工程造</p>

		<p>价》中缺项的主要材料价格、货物等或发包人指定的设备、设施，可参照郑州市同期价格信息，由发包方、监理方、施工方及相关监督部门共同调查市场后确定；</p> <p>④人工费：按照豫建标定【2019】26号文执行；</p> <p>费用中其它未明确表述部分按工程项目管理及相关工程造价管理规定执行。</p> <p>有工程定额造价信息的参照定额造价信息，无定额无造价信息的材料及家具按照国家相关规定及双方约定执行。</p> <p>2、设计费：工程决算价的2.6%。</p> <p>3、施工过程中发生的政策性调整按其相应规定执行，因疫情防控期间不可控因素造成费用增加的，按相关政策执行或双方协商确定。</p> <p>中标人最终工程结算价=双方核对确认的实际完成工程造价*（1-施工投标优惠率）+设计费*(1-设计投标优惠率)+其他费用</p>
10.2	招标代理服务费	<p>本项目代理服务费（含税）为大写壹拾陆万元整： 小写160000.00元。</p> <p>由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。</p>
10.3	中标候选人公示媒介	<p>在《中国招标投标公共服务平台》《开封市公共资源交易信息网》、《中新创达咨询有限公司》网上发布。</p> <p>公示期限：3个工作日</p>
10.5	各投标单位需对其投标文件中所附材料的真实性负责，对此产生的后果由投标人自行承担。	
10.6	<p>根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2018】5号）的规定：</p> <p>递交质疑或投诉的方式：</p> <p>递交方式：直接递交纸质文件（格式详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“工程建设项目质疑注意事项”/“工程建设项目投诉注意事项”）</p> <p>递交地址：开封市公共资源交易管理委员会办公室（郑开大道与第三大街交叉口开封市市民之家六楼6041号房间）</p> <p>联系电话：0371-23152555</p>	
10.7	投标文件中需含有“我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果”的承诺。	
10.8	各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束后止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。	

	由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。 其他未尽事宜，按国家相关法律法规执行。
10.9	解释权：构成本招标文件的各个组成部分应互为解释、互为说明，如有不明确或不一致，除招标文件中有特别规定外，在招标投标和评标阶段的优先解释顺序如下：按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、招标内容及商务技术要求、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成部分中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成部分不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或招标代理机构负责解释。
10.10	付款方式按时间节点支付，具体付款方式详见施工合同
注：1. 如投标人须知总则与投标人须知前附表有不一致的地方，以投标人须知前附表为准。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目设计、采购、施工总承包进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段设计、采购、施工总承包的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 人员资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计、采购、施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，在平台上将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以电子方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人提供资料
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式并加盖企业公章，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。否则由此引起的任何后果均由投标人自己承担，招标人与招标代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前通知购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在规定的时间内确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件。如有修改，应通知所有购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在规定的时间内在确认已收到该修改。

2.3.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以媒体形式明确的内容为准。当招标文件、招标的澄清、修改、补充等在同一内容表述上不一致的，以最后发出的文件为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、项目实施组织设计
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、联合体协议书
- 八、其他资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写价格。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价不能低于招标控制价，否则按废标处理。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金(本项目不适用)

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人最迟应当在书面合同签订后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同；
- (2) 中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；
- (3) 中标人拒绝按招标文件规定时间、金额、形式提交履约保证金；
- (4) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本、基本账户开户许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附企业2017年1月1日至今承担过类似工程业绩，须附合同或中标通知书等相关证明文件的，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附须附合同或中标通知书等相关证明文件的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 招标人按条款 1.4.1 要求的其他材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件上传的电子版，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置盖章。由投标人的法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或盖章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 上传的电子版投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 上传的电子版投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；
- (2) 进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关信息；
- (3) 宣布开标纪律；
- (4) 电子投标文件解密；
- (5) 电子唱标；
- (6) 招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (7) 开标结束

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录为失信被执行人的。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由，擅离职守或因健康原因不能继续评标的应该及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书，中标结果不再另行通知。

7.3 履约担保（本项目不适用）

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标

保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员

不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附

附件二：问题澄清通知

问 题 澄 清 通 知

编号：_____

—

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，
现需你方于_____年_____月_____日_____时前对以下问题予以澄清、说明或者补正：

- 1、
- 2、
- 3、

_____（项目名称）评标委员会

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	按招标文件规定正确签署
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”规定
		设计负责人	符合第二章“投标人须知”规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”规定
		社保证明	符合第二章“投标人须知”规定
		失信黑名单查询	符合第二章“投标人须知”规定
		无行贿犯罪情况承诺书	符合第二章“投标人须知”规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定
		2.1.3	响应性评审标准
投标范围	符合第二章“投标人须知”规定		
工期	符合第二章“投标人须知”规定		
质量标准	符合第二章“投标人须知”规定		
投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定		
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	本次评标共分以下方面对投标文件进行评价,其设置为: (1) 技术标 30 分	

		(2) 综合标 35 分 (3) 投标报价 35 分 注：技术标+综合标+投标报价=100 分。	
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>评标基准值（率）= 有效投标人投标优惠率的算术平均值（当有效投标人为 5 个以上者（不含 5 个），则去掉一个最高和一个最低后的算术平均值）；如所有投标人优惠率均不在 0.00%-5.00%（不含 0.00%和 5.00%）之间，5.00%作为评标基准价。</p> <p>【有效投标人投标优惠率是指投标优惠率 0.00%-5.00%（不含 0.00%和 5.00%）之间的且通过初步评审的投标人的投标优惠率报价。若投标人的投标优惠率不在 0.00%-5.00%之间，则不参与评标基准值（率）的计算，但仍参与优惠率报价得分的计算。】</p>	
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	技术标 (3 0 分)	1. 设计工作内容、方案5分	设计工作内容完善、方案合理得5分；设计工作内容基本完善、方案基本合理得4分；设计工作内容、方案一般得1-3分；设计工作内容、方案不合理，不得分。（1-5分）缺项得0分
		2. 工程设计的周期及保证措施4分	工程设计周期安排合理、保证措施完善得4分；工程设计周期安排合理、保证措施基本合理得3分；工程设计周期安排合理、保证措施一般得1-2分；工程设计周期安排合理、保证措施不合理，不得分。（1-4分）缺项得0分
		3. 主要施工方案与技术措施4分	在1-4分范围内酌情赋分，缺项得0分。
		4. 施工进度计划及保证措施 4分	在1-4分范围内酌情赋分，缺项得0分。
		5. 质量管理体系与措施	在1-4分范围内酌情赋分，缺项得0分。

		4分	
		6. 安全生产、文明施工管理体系与措施 3分	在1-3分范围内酌情赋分，缺项得0分。
		7. 环境保护体系与措施3分	在1-3分范围内酌情赋分，缺项得0分。
		8. 施工总体布置 3分	在1-3分范围内酌情赋分，缺项得0分。
注：以上项目若有缺项或不能满足施工要求或与该工程要求不相符，该项为 0 分。			
2.2.4 (2)	综合标 (35分)	企业业绩 6分	2017年1月1日以来，投标人具有街景改造工程施工业绩（合同金额≥1500万元，业绩须提供中标通知书、合同、网页版结果公示，时间以合同签订日期为准），以上业绩每有一项加3分，最多得6分。
		信用等级 2分	信用等级经建设行政主管部门评定且在有效期内，信用等级AAA级得2分，AA级得1分，A级得0.5分，其他不得分。
		人员 8分	1. 项目经理具有高级职称得2分； 2. 项目技术负责人具有壹级注册建造师得2分 3. 设计人员具有相关专业国家注册资格证同时具有高级工程师资格证书的，每具有一个加2分，最高得4分
		获奖情况 10分	1、2017年1月1日以来企业承建的项目获得过建筑协会颁发的鲁班奖或国家级优质工程的得2分、省级的得1分，最高得8分，没有不得分。 (以相关部门颁发证书为准，时间以发证日期为准)
			2、2017年以来获得安全文明工地奖/安全生产标准化工地，每提供一项省级及以上奖项的得2分；每获得一项市级奖项的得0.5分；没有的不得分。最高得2分。
服务承诺 9分	1. 施工期间加强安全防护措施，且有各种安全事故具体措施；(0-2分)。 2. 后期服务的技术方案合理。(0-2分)		

			3. 后期服务的应急处理方案合理。(0-2分) 4. 不拖欠农民工工资承诺及措施(0-2分) 5. 其他承诺及措施(0-1分)
2.2.4 (3)	投标报价 (35分)	设计服务费报价得分 10分	1、投标人的投标优惠率与评标基准价相等的得满分为10分； 2、投标人的投标优惠率高于评标基准值时(指差值，非偏差率)，每高1%在满分10分的基础上扣1分； 3、投标人的投标优惠率低于评标基准值时(指差值，非偏差率)，每低1%在满分10分的基础上扣2分；
		施工报价得分25分	1、投标人的投标优惠率与评标基准价相等的得满分为25分； 2、投标人的投标优惠率高于评标基准值时(指差值，非偏差率)，每高1%在满分25分的基础上扣1分； 3、投标人的投标优惠率低于评标基准值时(指差值，非偏差率)，每低1%在满分25分的基础上扣2分；

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 技术标：见评标办法前附表；
- (2) 综合标：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 技术标：见评标办法前附表；
- (2) 综合标：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对投标人综合标计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

第四章 合同条款及格式(仅供参考)

GF-2011-0216

建设工程总承包合同

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）_____

承包人（全称）_____

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，合同双方就_____项目工程总承包事宜经协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：_____

工程批准、核准或备案文号：_____

工程内容及规模：_____

工程所在省市详细地址：_____

工程承包范围：_____

二、工程主要生产技术（或建筑设计方案）来源

三、主要日期

设计开工日期（绝对日期或相对日期）：_____

施工开工日期（绝对日期或相对日期）：_____

工程竣工日期（绝对日期或相对日期）：_____

四、工程质量标准

工程设计质量标准：_____

工程施工质量标准：_____

五、合同价格和付款货币

合同价格为人民币（大写）：_____元（小写金额：_____元）。

详见合同价格清单分项表。除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不作调整。

六、定义与解释

本协议书中有关词语的含义与通用条款中赋予的定义与解释相同。

七、合同生效

本合同在以下条件全部满足之后生效：_____

发包人：

（公章或合同专用章）

承包人：

（公章或合同专用章）

法定代表人或授权代表：

（签字）

工商注册住所：

企业组织机构代码：

邮政编码：

法定代表人：

授权代表：

电 话：

传 真：

电子邮箱：

开户银行：

账 号：

法定代表人或授权代表：

（签字）

工商注册住所：

企业组织机构代码：

邮政编码：

法定代表人：

授权代表：

电 话：

传 真：

电子邮箱：

开户银行：

账 号：

合同订立时间：_____年___月___日

合同订立地点：_____

第二部分 通用条款 (略)

第三部分 专用条款

第1条 一般规定

1.1 定义与解释

1.1.51 双方约定的视为不可抗力时间处理的其它情形如下：

- 1.战争、敌对行动（不论宣战与否）、入侵、外敌行为
- 2.叛乱、恐怖主义、革命、暴动、军事政变或篡夺政权，或内战
- 3.承包商人员和承包商及其分包商的其他雇员以外的人员的骚乱、喧闹、混乱、罢工或停工
- 4.战争军火、爆炸物资、电离辐射或放射性污染，但可能因承包商使用此类军火、炸药、辐射或放射性引起的除外
- 5.自然灾害，如地震、飓风、台风或火山活动

1.1.52 双方根据本合同工程的特点，补充约定的其它定义：_____

1.3 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用_____语言。

1.4 适用法律

合同双方需要明示的法律、行政法规、地方性法规：_____

1.5 标准、规范

1.5.1 本合同适用的标准、规范（名称）：必须遵照国家及省级颁布的最新设计、施工、验收、监理规范

1.5.2 发包人提供的国外标准、规范的名称、份数和时间：_____

1.5.3 没有成文规范、标准规定的约定：_____

发包人的技术要求及提交时间：_____

承包人提交实施方法的时间：_____

1.6 保密事项

双方签订的商业保密协议（名称）：_____，作为本合同附件。

双方签订的技术保密协议（名称）：_____，作为本合同附件。

第2条 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的职责：_____

2.3 监理人

2.3.1 监理单位名称：_____

工程总监姓名：_____

监理的范围：_____

监理的内容：_____

监理的权限：_____

2.5 保安责任

2.5.1 现场保安责任的约定。在以下两者中选择其一，作为合同双方对现场保安责任的约定。

发包人负责保安的归口管理

委托承包人负责保安管理

2.5.2 保安区域责任划分及双方相关保安制度、责任制度和报告制度的约定：_____

第3条 承包人

3.1 承包人的主要权力和义务

3.1.3 经合同双方商定，承包人应提交的报表类别、名称、要求、报告期、提交的时间和份数：_____

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理姓名：_____

项目经理职责：_____

项目经理权限：_____

项目经理每月在现场时间不得少于 22 日

因擅自更换项目经理或项目经理兼职其它项目经理的违约约定：擅自更换项目经理或项目经理兼职其他项目的，罚款伍万元。

项目经理每月在现场时间未达到合同约定天数的，每少一天应向发包人支付违约金1000元。

3.3 分包

3.3.1 分包约定

约定的分包工作事项：_____

第4条 进度计划、延误和暂停

4.1 项目进度计划

4.1.1 项目进度计划中的关键路径及关键路径变化的确定原则：_____

承包人提交项目进度计划的份数和时间：_____

4.3 采购进度计划

4.3.1 采购进度计划提交的份数和日期：_____

4.3.2 采购开始日期：_____

4.4 施工进度计划

4.4.1 施工进度计划（以表格或文字表述）

提交关键单项工程施工计划的名称、份数和时间：_____

提交关键分部分项工程施工计划的名称、份数和时间：_____

4.5 误期损害赔偿

因承包人原因使竣工日期延误，每延误1日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的_____%或人民币金额为：_____、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：_____%或人民币金额为：_____。

第5条 技术与设计

5.1 生产工艺技术、建筑艺术造型

5.1.1 承包人提供的生产工艺技术和（或）建筑设计方案

根据工程考核特点，在以下类型中选择其一，作为双方的约定。

按工程量考核，工程考核保证值和（或）使用功能说明：

按单项工程考核，各单项工程考核保证值和（或）使用功能说明：

5.1.2 发包人提供生产工艺技术和（或）建筑设计方案

其中，

发包人应承担的工程和（或）单项工程试运行考核保证值和（或）使用功能说明如下：_____

承包人应承担的工程和（或）单项工程试运行考核保证值和（或）使用功能说明如下：_____

5.2 设计

5.2.1 发包人的义务

（1）提供项目基础资料。发包人提供的项目基础资料的类别、内容、份数和时间：_____

（2）提供现场障碍资料。发包人提供的现场障碍资料的类别、内容、份数和时间：_____

5.2.2 承包人的义务

（1）经合同双方商定，发包人提供的项目基础资料、现场障碍资料的如下部分，可按本款中约定的如下时间期限，提出进一步要求_____

5.2.4 操作维修手册

发包人提交的操作指南、分析手册的份数和提交期限：_____

承包人提交的操作维修手册的份数和最终提交期限：_____

5.2.5 设计文件的份数和提交时间

规划设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：_____

初步设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：_____

技术设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：_____

施工图设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：_____

5.3 设计阶段审查

5.3.1 设计审查阶段及审查会议时间

本工程的设计审查阶段（名称）：_____

设计审查阶段及其审查会议的时间安排：_____

第6条 工程物资

6.1 工程物资的提供

6.1.1 发包人提供的工程物资

(1) 工程物资的类别、估算数量：_____

6.1.2 承包人提供的工程物资

(1) 工程物资的类别、估算数量：_____

(3) 竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：_____

6.2 检验

6.2.1 工厂检验与报告

(1) 报告提交日记、报告内容和提交份数：_____

6.3 进口工程物资的采购、报关和清关

6.3.1 采购责任方及采购方式：_____

6.6 工程物资保管与剩余

6.6.1 工程物资保管

委托承包人保管的工程物资的类别和估算数量：_____

承包人提交保管、维护方案的时间：_____

由发包人提供的库房、堆场、设施及设备：_____

第 7 条 施工

7.1 发包人的义务

7.1.3 进场条件和进场日期

承包人的进场条件：_____

承包人的进厂日期：_____

7.1.4 临时用水电等提供和节点铺设

发包人提供的临时用水、用电等类别、取费单价：_____

7.1.10 由发包人履行的其它义务：_____

7.2 承包人的义务

7.2.2 施工组织设计

提交工程总体施工组织设计的份数和时间：_____

需要提交的主要单项工程、主要分部分项工程施工组织设计的名称、份数和时间：_____

7.2.3 提交临时占地资料

提交临时占地资料的时间：_____

7.2.4 提供临时用水电等资料

承包人需要水电等品质、正常用量、高峰量和使用时间：_____

发包人能够满足施工临时用水、电等类别和数量：_____

水电等节点位置资料的提交时间：_____

7.2.12 清理现场的费用：_____

7.2.13 由承包人履行的其它义务：_____

7.4 人力和机具资源

7.4.1 人力资源计划一览表的格式、内容、份数和提交时间：_____

人力资源实际进场的报表格式、份数和报告期：_____

7.4.2 主要机具计划一览表的格式、内容、份数和提交时间：_____

主要机具实际进场的报表格式、份数和报告期：_____

7.5 质量与检验

7.5.2 质检部位与参检方

三方参检的部位、标准及表格形式：_____

两方参检的部位、标准及表格形式：_____

第三方检查的部位、标准及表格形式：_____

承包人自检的部位、标准及表格形式：_____

7.6 隐蔽工程和中间验收

7.6.1 隐蔽工程和中间验收。

需要质检的隐蔽工程和中间验收部位的分类、部位、质检内容、标准、表格和参检方的约定：_____

7.8 职业健康、安全、环境保护

7.8.1 职业健康、安全、环境保护管理

(2) 提交职业健康、安全、环境管理计划的份数和时间：

第8条 竣工试验

本合同工程，包含竣工试验阶段/不包含竣工试验阶段。保留其一，作为双方约定。

8.1 竣工试验的义务

8.1.1 承包人的一般义务

(4) 竣工试验方案

提交竣工试验方案的份数和时间：_____

第 9 条 工程接收

9.1 工程接收

9.1.1 按单项工程或（和）按工程接收

在以下两种情况中选择其一，作为双方对工程接受的约定。

由承包人负责指导发包人进行单项工程或（和）工程竣工后试验，并承担试运行考核责任的，接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接受工程的时间安排如下：_____

由发包人负责单项工程或（和）工程竣工后试验及其试运行考核责任的，接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接受工程的时间安排如下：_____

9.1.2 接收工程提交的资料

提交竣工试验资料的类别、内容、份数和时间：_____

第 10 条 竣工后试验

本合同包含承包人知道竣工后试验/不含承包人知道竣工后试验。保留其一，作为双方约定。

10.1 权利和义务

10.1.1 发包人的权利和义务

(6) 其它义务和工作：_____

10.1.2 承包人的责任和义务

(2) 竣工后试验方案的份数和完成时间：_____

(7) 其它义务和工作：_____

10.2 竣工后试验程序

10.2.5 竣工后试验日期的通知

单项工程或（和）工程竣工后试验开始日期的约定：_____

10.3 竣工后试验及试运行考核

10.3.3 试运行考核

(3) 试运行考核周期：_____小时（或日、周、月、年）

10.6 未能通过考核

(1) 未能通过试运行考核的赔偿

1) 承包人提供的生产工艺技术或建筑设计方案未能通过试运行考核的赔偿根据工程情况，在以下方式中选择一项，作为双方的考核赔偿约定，

各单项工程的赔偿金额（或赔偿公式）分别为：_____

工程的赔偿金额（或赔偿公式）：_____

2) 发包人提供的生产工艺技术或建筑设计方案未能通过试运行考核的赔偿其中，承包人应承担相关责任的赔偿金额（或赔偿公式）为：_____

10.7 考核验收证书

10.7.1 在以下方式中选择其一，作为颁发竣工后试验及考核验收证书的约定。

按工程颁发竣工后试验及考核验收证书

按单项工程和工程颁发竣工后试验及考核验收证书

第 11 条 质量保修责任

11.2 缺陷责任保修金

11.2.1 缺陷责任保修金金额

缺陷责任保修金金额为合同协议书约定的合同价格的_____ %。

11.2.2 缺陷责任保修金金额的暂扣

缺陷责任保修金金额的暂扣方式：_____

第 12 条 工程竣工验收

12.1 竣工验收报告及完整竣工资料

12.1.1 竣工资料和竣工验收报告

竣工验收报告的格式、份数和提交时间：_____

完整竣工资料的格式、份数和提交时间：_____

第 13 条 变更和合同价格调整

13.2 变更范围

13.2.6 其它变更

双方根据本工程特点，商定的其它变更范围：_____

13.5 变更价款确定

13.5.4 变更价款约定的其他方法：_____

13.6 建议变更的利益分享

建议变更的利益分享的约定：_____

第 14 条 合同总价和付款

14.1 合同总价和付款

14.1.2 付款

(2) 承包人指定的开户银行及银行账户：_____

14.2 担保

14.2.1 履约保函

在以下方式中选择其一，作为双方对履约保函的约定。

承包人不提交履约保函。

承包人提交履约保函的格式、金额和时间：_____

14.2.2 支付保函

在以下方式中选择其一，作为双方对支付保函的约定。

发包人不提交支付保函。

发包人提交支付保函的格式、金额和时间：_____

14.2.3 预付款保函

在以下方式中选择其一，作为双方对预付款保函的约定。

承包人不提交预付款保函。

承包人提交预付款保函的格式、金额和时间：_____

14.3 预付款

14.3.1 预付款金额

预付款的金额为：无预付款

14.3.3 预付款抵扣

(1) 预付款的抵扣方式、抵扣比例和抵扣时间安排：_____

14.4 工程进度款

14.4.1 工程进度款

工程进度款的支付方式、支付条件和支付时间：随工程进度支付。

14.4.2 其它进度款

其他进度款有：_____

14.5 缺陷责任保修金的暂扣与支付

14.5.2 缺陷责任保修金的支付

(2) 缺陷责任保修金保函的格式、金额和时间：_____

14.6 按月工程进度申请付款

按月付款申请报告的格式、内容、份数和提交时间：_____

14.7 按付款计划表申请付款

付款期数、每期付款金额、每期需达到的主要计划形象进度和主要计划工程量进度：_____

付款申请报告的格式、内容、份数和提交时间：_____

14.12 竣工结算

14.12.1 提交竣工结算资料

竣工结算资料的格式、内容和份数：_____

第 15 条 保险

15.1 承包人的投保

15.1.1 合同双方商定，由承包人负责投保的保险种类、保险范围、投保金额、保险期限和持续有效的时间：_____

15.2 一切险和第三方责任

土建工程一切险的投保方及对投保的相关要求：_____

安装工程及竣工试验一切险的投保方及对投保的相关要求：_____

第三者责任险的应投保方及对投保的相关要求：_____

第 16 条 违约、索赔和争议

16.1 违约

发包人：如未按期支付工程款则未支付部分按同期银行贷款利率上浮 10% 计息，最长不得超过 24 个月。

承包人:如未按工期完成工程则每逾期一天则向发包人支付未完成部分工程造价的1%。

16.3 争议和裁决

16.3.1 争议的解决程序

在争议提交调解之日起 30 日内，双方仍存有争议时，或合同任何一方不同意调解的，在以下方式中选择其一，作为双方解决争议事项的约定。

提交_____仲裁委员会，按照申请仲裁时该会有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

向_____所在地人民法院提起诉讼。

第 19 条 合同生效与合同终止

19.2 合同份数

本合同正本一式：_____份，合同副本一式：_____份。合同双方应持有的正本份数：_____，副本份数：_____。

第 20 条 补充条款

20.1 承包合同工程的内容及合同工作范围划分：_____

20.2 承包合同的单项工程一览表：_____

20.3 合同价格清单分项表：_____

20.4 其他合同附件：_____

第五章 发包人提供的资料

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____（企业电子签章）

（如是联合体，投标人是指联合体牵头人）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

（如是联合体，是指联合体牵头人法定代表人或其委托代理人）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、项目实施组织设计
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、联合体协议书
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) _____标段设计施工总承包招标文件的全部内容, 愿意以施工**优惠率** _____ %作为投标优惠率; 设计服务**优惠率** _____ %作为投标优惠率, 设计周期签订合同后_____日历天内完成设计, 施工工期_____日历天, 按合同约定进行设计、采购、施工总承包工程, 质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5) 我方承诺按国家收费标准向招标代理机构缴纳招标代理费。

4. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

5. _____ (其他补充说明)。

投 标 人: _____ (企业电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (个人电子签章)

地址: _____

网址: _____

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称			
投标人	(如是联合体, 投标人是指联合体牵头人)		
投标范围			
投标优惠率	施工优惠率:		
	设计服务优惠率:		
工期			
质量要求			
投标有效期			
投标人资质			
项目经理		证书编号	
项目设计负责人		证书编号	
其他			

投标人: _____ (企业电子签章)

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

(如是联合体，投标人是指联合体牵头人)

投标人(牵头人)名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

投标人: _____ (企业电子签章)

_____年____月____日

三、授权委托书

独立法人实体授权委托书格式

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）设计施工总承包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件

委托代理人身份证复印件

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：此委托书为签字盖章后扫描件或加盖电子签章均可

联合体授权委托书格式

本人_____（姓名）系_____【联合体名称】（“联合体”）牵头人_____【联合体成员名称】的法定代表人，本人_____（姓名）系_____【联合体名称】（“联合体”）成员_____【联合体成员名称】的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

联合体牵头人名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

联合体成员公司名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附：【联合体牵头人名称】法定代表人身份证扫描件或复印件（正反）

附：【联合体成员名称】法定代表人身份证扫描件或复印件（正反）

附：委托代理人身份证扫描件或复印件（正反）

注：此委托书为签字盖章后扫描件或加盖电子签章均可

四、项目实施组织设计

4.1 项目实施组织设计

投标人应编制项目实施组织设计，应包括设计、施工、缺陷责任期等各个阶段，并分阶段编写，编制具体要求：

(1) 设计阶段：

编制时应采用文字并结合图表形式说明完善施工图设计并通过审查的计划、施工图设计计划，设计工作的质量控制、进度控制措施、设计人员投入等；

(2) 施工阶段：

计划开竣工日期、项目施工进度计划和进度控制措施；

施工质量控制措施；

安全文明施工措施；

施工总平面布置图。

4.2 计划开竣工日期、施工进度计划和进度控制措施

1. 投标人提交的项目施工进度网络图或进度表，应明确表达所投标工程的里程碑事件的开始及完成时间。中标的投标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 进度表可采用网络图(或横道图)表示，说明设计、计划开工日期和各单项工程的完工日期等。

3. 项目实施进度计划应与项目实施组织设计相对应。

五、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

序号	职务	姓名	职称	执业或职业资格证明		备注
				执业资格	证书号	
一	项目总负责人					
二	设计					
2.1	设计总负责人					
					
三	施工					
3.1	施工负责人					
3.2					

注： 项目管理机构人员至少应包括项目总负责人（可由施工负责人兼任）、设计总负责人、施工负责人和主要技术及管理人员。

六、资格审查资料

(如为联合体投标, 联合体各方均需单独填写)

(一) 投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	传真		邮箱	
法定代表人	姓名			电话
成立时间		员工总人数:		
企业资质等级				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
质量管理认证				
经营范围备注				

注: 1、投标人可另外附文, 简要介绍投标人概况。

2、须附投标人营业执照、资质证书等资格文件的复印件。

(二) 近年财务状况表

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：须附合同或中标通知书等相关证明文件。

(四) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：须附合同或中标通知书等相关证明文件。

(五) 企业获奖情况

附相应奖项的复印件。

(六) 近年发生的重大诉讼及仲裁情况

七、联合体协议书

(如投标人为联合体的, 需提供本项资料)

联合体协议书

甲公司(全称): _____

乙公司(全称): _____

本协议书各方遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则, 共同愿意组成联合体, 实施、完成____(项目名称)合同内容。现就下列有关事宜, 订立本协议书。

1. _____为联合体牵头人, _____为联合体成员。

2. 联合体内部有关事项规定如下:

2.1 联合体由牵头人负责与招标人联系;

2.2 合同项目一切工作由联合体牵头人负责组织, 由联合体各方按内部划分比例或者内容具体实施;

2.3 联合体将严格按照资格预审文件的各项要求, 切实执行一切合同文件, 共同承担合同约定的一切义务和责任, 同时按照内部划分的职责, 各自承担自身的责任和风险;

2.4 联合体内部各自按下列分工负责本项目工作:

牵头人(_____)承担本项目的_____工作, 联合体成员(_____)承担本项目的_____工作;

2.5 联合体在合同实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。联合体全体成员一致保证, 未全面、按时、正确履行与采购方的相关合同, 联合体全体成员共同对招标人承担连带责任。

3. 联合体牵头人应将本协议书送交招标人。

4. 本协议书自签署之日起生效, 至各方履行完合同全部义务后自行失效, 并随合同的终止而终止;

5. 本协议书正本一式____份, 联合体成员各执一份, 送交招标人一份; 副本一式____份, 联合体成员各执____份。

甲公司名称: _____(盖章)

法定代表人: (签字或盖章)

联系电话:

日期: _____年____月____日

乙公司名称: _____(盖章)

法定代表人: (签字或盖章)

联系电话:

日期: _____年____月____日

注: 此委托书为签字盖章后扫描件或加盖电子签章均可

八、其他资料

1、承 诺

1. 我公司承诺： 我公司承诺独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

2. 我公司承诺： 我公司在投标文件中提供的所有材料真实有效。一旦查出有弄虚作假行为，则取消其投（中）标资格。

投标人： _____（企业电子签章）

法定代表人： _____（个人电子签章）

年 月 日

2.投标人认为有必要的材料