

绿地·四季印象项目 1#-7#、9#-10#、13#-16#
楼商住楼、8#、11#、12#楼住宅楼、开闭所和地
下车库

监理招标文件

招标编号：YDZB20200022



招 标 人：开封绿地斗门置业有限公司

代理机构：河南英典工程管理有限公司

二〇二〇年五月

招标文件编制的委托与确认

我单位拟建设 绿地·四季印象项目 1#-7#、9#-10#、13#-16#楼商住楼、8#、11#、12#楼住宅楼、开闭所和地下车库 工程（监理）招标工作委托 河南英典工程管理有限公司 公司负责组织代理招标，我单位确认代理单位编制的招标文件。

建设单位（业主）：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

2020年5月13日

我单位受建设单位（业主）的委托，负责（代理）绿地·四季印象项目 1#-7#、9#-10#、13#-16#楼商住楼、8#、11#、12#楼住宅楼、开闭所和地下车库 工程（监理）招标工作，现完成招标文件编制工作。本招标文件按照公开、公平、公正和诚实信用的原则编制，无违反法律、行政法规及相关部门要求的条款，且发出的所有招标文件内容一致。

招标代理单位：_____（公章）

项目负责人：_____（签字或盖章）

2020年5月13日

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表	9
1、总则	15
2、招标文件	18
3、投标文件	20
4、投标	23
5、开标	23
6、评标	24
7、合同授予	24
8、纪律和监督	25
9、是否采用电子招标投标	26
10、需要补充的其他内容	26
附件一：开标记录表	26
附表二：问题澄清通知	27
附表三：问题的澄清	28
附件四：中标通知书	29
附件五：中标结果通知书	30
附件六：确认通知	31
第三章 评标办法	32
评标办法前附表	32
1、评标方法	35
2、评审标准	35
3、评标程序	36
第四章 合同条款及格式	38

<u>第五章 委托人要求</u>	39
<u>第六章 投标文件格式</u>	40
<u>一、投标函及投标函附录</u>	42
<u>二、法定代表人身份证明或授权委托书</u>	44
<u>三、投标保证金</u>	46
<u>四、监理报酬清单</u>	47
<u>五、资格审查资料</u>	48
<u>六、监理大纲</u>	56
<u>七、其他资料</u>	57

第一章 招标公告

1. 招标条件

本招标项目绿地·四季印象项目已由中国（河南）自由贸易试验区开封片区管理委员会以2019-410252-70-03-023961号批准建设，招标人为开封绿地斗门置业有限公司，建设资金来自自筹资金。项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目的施工、监理进行国内公开招标，欢迎符合条件的潜在投标人参与投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：绿地·四季印象项目 1#-7#、9#-10#、13#-16#楼商住楼、8#、11#、12#楼住宅楼、开闭所和地下车库

2.2 项目编号：YDZB20200022

2.3 项目地点：开封市中国（河南）自由贸易试验区开封片区晋安西路以北、九大街以西、十大街以东

2.4 项目概况：项目规划用地面积 92069.90 m²，规划总建筑面积 293162.21 m²，其中地上建筑面积 230341.56 m²，地下建筑面积 62820.65 m²。

2.5 标段划分：本项目共计施工二个标段、监理二个标段

施工一标段：绿地·四季印象项目 1#-7#、13#楼商住楼、开闭所和地下车库 建筑面积：151571.86 m² 计划工期：900 日历天

施工二标段：绿地·四季印象项目 9#-10#、14#-16#楼商住楼、8#、11#、12#楼住宅楼和地下车库 建筑面积：141590.35 m² 计划工期：900 日历天

监理一标段：绿地·四季印象项目 1#-7#、9#-10#、13#-16#楼商住楼、8#、11#、12#楼住宅楼、开闭所和地下车库 建筑面积：276769.37 m² 监理服务期限：同施工工期及缺陷责任期

监理二标段：绿地·四季印象项目人防地下室 建筑面积：16392.84 m² 监理服务期限：同施工工期及缺陷责任期

2.6 招标规模：总建筑面积 293162.21 m²。

2.7 招标范围：

施工一标段：施工图纸及工程量清单范围内的所有工程内容

施工二标段：施工图纸及工程量清单范围内的所有工程内容

监理一标段：施工阶段全过程及缺陷责任期的监理服务（不含人防工程）

监理二标段：施工阶段全过程人防监理及后期保修阶段人防监理工作

2.8 质量：工程质量符合国家现行规范和标准，质量达到合格工程标准

3. 投标人资格要求：

3.1 施工一标段资格要求

3.1.1、企业具有独立法人资格，持有有效的营业执照；

3.1.2、投标人须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包一级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.1.3、项目经理须具备建筑工程一级注册建造师资格，具有有效的安全生产考核合格证；施工技术负责人须具备建筑工程相关专业中级及以上技术职称。项目经理不得存在其他在施在建项目，并提供承诺书。项目经理、技术负责人须是本单位员工，需提供与本单位签订的劳动合同及 2019 年 6 月 1 日以来（新聘人员按照新聘之月起）本企业为其缴纳任意 3 个月社会保险证明材料；

3.1.4、业绩要求：投标人具有自 2017 年 1 月 1 日以来在建或已完成单项合同建筑面积 10 万 m² 及以上的民用房屋建筑工程施工业绩至少一份（业绩证明需提供中标公示（网页版）、合同、中标通知书/发包通知书，时间以合同签订日期为准）；

3.2 施工二标段资格要求

3.2.1、企业具有独立法人资格，持有有效的营业执照；

3.2.2、投标人须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包二级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.2.3、项目经理须具备建筑工程一级注册建造师资格，具有有效的安全生产考核合格证；施工技术负责人须具备建筑工程相关专业中级及以上技术职称。项目经理不得存在其他在施在建项目，并提供承诺书。项目经理、技术负责人须是本单位员工，需提供与本单位签订的劳动合同及 2019 年 6 月 1 日以来（新聘人员按照新聘之月起）本企业为其缴纳任意 3 个月社会保险证明材料；

3.2.4、业绩要求：投标人具有自 2017 年 1 月 1 日以来在建或已完成单项合同建筑面积 10 万 m² 及以上的民用房屋建筑工程施工业绩至少一份（业绩证明需提供中标公示（网页版）、合同、中标通知书/发包通知书，时间以合同签订日期为准）；

3.3 监理一标段资格要求

3.3.1、企业具有独立法人资格，持有有效的营业执照；

3.3.2、投标人应具有房屋建筑工程监理甲级资质或综合监理资质；

3.3.3、拟任项目总监须具有房屋建筑工程专业注册监理工程师资格；项目总监须是本单位员工，

需提供与本单位签订的劳动合同及 2019 年 6 月 1 日以来（新聘人员按照新聘之月起）本企业为其缴纳任意 3 个月社会保险证明材料；拟派项目总监不得同期在其它在建施工项目担任项目总监，并提供承诺书；

3.3.4、业绩要求：投标人 2017 年 1 月 1 日以来至少有一项总建筑面积不低于 200000 平方米及以下的房屋建筑工程监理业绩。（时间均以合同签订日期为准，需提供合同协议书。）；

3.4 监理二标段资格要求

3.4.1、企业具有独立法人资格，持有有效的营业执照；

3.4.2、投标人应具有人防工程监理乙级及以上资质；

3.4.3、拟任项目总监须具有房屋建筑工程专业注册监理工程师资格同时具有从事人防工程监理的工程师证；项目总监须是本单位员工，需提供与本单位签订的劳动合同及 2019 年 6 月 1 日以来（新聘人员按照新聘之月起）本企业为其缴纳任意 3 个月社会保险证明材料；拟派项目总监不得同期在其它在建施工项目担任项目总监，并提供承诺书；；

3.4.4、业绩要求：投标人 2017 年 1 月 1 日以来至少有一项总建筑面积不低于 15000 平方米及以上的人防工程监理业绩（时间均以合同签订日期为准，需提供合同协议书。）；

3.5、财务要求：提供公司 2016 年、2017 年、2018 年财务审计报告,无不良债务（需提供会计师事务所或审计部门出具的财务审计报告）,若公司成立时间不足的,按实际成立年限提供审计报告。

3.6、信用要求：投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图。

3.7、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目的投标【提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息】。

3.8、本项目不接受联合体投标。

4、招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：2020 年 5 月 23 日 09 时 00 分至 2020 年 5 月 29 日 17 时 00 分。

4.2 招标文件获取方式：凡有意参加投标者，应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/> 登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，并按要求下载电子招标文件。投标人未按规定时间下载电

子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.3 获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的招标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本招标文件制作工具制作电子招标文件。

4.4 请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。

5、投标文件的递交

5.1 电子投标文件上传截止及开标时间为2020年6月12日9时10分。

5.2 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>）会员系统中加密上传。

5.3 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

5.4 加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

6、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》、《河南英典工程管理有限公司》上发布。

7、联系方式

招 标 人：开封绿地斗门置业有限公司

联 系 人：孙女士

联系电话：13938484469

联系地址：郑开大道与七大街交叉口绿地中部创客天地1号楼308室

招标代理：河南英典工程管理有限公司

联 系 人：施先生 焦先生

联系电话：0371-53777553 0371-58558061

地 址：郑州市东明路与红专路交叉口索克大厦十楼1026室

电子邮箱：hnyd2014_6688@163.com

行政监督：开封市建设工程招标投标办公室

电 话：0371-23801488

2020 年 5 月 22 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：开封绿地斗门置业有限公司 联 系 人：孙女士 联系电话：13938484469 联系地址：郑开大道与七大街交叉口绿地中部创客天地 1 号楼 308 室
1.1.3	招标代理机构	招标代理：河南英典工程管理有限公司 联 系 人：施先生 联系电话：0371-53777553 0371-58558061 地 址：郑州市东明路与红专路交叉口索克大厦十楼 1026 室
1.1.4	项目名称	绿地·四季印象项目 1#-7#、9#-10#、13#-16#楼商住楼、8#、11#、12#楼住宅楼、开闭所和地下车库
1.1.5	建设地点	开封市中国（河南）自由贸易试验区开封片区晋安西路以北、九大街以西、十大街以东
1.1.6	项目建设规模	建筑面积 276769.37 m²
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.2.3	项目投资估算	总投资约 390000 万元
1.3.1	招标范围	施工阶段全过程及缺陷责任期的监理服务（不含人防工程）。
1.3.2	监理服务期限	同施工工期及缺陷责任期
1.3.3	质量标准	符合国家、省、市相关规范、规程和技术标准合格要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉要求	1、企业具有独立法人资格，持有有效的营业执照； 2、投标人应具有房屋建筑工程监理甲级资质或综合监理资质； 3、拟任项目总监须具有房屋建筑工程专业注册监理工程师资格；项目总监须是本单位员工，需提供与本单位签订的劳动合同及 2019 年 6

		月 1 日以来（新聘人员按照新聘之月起）本企业为其缴纳任意 3 个月社会保险证明材料；拟派项目总监不得同期在其它在建施工项目担任项目总监，并提供承诺书；； 4、业绩要求：投标人 2017 年 1 月 1 日以来至少有一项总建筑面积不低于 200000 平方米及以上的房屋建筑工程监理业绩。（时间均以合同签订日期为准，需提供合同协议书。）； 5、财务要求：提供公司 2016 年、2017 年、2018 年财务审计报告, 无不良债务（需提供会计师事务所或审计部门出具的财务审计报告），若公司成立时间不足的，按实际成立年限提供审计报告。 6、信用要求：投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccg.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图。 7、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目的投标【提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息】。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见“总则”
1.9.1	踏勘现场	不统一组织，各单位自行踏勘
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/
		形式：/

1.10.3	招标人澄清的时间	投标截止时间 15 天前
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.2	偏差	不允许下列重大偏离： 经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）： 1、电子投标文件没有加盖投标人单位电子章、法定代表人或授权代表人盖电子签章或签名的； 2、未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； 3、投标人拒绝按评标委员会要求对投标人文件进行澄清、说明或者补正的； 4、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； 5、投标文件中载明的质量等级达不到招标文件规定的质量等级； 6、明显不符合技术规格、技术标准的要求； 7、投标文件附加有招标人不能接受的条件的； 8、投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的； 9、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的； 10、投标人名称或组织结构、项目总监与投标报名时不一致的； 11、未按招标文件要求提交投标保证金的； 12、不符合招标文件中规定的其他实质性要求的； 13、投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的； 14、投标报价高于招标控制价的； 15、硬件特征码与其他公司一致的。
2.1	构成招标文件的其他材料	补充文件、澄清、修改、答疑的内容等 招标文件的澄清、修改或补充文件在解释顺序方面优先于该类文件之

		前的文件。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发布为准。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间前 <u>10</u> 日
		《开封市公共资源交易信息网》系统内提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	《开封市公共资源交易信息网》媒介发布
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	自招标文件澄清在相关网站发布起，即默认为投标人收到。
2.3.1	招标文件澄清发出的形式	《开封市公共资源交易信息网》媒介发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改时间	自招标文件澄清在相关网站发布起，即默认为投标人收到
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.2.3	报价方式	一次性报出不可更改的价格
3.2.4	招标控制价	☐ 无 ☒ 有，本项目设置招标控制价，投标人的投标报价高于招标控制价的视为无效报价。 本项目招标控制价为： 小写：3620000.00 元 大写：叁佰陆拾贰万元整
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	投标截止时间起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ☒ 要求，投标保证金的金额：壹万元整（¥10000.00 元） 投标保证金的形式：投标人从基本账户以银行转账的方式缴纳（转账需备注“*项目*标段保证金”，项目名称过长可备注简称），或提供电子保函。 注：1、保证金缴纳绑定，请登录开封市公共资源交易中心网站，查看

		办事指南栏目下的操作规程中的《保证金缴纳绑定操作指南》或直接登录 http://www.kfsggzyjyw.cn/kfczgc/15732.jhtml。各潜在投标人请按照线上保证金操作规程进行操作，否则将影响投标活动。保证金缴纳必须标注清楚，因此造成的后果责任由投标人自行承担。投标保证金的退还按相关法律法规执行。投标人无需现场办理退还手续，可自行查询是否到账。 2、为贯彻落实国务院办公厅转发国家发改委《关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见的通知》（国办函【2019】41号）文件精神，进一步深化“放管服”改革，优化营商环境，降低企业投标成本，充分发挥社会信用、工程担保等市场机制的作用，提高交易效率，我市电子保函平台于2020年5月8日上线试运行。投标人开具电子保函的相关费用需从投标人基本账户转出。投标人拟开具电子保函的，请按招标文件要求及电子保函操作手册进行办理，相关的操作方法请查看附件。有相关业务需求的交易主体，如需咨询具体事宜，请拨打咨询电话：0371-23859291（市公共资源交易中心招投标系统维护），400-811-5282（思创网联科技发展有限公司） ☐不要求
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	1. 中标人拒绝按招标文件，投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同； 2. 中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更换招标文件和中标通知书的实质性内容； 3. 法律法规和招标文件规定的其他情形。
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2016年、2017年、2018年(或自公司成立以来) 审计报告
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2017年1月1日至今
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁	2017年1月1日至今(或自公司成立以来)

	裁情况的时间要求	
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.2	投标文件所附证书证件要求	投标文件要求所附证件为证书扫描件要求清晰、可辨。
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	1、纸质投标文件要求：本项目无需提供纸质投标文件。 2、电子投标文件要求：电子投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为扫描件，并采用单位和个人数字证书；按招标文件要求在相应位置加盖电子签章或签名。
4.1.1	投标文件加密要求	投标人需在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站 http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/ 会员系统中加密上传电子投标文件并关注推送消息。
4.2.1	投标截止时间	2020 年 6 月 12 日 9 时 10 分（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站 (http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html) 会员系统中加密上传
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：投标人应当在开标时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。
5.2	开标程序	开标顺序： (1) 宣布开标纪律； (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； (3) 查询投标保证金的递交情况； (4) 投标人远程解密； (5) 通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密及批量导入； (6) 唱标； (7) 异议及回复； (8) 开标结束。

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，相关经济 1 人（注册造价工程师）、技术专家 3 人；招标人代表 1 人； 评标专家确定方式：在河南省综合评标专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐候选中标人不超过 3 个，并标明排序。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》、《河南英典工程管理有限公司》同时发布。 公示期限：3 个工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否，推荐候选中标人不超过 3 个，并标明排序。 公示期满后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
9	是否采用电子招标投标	是，具体要求：满足开封市公共资源交易中心系统要求
10. 需要补充的其他内容		
10.1	接受质疑和异议的形式： 1、接受质疑和异议的方式为直接递交纸质文件； 2、联系部门地址为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家 6041 房间）； 3、联系电话：0371-23152555	
10.2	如投标人须知正文与投标人须知前附表有不一致的地方，以投标人须知前附表为准。	
10.3	本项目代理费取费标准：固定金额，叁万元整。由中标单位支付。	

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 标段划分：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：详见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表。

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表。

(5) 总监理工程师的资格要求：见投标人须知前附表。

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大施工质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的。
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 招标公告；

- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (3) 投标保证金
- (4) 监理报酬清单
- (5) 资格审查资料
- (6) 监理大纲
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写费用清单，对没有填报的费用，招标人将视为此项费用已包含在报价表中的其他单价和合价中。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为投标截止时间起 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人监理资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书复印件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 纸质投标文件不需要提供，投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子签章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子签章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子签章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。

5、开标

5.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）查询投标保证金的递交情况；
- （4）投标人远程解密；
- （5）通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密及批量导入；

- (6) 唱标;
- (7) 异议及回复;
- (8) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7、合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

本项目不适用。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8、纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9、是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以系统生成的电子开标记录表为准。

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：_____)

_____ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于____年____月____日____时前递交至_____ (详细地址)或传真至_____ (传真号码)或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至____ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____ (签字或盖章)

年 月 日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

(编号: _____)

_____ (项目名称) 评标委员会:

问题澄清通知(编号: _____)已收悉,现澄清、说明或者补正如下:

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

年 月 日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）监理招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

监理服务期限：_____日历天。

项目总监：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的 _____日内到_____（指定地点）与我方签订监理合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.6 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

年 月 日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受 _____（中标人名称）于 _____（投标日期）所递交的 _____
（项目名称）监理招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人： _____（盖单位章）

年 月 日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）监理招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标办法	中标候选人排序方法	按得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，得分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，由评标委员会随机摇号确定。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书等证件一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖电子签章或签名和加盖单位电子章。
		投标文件格式	满足第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价，且未超过投标最高限价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	企业具有独立法人资格
		资质证书	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 规定
		项目总监	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 规定
		业绩证明	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 规定
		信用要求	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	同施工工期及缺陷责任期
		质量标准	符合国家、省、市相关规范、规程和技术标准合格要求。
		投标有效期	投标截止时间起 90 日历天
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定

条款号		评审因素	评审标准
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分：10分 监理大纲部分：40分 投标报价：40分 其他评分因素：10分
2.2.2		评标基准价计算方法	(1) 评标基准价的确定 投标报价在招标控制价的 95%-100%之间 (含 95%) 的为有效报价, 参与评标基准价计算, 不在上述范围内的投标报价不参与评标基准价计算, 但投标报价仍予以赋分。 (2) 计算评标基准值 评标基准价=所有有效投标报价的算数平均值×50%+招标控制价×50% 注: 若投标人报价均不在招标控制价的 95%-100%范围之内, 则: 评标基准价=招标控制价。 投标报价高于招标控制价的按无效标处理。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩 评分标准 (10 分)	信誉 (3分)	1、投标人2017年1月1日以来获得过AAA资信认证的, 得1分; 2、投标人2017年1月1日以来获得过省级及以上相关的监理单位荣誉的, 得2分。
		其他主要人员资历 (7分)	监理部其他成员配备 (项目总监除外): (1) 监理部成员专业配备包括建筑、结构、电气、给排水、暖通、测量等专业, 同时具有中级及以上技术职称的得4分 (专业+职称为一个完整得分项), 每缺少一项 (专业+职称), 扣1分, 扣完为止。 (2) 有明确的各级监理人员岗位职责: 应具有总监、专业监理工程师、监理员、安全员、造价员、见证员及工程信息管理员岗位职责, 以上职责齐全得 3 分, 缺一个岗位

			职责扣 1 分，扣完为止。 备注：1、要求投标文件中附监理部成员相关证书、2019年1月1日以来任意3个月单位为监理部成员缴纳的社保证明等资料等加盖公章的复印件） 2、相关专业提供职称证、毕业证、岗位证、注册证等能证明其专业的任意一种相关资料均可
说明：（1）上述荣誉证书及项目部专业人员证书、证件要求投标文件中附原件（如是复印件需加盖公章）的扫描件；（2）荣誉证书以颁发时间为准。			
2.2.4(2)	监理大纲 评分标准 (40 分)	监理大纲的编制应满足以下主要内容：（以下各项缺项为 0 分）	
		监理范围、监理内容 (0-3分)	监理范围、监理内容与本次招标项目一致，完整无遗漏
		监理依据、监理工作目标 (0-4分)	监理依据充分、合理，有明确的监理工作目标
		监理机构设置和岗位职责 (0-4分)	有监理机构框图，岗位设置满足项目要求，岗位职责明确，合理可行
		监理工作程序、方法和制度 (0-5分)	针对本次招标项目制定合理可行的监理工作程序、方法和制度
		质量、进度、造价、安全、环保、监理措施 (0-5分)	针对本次招标项目制定合理、科学、明确、详细的质量、进度、造价、安全、环保、监理措施
		合同、信息管理方案 (0-4分)	有明确的合同、信息管理方案，且合理、可行
		监理组织协调内容及措施 (0-4分)	有明确的监理组织协调内容及措施，科学、合理、可行
		监理工作重点、难点分析 (0-4分)	针对监理的路段、范围、内容，提出本次监理工作的重点、难点分析，并制定应对措施
		采用旁站、巡视和平行检验等方式的措施 (0-4分)	有针对性的采用旁站、巡视和平行检验等方式对工程实施监理的措施，内容和范围、部位、关键工序及保证措施叙述清晰，可操作性强

		对本工程监理的合理化建议（0-3分）	针对本项目装修范围及内容、专业提出监理的合理化建议
2.2.4(3)	投标报价 (40分)	(1) 投标报价高于招标控制价的按无效标处理； (2) 标报价得分：投标报价与评标基准价相等得基本分 35 分；投标报价高于评标基准价，每高 1%，在基本分 35 分的基础上扣 1 分，扣完为止；投标报价低于评标基准价，每低 1%在基本分的基础上加 1 分，最多加 5 分；投标报价低于评标基准价 5%（不含 5%）时，每再低 1%，在满分的基础上扣 1 分，扣完为止。 以上报价评分保留小数 3 位：评分不足一个百分点时，使用直线插入法计算。	
2.2.4 (4)	其他评分	投标人提供的服务及对招标文件的响应（0-3分）	评委对所有投标人提出的服务措施及对招标文件的响应情况进行量化从高到低排名，按比例在得分范围内打分。
	因素评分	协助业主协调工程周边关系（0-4分）	有详细的协调措施且措施详细具体，具有可行性，评标时根据情况量化打分
	标准（10分）	对投标单位的综合评价（0-3分）	根据投标人的综合实力，及本次投标文件制作、编制内容完整性、合理性、清晰度、是否方便查阅评审等方面，综合评定，酌情打分
注：评标委员会根据招标文件、投标文件，按照评分办法评判分值，得出每个评委的评标分数。所有评委打分之算术平均值，即为该投标人的最终得分。本办法计算过程中及结果分值按四舍五入保留两位小数。			

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表；

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表；

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他因素计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

参照建设工程委托监理合同（示范文本）（G F—2012—0202）

第五章 委托人要求

1.适用的规范、标准和规程

1.1 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，监理人应书面要求发包人予以澄清，除发包人有特别指示外，监理人应按照最严格的标准执行。

1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

2.施工、监理及验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工、监理及验收规范、标准图集、图纸设计等。

3.主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

投 标 人：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

_____年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、监理报酬清单
- 五、资格审查资料
- 六、监理大纲
- 七、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1、我方已仔细研究了 绿地·四季印象项目 1#-7#、9#-10#、13#-16#楼商住楼、8#、11#、12#楼住宅楼、开闭所和地下车库 (项目名称) 监理招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写 _____ 元 (小写 _____ 元) 的投标总报价，监理服务期限：_____，按合同约定完成监理工作。

2、我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (3) 投标保证金
- (4) 监理报酬清单
- (5) 资格审查资料
- (6) 监理大纲
- (7) 其他资料

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3、我方承诺在招标文件规定投标有效期内不撤销投标文件。

4、如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6、我公司承诺：我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

7、_____ (其他补充说明)。

投标人：_____ (企业电子签章)

法定代表人：_____ (个人电子签章)

地 址：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

项目名称	绿地·四季印象项目 1#-7#、9#-10#、13#-16#楼商住楼、8#、11#、12#楼住宅楼、开闭所和地下车库				
投 标 人					
投标范围					
投标规模	建筑面积：276769.37 m²				
投标报价	投标监理服务酬金总报价为：人民币（大写）：_____元；人民币（小写）：_____元				
监理服务期限		计划进驻日期	接招标人进场通知后_____天内		
质量标准		投标有效期			
权利义务					
项目总监	姓名		监理部成员 人数		
	注册证号				
	职称				
服务承诺和优惠条件	（可另附页）				
其他					

投标人：（企业电子签章）_____

法定代表人或其委托代理人（个人电子签章）：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

注：本身份证明需由投标人加盖单位电子章。

投标人：_____（企业电子签章）

_____年____月____日

（二）授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证复印件

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、投标保证金

投标人应在此提供缴纳凭证（或电子保函）及开户许可证（已取消基本户开户许可证的企业应附基本存款账户信息）的扫描件；

四、监理报酬清单

1、监理报酬清单说明

2、监理报酬清单

监理报酬清单

序号	楼号	建筑面积 (m²)	单价 (元/m²)	总价 (元)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
合计报价:					

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址				邮政编码			
联系方式	联系人			电 话			
	传 真			网 址			
法定代表人			技术职称			电话	
技术负责人			技术职称			电话	
企业监理资质证书	类型： 等级： 证书号：						
质量管理体系证书 （如有）	类型： 等级： 证书号：						
营业执照号			员工总人数：				
注册资本			其中	高级职称人员			
成立日期				中级职称人员			
开户银行				技术人员数量			
基本户银行账号				各类注册人员			
经营范围							
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）							
备注							

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人联系人及电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

（四）正在监理和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人联系人及电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

(六) 拟委任的主要人员汇总表

[illegible]

（七）主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗 证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

六、监理大纲

格式自拟

七、其他资料

格式自拟