**开封市东郊沟黑臭水体治理工程**

**(一、六标段）**

**施工招标文件**

**项目编号：汴财招标采购-2020-98**

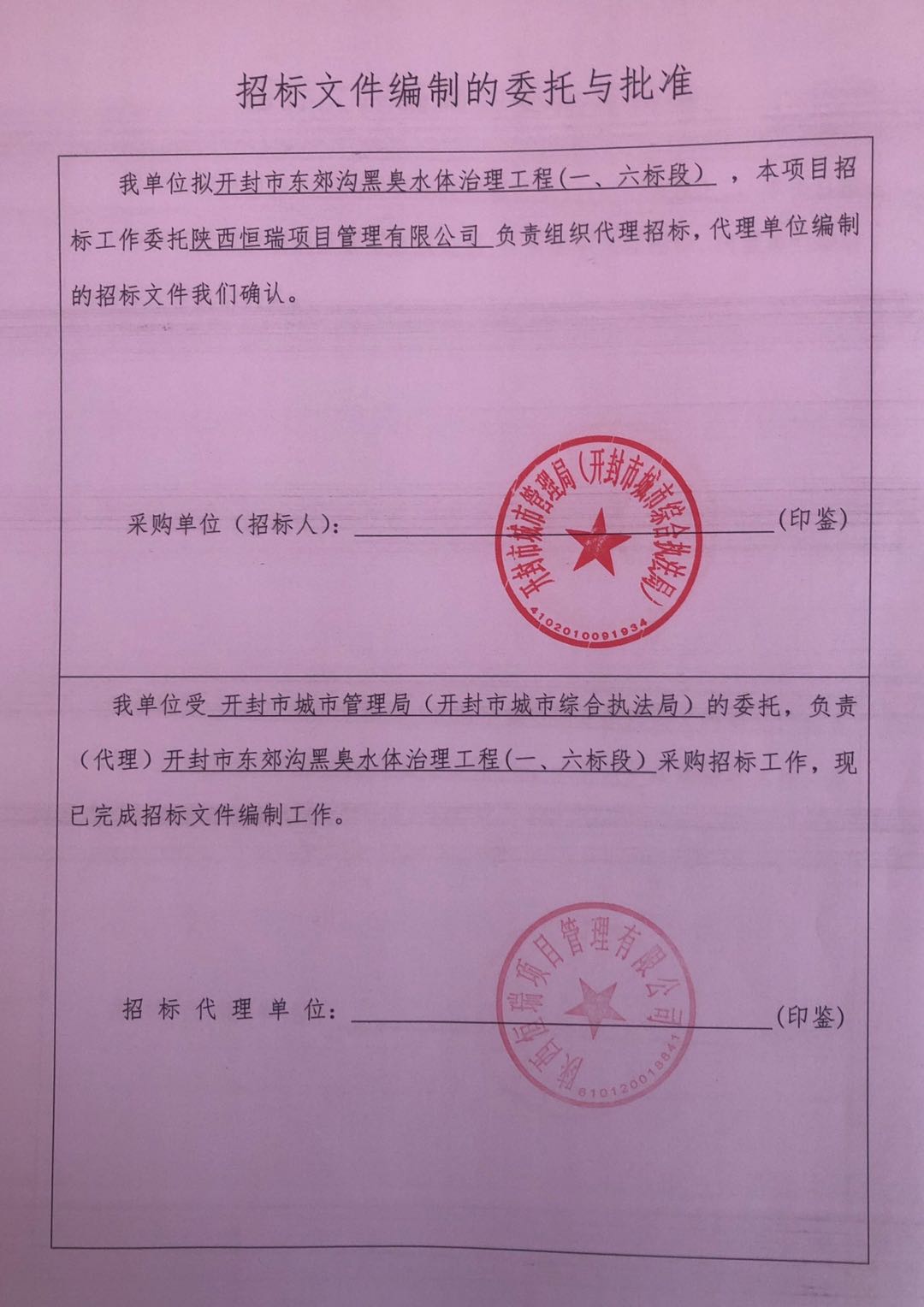
**E标段**

**招标人：开封市城市管理局（开封市城市综合执法局）**

**招标代理机构：陕西恒瑞项目管理有限公司**

**日期：二O二O年五月**

招标文件编制的委托与确认



**目 录**

[**第一章招标公告 3**](#_Toc36204982)

[**第二章投标人须知 7**](#_Toc36204983)

[**第三章评标办法 24**](#_Toc36204993)

[**第四章合同条款及格式 32**](#_Toc36204999)

[**第五章工程量清单（另附） 33**](#_Toc36205000)

[**第六章图纸 34**](#_Toc36205001)

[**第七章技术标准和要求 35**](#_Toc36205002)

[**第八章投标文件格式 36**](#_Toc36205003)

**第一章 招标公告**

**开封市东郊沟黑臭水体治理工程(一、六标段）**

**一、招标条件**

本招标项目开封市东郊沟黑臭水体治理工程(一、六标段）已批准建设，招标人为开封市城市管理局（开封市城市综合执法局），建设资金为财政资金，项目出资比例为 100% ；项目已具备招标条件，现对该项目施工及监理进行公开招标。

**二、项目概况及招标范围**

**2.1项目名称：**开封市东郊沟黑臭水体治理工程(一、六标段）

**2.2招标编号：**汴财招标采购-2020-98

**2.3资金来源：**财政资金

**2.4投资额：**本次招标项目总投资估算约58046168.59 元（具体以项目结算为准）

**2.5建设地点：**铁牛村——惠济河

**2.6计划工期：**

施工工期：70日历天/标段。

监理服务期限：前期准备阶段、施工阶段及缺陷责任期阶段提供全过程监理服务。

**2.7工程质量：**

施工标段：工程建设质量达到现行有关施工质量验收规范要求，并经验收达到合格标准。

监理标段：符合国家现行法律、法规及技术标准、设计和合同要求并达到施工验收合格标准。

**2.8 招标范围：**

施工标段：本项目各标段施工设计图纸和工程量清单范围内的全部内容。

监理标段：为该项目前期准备阶段、施工阶段及缺陷责任期阶段提供全过程监理服务。

**2.9标段划分：**4个标段：2个施工标段，2个监理标段。

施工标段：

E标段：一标段（铁牛路-新曹路 K0+000-K3+100）管网工程、道路施工及配套设施建设施工

F标段：六标段（华夏大道-入惠济河 K7+400-K9+000）管网工程、道路施工及配套设施建设施工

监理标段：

监理C标段：一标段项目监理；

监理D标段：六标段项目监理；

**三、投标申请人资格要求**

**3.1、 施工标段**

**3.1.1资质要求：**投标人具有独立企业法人资格的施工企业，需具备有效的营业执照；投标人需具有市政公用工程施工总承包贰级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。

**3.1.2财务要求：**投标人2016、2017、2018年度财务状况良好，没有财产被接管冻结状况（提供2016、2017、2018年度经会计事务所审计的财务报告，新成立公司不够三年的从成立时间算起）。

**3.1.3业绩要求：**投标人近年来完成1项单项工程达到1000万及以上河湖整治工程或排水工程类似业绩。（业绩须提供网页版中标公示，提供中标通知书、合同,时间以合同签订日期为准。）

**3.1.4人员要求：**拟派项目经理具备市政专业二级注册建造师资格（不含临时执业资格），有效的安全生产考核合格证书（B证 ），且未在其他在建工程担任项目经理（出具无在建承诺书）；拟派技术负责人必须具有市政相关专业中级及以上技术职称。

**3.1.5信誉要求：**根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）、建办厅[2017]32号要求，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人（查询对象:企业、法定代表人、项目经理、项目技术负责人）、重大税收违法案件当事人名单（查询对象：企业）、政府采购不良行为记录（查询对象：企业）的投标人，拒绝参与本项目投标；投标人可通过“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（查询企业政府采购严重违法失信行为记录名单）等渠道查询投标人信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）。

**3.1.6社保要求：**投标人需提供拟派项目经理、技术负责人、授权委托人在本单位缴纳的近6个月的有效社保证明，（提供网上查询网页截图，并提供可供查询方式），出具时间不得早于公告发布时间，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格。

**3.1.7**本项目施工标段接受联合体投标。

**3.2 、监理标段**

**3.2.1资质要求：**投标人具有独立企业法人资格的监理企业，需具备有效的营业执照；投标人需具有相关主管部门颁发的市政工程监理甲级及以上资质或工程监理综合资质。

**3.2.2财务要求：**投标人2016、2017、2018年度财务状况良好，没有财产被接管冻结状况（提供2016、2017、2018年度经会计事务所审计的财务报告，新成立公司不够三年的从成立时间算起）。

**3.2.3业绩要求：**投标人近年来完成1项1000万及以上河湖整治工程或排水工程类似监理业绩。（业绩须提供网页版中标公示，提供中标通知书、合同,时间以合同签订日期为准。）

**3.2.4人员要求：**拟派项目总监理工程师应具备建设部注册监理工程师（市政公用工程专业）证书。

**3.2.5信誉要求：**根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）、建办厅[2017]32号要求，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人（查询对象:企业、法定代表人、项目总监）、重大税收违法案件当事人名单（查询对象：企业）、政府采购不良行为记录（查询对象：企业）的投标人，拒绝参与本项目投标；投标人可通过“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（查询企业政府采购严重违法失信行为记录名单）等渠道查询投标人信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）。

**3.2.6 社保要求：**投标人需提供拟派项目总监、授权委托人在本单位缴纳的近6个月的有效社保证明，（提供网上查询网页截图，并提供可供查询方式），出具时间不得早于公告发布时间，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格。

**3.2.7**本项目监理标段不接受联合体投标。

**3.3**本项目招标过程中各标段投标人拟派项目经理/项目总监不得以任何理由更换。

**四、投标报名和招标文件的获取**

4.1招标文件获取时间：2020年5 月28日9时00分至2020年 6月3日17时00分；

4.2招标文件获取方式：投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA密钥,凭CA密钥登录开封市公共资源交易网（http://www.kfsggzyjyw.cn）会员系统，按要求下载电子招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.3、获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.4、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。

**五、投标文件的递交**

5.1.投标人只需递交电子投标文件。

5.2.电子投标文件上传截止时间:2020年6月17日9时50分。

5.3.电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn：8080/ygpt/WebUserloginIndex.html)会员系统中加密上传。

5.4本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

5.5加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

**六、发布公告的媒介**

本次公告在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上同时发布。

**七、联系方式**

招标人：开封市城市管理局（开封市城市综合执法局）

联系人：苏先生

联系电话：0371-23933581

联系地址：河南省开封市迎宾路2号

代理机构：陕西恒瑞项目管理有限公司

联系人：刘先生

联系电话：18736992232

联系地址：开封市黄河大街与晋安路交叉口

监督部门：开封市财政局

联系人：政府采购监督管理办公室

联系方式：0371-23876034

地 址：开封市大梁路242号开封市财政局1007室政府采购监督管理办公室

第二章 投标人须知（施工E标段）

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人：开封市城市管理局（开封市城市综合执法局）  联系人：苏先生  联系电话：0371-23933581  联系地址：河南省开封市迎宾路2号 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 代理机构：陕西恒瑞项目管理有限公司  联系人：刘先生  联系电话：18736992232  联系地址：开封市黄河大街与晋安路交叉口 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 开封市东郊沟黑臭水体治理工程(一、六标段） |
| 1.1.5 | 标段名称 | 施工E标段：一标段（铁牛路-新曹路 K0+000-K3+100）管网工程、道路施工及配套设施建设施工 |
| 1.2.1 | 工程地点 | 铁牛村——惠济河； |
| 1.2.2 | 资金来源及资金落实情况 | 财政资金，已落实； |
| 1.3.1 | 招标范围 | 施工设计图纸和工程量清单范围内的全部内容。 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 70日历天。 |
| 1.3.3 | 绿化管养期 | 一年 |
| 1.3.4 | 质量要求 | 工程建设质量达到现行有关施工质量验收规范要求，并经验收达到合格标准； |
| 1.4.1 | 投标人资质条件 | **施工资格要求：**  **1、资质要求：**投标人具有独立企业法人资格的施工企业，需具备有效的营业执照；投标人需具有市政公用工程施工总承包贰级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。  **2、财务要求：**投标人2016、2017、2018年度财务状况良好，没有财产被接管冻结状况（提供2016、2017、2018年度经会计事务所审计的财务报告，新成立公司不够三年的从成立时间算起）。  **3、业绩要求：**投标人近年来完成1项1000万及以上河湖整治工程或排水工程类似监理业绩。（业绩须提供网页版中标公示，提供中标通知书、合同,时间以合同签订日期为准。）  **4、人员要求：**拟派项目经理具备市政专业二级注册建造师资格（不含临时执业资格），有效的安全生产考核合格证书（B证 ），且未在其他在建工程担任项目经理（出具无在建承诺书）；拟派技术负责人必须具有市政相关专业中级及以上技术职称。  **5、信誉要求：**根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）、建办厅[2017]32号要求，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人（查询对象:企业、法定代表人、项目经理、项目技术负责人）、重大税收违法案件当事人名单（查询对象：企业）、政府采购不良行为记录（查询对象：企业）的投标人，拒绝参与本项目投标；投标人可通过“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（查询企业政府采购严重违法失信行为记录名单）等渠道查询投标人信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）。  **6、社保要求：**投标人需提供拟派项目经理、技术负责人、授权委托人在本单位缴纳的近6个月的有效社保证明，（提供网上查询网页截图，并提供可供查询方式），出具时间不得早于公告发布时间，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格。  **7、**本项目招标过程中投标人拟派项目经理不得以任何理由更换。 |
| 1.4.2 | 是否接受  联合体投标 | 不接受  ☑接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织，由投标人自行踏勘并承担由此造成的费用。 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止时间10天前，通过《开封市公共资源交易信息网》系统内提出。 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 投标截止时间15天前  发布形式：通过《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》发布。招标文件的澄清、修改或补充文件在解释顺序方面优先于该类文件之前的文件。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发布为准。 |
| 1.11 | 分包、转包 | 不允许分包，转包； |
| 1.12 | **偏离** | **不允许下列重大偏离：**  **经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）：**  **（1）无单位电子签章并无法定代表人或其授权的代理人个人电子签章的，已标价工程量清单未加盖造价人员证章或签字的；**  **（2）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；**  **（3）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；**  **（4）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；**  **（5）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；**  **（6）明显不符合技术规格、技术标准的要求；**  **（7）投标文件附加有招标人不能接受的条件的；**  **（8）投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；**  **（9）投标报价超出投标最高限价或招标控制价的；**  **（10）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；**  **（11）被认定为硬件特征码一致的；**  **（12）投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。** |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件补充文件、澄清、修改、答疑、图纸（如有） |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间10天前。 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2020年6月17日9时50分（北京时间） |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 自招标文件澄清、修改、变更等在相关网站发布起，即默认为投标人收到 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 自招标文件澄清、修改、变更等在相关网站发布起，即默认为投标人收到 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 投标人认为有必要提供的其他材料 |
| 3.1.2 | 是否接受调价函 | 1. 是   否 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标截止时间起90日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 根据《开封市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知（汴财购[2019]2号）文件》投标保证金不再收取。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况要求 | 2016年度、2017年度、2018年度（新成立公司不够三年的从成立时间算起） |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 电子投标文件需应用投标人的单位CA签章，法定代表人或授权委托人代理人签字的地方应用法定代表人或授权委托人代理人的CA签章;若委托代理人没有CA签章的，则投标文件需上传有委托代理人手写签名。 |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | 加密的电子投标文件壹份（在会员系统指定位置上传）。 |
| 4.2.1 | 投标文件递交 | 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html）会员系统中加密上传。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间 | 开标时间：同投标截止时间 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会由7人组成，其中招标人代表2人，相关经济、技术方面的专家5人，在河南省相关专家库中随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 1. 是   否，推荐的中标候选人数： 1-3 名  依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 监督单位：开封市财政局 | |
| 10.2 | 解释 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。  按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。  投标人须知前附表和投标人须知正文不一致时，以投标人须知前附表为准。  招标文件中要求“投标函”格式与电子系统中投标文件格式不一致时，以电子系统中投标函格式为准。 |
| 10.3 | **招标控制价** | **E标段：人民币大写：贰仟捌佰捌拾陆万陆仟零捌拾叁元叁角叁分**  **小写：28866083.33元**  **各投标人投标报价不允许超出招标控制价，超出控制价的按无效标处理。** |
| 10.4 | 付款方式 | 进场付合同价款的20%，工程完成工程量的80%时付至合同价款50%，工程完成工程量的100%时付至合同价款70%，工程审计完成后付至合同价款97%，余3%为质保金，质保期满后付清。 |
| 10.5 | 代理服务费 | E标段：代理服务费：人民币13.1531万元  由中标人领取中标通知书时缴纳。 |
| 10.6 | 备注：  **1、投标人必须在投标文件中作出如下承诺：“我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因‘硬件特征码一致’所造成的不良后果”。**  **2、对于被认定为“硬件特征码一致”的投标人，禁止其一年内在开封行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。**  3、投标人应在规定的招标文件获取时间内，登录开封市公共资源交易信息网政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，并按要求下载电子招标文件，投标人未按规定时间下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。  4、获取招标文件后，请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。  5、投标人在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。  6、投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息，由于自身原因错过变更通知、文件澄清等重要信息的，后果由投标人自行承担。  7、加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。  8、**本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并按照开标程序解密投标文件、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）**  **9、招标文件解释权归招标人。** | |
| 质疑与异议：  递交方式：直接递交纸质文件（格式详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“工程建设项目质疑注意事项”）  递交地址：开封市公共资源交易管理委员会办公室（郑开大道与第三大街交叉口开封市市民之家六楼6041号房间）  联系电话：0371-23152555 | | |
| **各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统中的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起30分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。** | | |

**1．总则**

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《 中华人民共和国招标投标法》 等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目己具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5本招标标段名称：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1本招标工程地点：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金来源及资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、工期要求和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的工期要求：见投标人须知前附表。

1.3.3本项目的绿化管养期要求：见投标人须知前附表。

1.3.4本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

#### 1.4投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件。

(l）资质条件：见投标人须知前附表；

(2）项目经理、技术负责人资格：见投标人须知前附表；

1. 财务要求：见投标人须知前附表。
2. 社保要求：见投标人须知前附表。

（5）业绩要求：见投标人须知前附表。

（6）信誉要求：见投标人须知前附表。

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）投标人必须为依法注册的独立法人实体或由不同法人实体组成的联合体，但联合体内的成员数量不得超过2 家。

（2）以联合体参加的，应提交联合体协议并注明牵头人及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦成交联合体各方将向招标人承担连带责任；

（3）联合体中有同类资质的联合体成员按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的联合体成员确定资质等级；

（4）以联合体形式参加招标活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他联合体成员另外组成联合体参加同一合同项下的招标活动；

（5）联合体牵头人必须是施工方主要负责人。牵头人的法定代表人或其授权的委托代理人负责签署本次招标活动的相关资料，需要盖章的由牵头人盖单位公章。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(l）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）;

(2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3）为本项目的监理人；

(4）为本项目的代建人；

(5）为本项目提供招标代理服务的；

(6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9）被责令停业的；

(10）被暂停或取消投标资格的；

(11）财产被接管或冻结的；

(12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会（不召开）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的条件要求。

#### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2．招标文件

#### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1）招标公告；

(2）投标人须知；

(3）评标办法；

(4）合同条款及格式；

（5）工程量清单

(6）图纸；

(7）技术标准和要求；

(8）投标文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前的电子交易系统中提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间10天前在须知前附表规定的网站发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足10天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认己收到该澄清。

#### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认己收到该修改。

**3．投标文件**

3.1 投标文件的组成

3.1.1投标文件应包括下列内容：

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、联合体协议书

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、资格审查资料

九、服务承诺书

十、其他材料

**3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改“投标函附录”中的相应报价。以上费用均保留小数点后二位。此修改须符合本章第4.3 款的有关要求。

3.2.3招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金（本标段不提供）

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 开封市公共资源交易中心最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（一）中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同；

（二）中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；

（三）中标人拒绝按招标文件规定时间、金额、形式提交履约保证金；

（四）法律法规和招标文件规定的其他情形。

**3.5 资格审查资料**

3.5.1“投标人基本情况表”应附企业法人营业执照、资质证书、 安全生产许可证等相关证件原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3其他资格证明材料：按本招标文件要求附在投标文件中。

#### 3.6 备选投标方案

投标人须知前附表规定不接受该备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

#### 3.7投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3电子投标文件需应用投标人的单位CA签章，法定代表人或授权委托人代理人签字的地方应用法定代表人或授权委托人代理人的CA签章;若委托代理人没有CA签章的，则投标文件需上传有委托代理人手写签名。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

# 3.7.4 加密的电子投标文件壹份（在会员系统指定位置上传）。

# 4．投标

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表第2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：不适用。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章投标人须知前附表第2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件应按照投标人须知前附表第3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本招标文件规定进行编制、递交。

# 5．开标

#### 5.1 开标时间

招标人在投标人须知前附表第2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）公开开标。

#### 5.2 开标程序

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并按照开标程序解密投标文件、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

开标具体操作流程，详见[开封市公共资源交易平台不见面开标系统操作手册-投标单位V1.0.pdf](http://www.kfsggzyjyw.cn/u/cms/www/202002/开封市公共资源交易平台不见面开标系统操作手册-投标单位V1.0.pdf)。

**5.3开标异议**

投标人对开标有异议者，应当在最后一个投标人完成解密5分钟内在开标大厅系统内提出质疑。招标人应当当场作出答复，并制作记录。未在规定时间内提出质疑，视为同意整个开标过程。

# 6．评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2）项目主管部门或者行政监督部门的人员：

(3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# 7．合同授予

#### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

#### 7.2 中标通知

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### 7.3履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

#### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

# 8．重新招标和不再招标

#### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(l）投标截止时间止，投标人少于3 个的；

1. 经评标委员会评审后否决所有投标的；

#### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

# 9．纪律和监督

#### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

# 10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

**前附表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1初步评审** | | | | | | |
| **条款号** | | | | **评审因素** | **评审标准** | |
| 2.1.1 | | 形式评审标准 | | 投标人名称 | 与营业执照、安全生产许可证、资质证书一致 | |
| 签字盖章 | 符合招标文件规定 | |
| 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式”的要求，投标函及投标函附录需符合招标文件格式及要求 | |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 | |
| 2.1.2 | | 资格评审标准 | | 营业执照 | 需具备有效的营业执照 | |
| 资质证书 | 投标人需具有市政公用工程施工总承包贰级及以上资质，具备有效的安全生产许可证 | |
| 人员要求 | 拟派项目经理具备市政专业二级注册建造师资格（不含临时执业资格），有效的安全生产考核合格证书（B证 ），且未在其他在建工程担任项目经理（出具无在建承诺书）；拟派技术负责人必须具有市政相关专业中级及以上技术职称。 | |
| 业绩要求 | 投标人近年来完成1项单项工程达到1000万及以上河湖整治工程或排水工程类似业绩。（业绩须提供网页版中标公示，提供中标通知书、合同,时间以合同签订日期为准。） | |
| 社保证明 | 投标人需提供拟派项目经理、技术负责人、授权委托人在本单位缴纳的近6个月的有效社保证明，（提供网上查询网页截图，并提供可供查询方式），出具时间不得早于公告发布时间，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格。 | |
| 财务状况 | 投标人2016、2017、2018年度财务状况良好，没有财产被接管冻结状况（提供2016、2017、2018年度经会计事务所审计的财务报告，新成立公司不够三年的从成立时间算起）。 | |
| 信用查询 | 根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）、建办厅[2017]32号要求，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人（查询对象:企业、法定代表人、项目经理、项目技术负责人）、重大税收违法案件当事人名单（查询对象：企业）、政府采购不良行为记录（查询对象：企业）的投标人，拒绝参与本项目投标；投标人可通过“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（查询企业政府采购严重违法失信行为记录名单）等渠道查询投标人信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）。 | |
| 2.1.3 | | 响应性评审标准 | | 投标总报价 | 投标总报价不能超过招标控制总价 | |
| 投标范围 | 符合招标文件规定 | |
| 工期 | 符合招标文件规定 | |
| 绿化管养期 | 符合招标文件规定 | |
| 质量 | 符合招标文件规定 | |
| 投标有效期 | 符合招标文件规定 | |
| 已标价工程量清单 | 符合招标文件规定 | |
| 其他响应承诺 | 符合招标文件规定 | |
| 招标文件其他要求 | 符合招标文件规定 | |
| 2.2.1 | | 分值构成＝技术标+商务标+综合标(总分100分) | | | 技术标：35分、商务标：40分、综合标：25分  投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后3位，最终结果取至小数点后2位。 | |
| 2.2.2 | | 评标基准价计算方法 | | | 1、投标人的投标报价在投标人最高限价100%～95%（含100%、95%）之间的参与评标基准值的计算。当投标报价小于投标人最高限价95%时，该投标报价不参与计算评标基准值, 在报价计分时仍予以计分，投标人投标报价高于投标人最高限价时将被否决其投标。  2、评标基准值=投标人最高限价的50%+参与评标基准值计算的投标报价算术平均值的50%；如果所有投标人投标报价均不在投标人最高限价100%～95%（含100%、95%）之间的，评标基准值=投标人最高限价 | |
| 2.2.3 | | 投标报价的偏差率计算公式 | | | 偏差率= 100% ×（投标人报价 - 评标基准价）/评标基准价 | |
| **条款号** | | **评分因素** | | | **评分标准** | |
| 2.2.3(1) | | 商务标  评分标准  40分 | 投标报价  得分(40分) | | 投标报价与评标基准价相等得基本分25分。当投标报价低于评标基准价时，每低1%在基本分25分的基础上加3分，最多加15分；当投标报价低于评标基准价5%以上（不含5%）时，每再低1%在满分40分的基础上扣4分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高1%在基本分25分的基础上扣3分，扣完为止。 | |
| 2.2.3（2） | | 施工组织设计（35分） | 1.项目管理机构设置（4分） | | 1、现场管理机构有组织机构设置合理性得0～2分。（共2分）  2、拟派的项目管理人员中需具有市政工程相关专业施工员、质量员、资料员、材料员、安全员、造价员、技术员、机械员8名，提供身份证、资格证书复印件，配备齐全得2分，缺一名扣0.5分，扣完为止。（共2分） | |
| 2.施工方案与技术措施（8分） | | 1、施工方案和技术措施针对性切实性得0-2分；（共2分）  2、施工方案中必须包含：绿化养护维修方案；围堰排水方案；雨季施工方案；河坡整治、清淤方案、污泥处置方案；施工现场用电治理方案。缺少一项扣1分，扣完为止（6分）。 | |
| 3.质量管理体系与措施（4分） | | 1、质量管理体系有效性得0～2分。（共2分）  2、质量管理措施中必须有技术交底、工序自检、工序和隐蔽工程验收、见证取样、材料检验、主要工序质量管理办法等措施。缺一项扣0.5分，扣完为止。（共2分） | |
| 4.安全管理体系与措施（4分） | | 1、安全管理体系与措施的针对性、有效性得0～2分。（共2分）  2、必须包含安全管理机构及专职安全员；围挡设置方案；现场交通安全管理制度；安全用电方案；消防安全方案；安全应急方案。缺少一项扣0.5分，扣完为止。(共2分） | |
|  | 5.环境保护管理体系与措施（3分） | | 1、环境保护管理体系与措施根据环境保护管理体系与措施针对性、合理性得0～2分。（共2分）  2、必须包含扬尘污染防治方案和做到6个100%的措施办法、建筑垃圾处置方案、噪音控制方案。缺少一项扣0.5分，扣完为止。（共1分） | |
| 6.工程进度计划与措施（3分） | | 1、工程进度计划合理性和措施的针对性、合理性，得0-2分。（共2分）  2、必须包含进度计划图，周施工计划办证、工期保证措施，缺少一项扣0.5分，扣完为止。（共1分） | |
| 7.资源配备计划（4分） | | 1、拟投入资源配备计划（设施设备必须包含扬尘治理设备：洒水车、雾炮车、自动喷淋系统、冲洗设备，以上设备齐全得2分，缺少一项扣1分，扣完为止。（共2分）；  2、拟投入的劳动力计划、数量、时间安排合理性得0～2分.(共2分）； | |
| 8.试验、检测仪器设备（2分） | | 试验、检测仪器设备和措施合理，符合项目要求且合理得1.5～2分；基本合理得1～1.5分，不合理得0～1分。(共2分） | |
| 9.施工总平面布置（2分） | | 总平面图布置安排科学合理，符合项目要求且合理得0～2分。(共2分） | |
| 10.节能措施（1分） | | 在确保工程质量、安全生产、降低成本、缩短工期等方面采取切实可行的新技术、新材料、、新工艺和节能措施。（0-1分）。共1分 | |
| 2.2.3(3) | | 综合标  25分 | 企业业绩（4分） | | 2017年1月1日以来，企业承建过单项合同金额在2000万元（含2000万元）及以上的河湖整治或排水工程业绩（需提供该项目中标公示网页版、中标通知书、合同协议书和工程竣工验收证明书的扫描件，时间以合同签订日期为准；与资格要求类似业绩不可重复。），有一项得2分，共4分。 | |
| 项目技术负责人（2分） | | 项目技术负责人为高级工程师得2分 | |
| 企业荣誉（9分） | | 1、投标人2017年1月1日以来信用良好，被评定为AAA级企业信用等级资格且在有效期内得2分，AA级及以下的得1分，没有不得分；最高的2分；  2、2017年1月1日以来投标人获得过优秀施工企业奖项的：省级及省级以上每个得1分，市级得0.5分，最高得2分。  3、2017年1月1日以来投标人获得过安全文明工地奖项的：省级及省级以上每个得1分，市级得0.5分，最高得2分；  4/2017年1月1日以来投标人获得过质量管理先进企业、安全管理先进企业、技术创新先进企业奖项的：省级及省级以上每个得1分，市级每个得0.5分，最高得3分；  注：（以上证件以发证时间为主） | |
| 服务承诺  （10分） | | 1、承诺在资金征收等工作受阻的情况下，保证工程不间断施工得1分；  2、承诺施工期间加强安全防护，保证不发生各种安全事故，并承担由此发生的费用，得1分；  3、承诺保证不拖欠工人工资，不造成上访事件，得1分；  4、承诺施工及质保期内出现质量问题，自接到维修通知24小时内响应，并在招标人要求时间内免费完成维修，得1分；  5、疫情防控期间措施承诺，保证施工现场零疫情，如果出现疫情施工单位承担一切责任，得1分；  6、承诺主动协调周边环境，保证施工现场顺利进行，得1分；  7、承诺项目经理、技术负责人参加甲方组织工程周例会，一次无故不参加会议者，暂缓拨付工程款壹万元，得1分；  8、承诺项目部综合考核。（每周项目部组织一次综合考核。企业申报计划，以商定计划为依据。企业施工过程中，完不成周计划暂缓拨付节点工程款10万。）得2分。  9、承诺中标后严格按照以上承诺执行，如违反上述承诺，愿意接受业主及相关单位的处罚，得1分； | |
| 注：投标人综合得分=技术标得分+商务标得分＋综合标得分。  投标人的最终得分：  　　1、所有评委计分结果的算术平均值，作为该投标人的最终得分。  2、本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。 | | | | | | |

**1. 评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐1-3名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人摇号确定。

**2. 评审标准**

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术标：见评标办法前附表；

（2）商务标：见评标办法前附表；

（3）综合标：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3评分标准

（1）技术标评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务标评分标准：见评标办法前附表；

（3）综合标评分标准：见评标办法前附表。

**3. 评标程序**

**3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1 项-第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审,有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

1. 存在“投标人须知”第1.12项规定的重大偏离的；
2. 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

（4）未按招标文件规定编制各项报价的；

（5）投标总价超出招标控制总价、投标报价超出招标控制价的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2** 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.3（1）目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分A；

（2）按本章第2.2.3（2）目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分B；

（3）按本章第2.2.3（3）目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

**3.3** 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.4**  评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第2.2条评审标准进行评审，按评标办法前附表的约定推荐3名中标候选人，并标明推荐顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

**按最新版建设工程施工合同（示范文本）和招标文件中有关条款及投标人承诺执行，最终以与招标人签订的合同文本为准**

## 

第五章 工程量清单（另附）

第六章 图 纸

（图纸另附）

第七章 技术标准和要求

适用范围

实施的有关标准与法规

投标人需在投标文件中承诺，完全响应招标文件技术标准和要求，否则按废标处理。

执行国家现行的技术标准及验收规范，规范中指定的标准或法规为工程实施中实际采用的标准和法规，承包人提出采用的其它标准及规范，如能保证其达到与本规范所规定的标准及规范相同的质量或更高的质量，经工程师事先审阅和书面批准即可采用。

本工程实施中所采用的材料、设备和工艺应在各方面符合引用的标准规范。

本工程实施中所采用的规范和标准如出现标准不一致的情况，以标准高的为准。

其它与本工程有关的现行工程技术、施工验收标准及规范。

技术规范标准与新技术规范标准不一致时，以新技术规范标准为准。

未尽项均执行现行规范及标准,以上规范如有变化，以最新发布的为准。

第八章 投标文件格式

**（项目名称） （标段）**

**投标文件**

**项目编号：**

投 标 人：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日 期： 年月日

**目 录**

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、联合体协议书

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、资格审查资料

九、服务承诺书

十、其他材料

# 一、投标函及投标函附录

**（一）投标函**

（招标人名称）:

1. 我方已仔细研究了（项目名称、标段及项目编号）施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （小写） 元的投标总价，工期 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 。拟任项目经理： 。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标：

(l）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）如果中标，我公司同意按照相关规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

4．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. （其他补充说明）。

投标人：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

地址：

电话：

日期：

**（二）****投标函附录**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | | | | | | | | | | | |
| 投标标段 |  | | | | | | | | | | | | |
| 投标人 |  | | | | | | 企业资质等级 | | | |  | | |
| 投标范围 |  | | | | | | | | | | | | |
| 投标总价 | | | 大写： | | | | | | | 小写： | | | |
| 投标工期 | | | 日历天 | | | | | 投标质量 | | | |  | |
| 绿化养管期 | | |  | | | | | | | | | | |
| 投标有效期 | | |  | | | | | 合同条款响应 | | | | 符合第四章“合同条款及格式”的相关规定 | |
| 项目经理 | | 姓名 | |  | 级别 |  | | | 证书编号 | | | |  |
| 技术负责人 | | 姓名 | |  | | 职称 | | |  | | | | |
| 需要说明的问题： | | | |  | | | | | | | | | |

**注：1、本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。以上费用均保留小数点后二位。**

**2、中标价=投标总价**

投标人：（企业电子签章）

法定代表人：（盖电子签章）

年月日

## **二、法定代表人身份证明书**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：\_

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人：（企业电子签章）

年 月 日

注：后附法定代表人身份证明扫描件

1. **授权委托书**

本人 （姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称及标段）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

注：后附法定代表人及委托代理人身份证明扫描件。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

法人身份证号码：

委托人：

委托人身份证号码：

联系电话：

年 月 日

**四、联合体协议**

（所有成员单位名称）自愿组成 （联合体名称）联合体，参加 （项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1． （单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2．联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，并处理（含确认）与之有关的**一切事务**，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3．联合体须严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4．联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5．本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6．本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人（成员A）名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

成员B名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

## **注：此联合体协议书附签字盖章后的原件扫描件。**

## **五、已标价工程量清单**

工程名称：

标段名称：

投标单位名称：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

造价人员： （签字或盖电子签章）

**六、 施工组织设计**

1．投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合招标文件本章要求的内容及图表形式说明施工方法；必须包含施工及质保期内。项目管理机构设置、施工方案与技术措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护管理体系与措施、扬尘污染防治措施（必须含有对河南省2019年大气污染防治攻坚战实施方案进行响应承诺）及垃圾处理措施、有对施工中产生的污水、废气、粉尘、固体废物、噪声、振动等污染专项措施、有应急措施及对应的处置预案、环境保护管理体系与措施、工程进度计划与措施、资源配备计划、试验、检测仪器设备、总平面图、有使用新材料、新技术、新工艺具体切实可行的内容，不能空洞一概而论、节能措施等，同时应对关键工序、复杂环节、重点内容需给出相应的技术措施，冬雨季施工技术措施及方案、减少噪音、降低环境污染措施等。

2.施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度规划（或网络图）

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率（KW） | 生产  能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表三：劳动力计划表

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：拟投入本工程计划开、竣工日期和施工进度规划（网络图）

1. 投标人应递交完整正确的施工进度网络图，必须用文字说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期进行简单叙述，否则不合格。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**七、项目管理机构**

1. **项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **主要人员简历表**

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师执业资格证书、安全生产考核证、身份证、职称证、社保证明、劳务合同；技术负责人应附身份证、职称证、社保证明、劳务合同；其他主要人员应附上岗证或执业证、身份证，安全员须另附有效的安全考核合格证。**以上证件扫描件均需加盖企业电子签章** 。

**附表一:拟投入的项目经理简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 年龄 |  | | 照片 | |
| 职称 | |  | | 职务 | |  | | 学历 |  | |
| 项目经理  证书编号 | |  | | | | 项目经理  级别 | |  | | |
| 已完工程施工项目情况 | | | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | | 担任职务 | | 建设规模 | | 开、竣工日期 | | | 已完 | | 工程质量 |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |

**附表二:拟投入的技术负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 年龄 | |  | |
| 职称 | |  | | 职务 | |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | |  | | | | 从事本工作年限 | |  | | | |
| 在建或已完工程施工项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | | 担任职务 | | 建设规模 | | 开、竣工日期 | | 在建或已完 | | 工程质量 |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

**附表三：拟投入项目主要技术、管理人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职称证书 | 上岗资格证书 | | | 在本工程中拟担任的工作 | 以往工作年限 |
| 证书名称 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## **八、资格审查资料**

## **（一）投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 技术负责人 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

后附：营业执照、资质证书、安全生产许可证等材料的扫描件。

## （二）近年财务状况表

注：应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体年份要求见投标人须知前附表。

**（三）近年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：业绩须附网页版中标公示，中标通知书、合同。**（扫描件需加盖企业电子签章）**

**（四）正在施工的和新承接的项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：业绩须附网页版中标公示，中标通知书、合同。**（扫描件需加盖企业电子签章）**

**（五）近年发生的诉讼及仲裁情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 诉讼工仲裁事项 | 诉讼或仲裁的地位 | 缘由 | 结果 | 备注 |
| 一 | 诉讼事项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 二 | 仲裁事项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：若投标单位无发生的诉讼及仲裁情况，此表内容填“/”。

**九、服务承诺书**

|  |
| --- |
| 承诺内容：  （格式内容自拟）  投标人： （盖电子签章）  法定代表人：（个人电子签章）  年 月 日 |

**十、其他材料**

1、开封市建设工程招标投标廉政承诺书；

2、项目经理无在建工程承诺书；

3、无拖欠农民工工资承诺书；

4、根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）、建办厅[2017]32号要求，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人（查询对象:企业、法定代表人、项目经理、项目技术负责人）、重大税收违法案件当事人名单（查询对象：企业）、政府采购不良行为记录（查询对象：企业）的投标人，拒绝参与本项目投标；投标人可通过“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（查询企业政府采购严重违法失信行为记录名单等渠道查询投标人信用记录，并提供以上查询截图；

5、投标人承诺独自制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

6、投标单位需承诺按照投标文件中项目管理配备人员如实的进入施工现场，若达不到要求随意更换项目人员，视为自动放弃本项目中标资格。

7、投标人认为需要提供的其他资料。

.

**1.开封市建设工程招标投标廉政承诺书**

根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制的规定，本次投标我单位承诺做到：

1、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《河南省实施中华人民共和国招标投标法办法》等国家及河南省有关招标投标的法律、法规和规章。

2、维护市场秩序，杜绝违规经营。自觉遵守和维护招投标市场秩序，投标报价不低于成本价；不以卖标、买标、围标和串标等不正当手段参与投标或承揽工程；

3、不以任何方式、理由向相关单位及其工作人员提供或接受回扣、礼金、礼品、有价证券、好处费、感谢费等。

4、不以任何理由为相关单位报销应属本部门或个人支付的费用。

5、不以任何理由请相关单位及其工作人员参加宴会、健身和娱乐活动。

6、服从市场管理，遵守市场规定，不通过关系对有关单位和人员施加影响，与招标人或其他投标人串通作弊，哄抬标价打听评委名单，以非法手段谋取中标。

承诺人：（企业电子签章）

年  月 日

**2、项目经理无在建工程承诺书**

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）（标段）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。并保证项目经理到岗每月不少于 22日历天。如违反此承诺，我方承诺愿意接受业主的任何处罚，包括终止合同，没收我方的合同履约保证金，直至被清退出场，并为此负一切法律责任。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人：（企业电子签章）

法定代表人：（盖电子签章或签名）

项目经理：（盖电子签章或签名）

年月日

**3.无拖欠农民工工资承诺书格式**

致： （招标人）

我（姓名）系（投标单位）的法定代表人，我单位承诺：依法与农民工签订劳动合同，不以任何理由拖欠农民工工资，保证按时发放。一旦出现拖欠农民工工资情形的，招标人可以从中标人工程款中先予划支。若有虚假一经查实，愿意承担一切责任，并承担由此造成的一切损失。

特此承诺

投标人：（企业电子签章）

法定代表人：（盖电子签章或签名）

年 月 日

**4.招标文件要求提供的其它资料**