

开封市黑岗口引黄灌区节水改造 与续建配套项目勘察设计

招 标 文 件



新恒丰咨询

New hengfeng consultation

招 标 人：开封市水利局

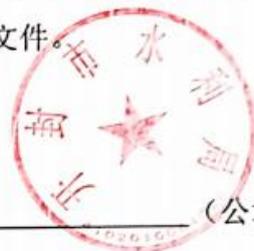
招标代理机构：新恒丰咨询集团有限公司

二〇二〇年六月

招标文件编制的委托与确认

我单位拟建设 开封市黑岗口引黄灌区节水改造与续建配套项目勘察设计 项目，招标工作委托 新恒丰咨询集团有限公司 公司负责组织代理招标，我单位确认代理单位编制的招标文件。

招标人： _____ (公章)



我单位受建设单位（业主）的委托，负责（代理） 开封市黑岗口引黄灌区节水改造与续建配套项目勘察设计 项目招标工作，现完成招标文件编制工作。

招标代理单位： _____ (公章)



招投标监督管理机构意见：

监督单位： _____ (公章)



目录

第一卷	- 3 -
第一章 招标公告.....	- 4 -
第二章 投标须知.....	- 6 -
第三章 评标办法（综合评估法）.....	- 20 -
第四章 合同条款及格式.....	- 25 -
第二卷	- 26 -
第五章 技术要求.....	- 27 -
第三卷	- 28 -
第六章 投标文件（格式）.....	- 29 -

第一卷

第一章 招标公告

开封市黑岗口引黄灌区节水改造与续建配套项目勘察设计 招标公告

1. 招标条件

本招标项目开封市黑岗口引黄灌区节水改造与续建配套项目勘察设计已由相关部门批准建设，资金来源为财政资金。招标人为开封市水利局，项目已具备招标条件，现对该项目的勘察设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 工程名称：开封市黑岗口引黄灌区节水改造与续建配套项目勘察设计

2.2 招标编号：XHFZB-202006-036

2.3 建设地点：开封市境内

2.4 勘察设计周期：签订合同后 15 日历天完成可行性研究报告，其他成果依据招标人要求完成。

2.5 质量要求：符合国家相关法律、法规政策及技术规范的规定，满足上级有关部门的验收要求。

2.6 招标范围：可研阶段、初设阶段、招标阶段、施工图阶段的勘察设计公司。

2.7 标段划分：本项目共划分为一个标段。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具备独立法人资格，且具有有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

3.2 投标人须同时具有水利行业设计乙级及以上资质、工程勘察专业类乙级（岩土工程（勘察））及以上资质和具有工程咨询单位乙级及以上资信证书或者通过全国投资项目在线审批监管平台备案并列入公示名录的工程咨询单位（咨询专业含水利水电）；

3.3 拟派项目负责人应具有水利专业高级工程师及以上职称，从事过类似工程项目的勘察设计工作；

3.4 投标人和拟派项目负责人须具有 2017 年 6 月 1 日以来类似设计项目业绩（灌区、河道业绩）；

3.5 企业近三年财务状况良好（提供经审计完整合法有效的财务审计报告，若企业成立不足三年则从成立年份算起）；

3.6 投标人应信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态，需提供网上企业信用记录查询结果截图，以“信用中国”<www.creditchina.gov.cn>网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”及“中国政府采购网”<www.ccgp.gov.cn>网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”为准；

3.7 本次招标不接受联合体投标。

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

5. 招标文件获取

5.1、获取时间：2020年06月11日09时00分至2020年06月17日17时00分；

5.2、获取方式：凡有意参加投标者，应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，在开封市公共资源交易中心网站<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/>登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，并按要求下载电子招标文件。投标人未按规定时间下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

5.3、获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

5.4、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。

6. 投标文件的递交及开标

6.1 投标人需要（递交）上传电子投标文件。

6.2 电子投标文件上传截止时间和投标截止时间：2020年07月01日上午09时30分。

6.3 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>）会员系统中加密上传。

6.4 加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

6.5 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等；（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国采购与招标网》、《开封市公共资源交易信息网》、《中国招标投标公共服务平台》上发布。

8. 联系方式

招标人：开封市水利局

联系人：徐女士

电 话：0371-23853211

招标代理机构：新恒丰咨询集团有限公司

联系人：王先生

电 话：18749862577

监督部门：开封市水利局建设监督科

联系方式：0371-23853218

第二章 投标须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：开封市水利局 联系人：徐女士 电 话：0371-23853211
1.1.3	招标代理机构	名称：新恒丰咨询集团有限公司 联系人：王先生 电话：18749862577
1.1.4	项目名称	开封市黑岗口引黄灌区节水改造与续建配套项目勘察设计
1.1.5	建设地点	开封市境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	可研阶段、初设阶段、招标阶段、施工图阶段的勘察设计工作
1.3.2	勘察设计周期	签订合同后 15 日历天完成可行性研究报告，其他成果依据招标人要求完成
1.3.3	质量标准	符合国家相关法律、法规政策及技术规范的规定，满足上级有关部门的验收要求
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1 投标人须具备独立法人资格，且具有有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力； 2 投标人须同时具有水利行业设计乙级及以上资质、工程勘察专业类乙级（岩土工程（勘察））及以上资质和具有工程咨询单位乙级及以上资信证书或者通过全国投资项目在线审批监管平台备案并列入公示名录的工程咨询单位（咨询专业含水利水电）； 3 拟派项目负责人应具有水利专业高级工程师及以上职称，从事过类似工程项目的勘察设计工作； 4 投标人和拟派项目负责人须具有 2017 年 6 月 1 日以来类似设计项目业绩（灌区、河道业绩）； 5 企业近三年财务状况良好（提供经审计完整合法有效的财务审计报告，若企业成立不足三年则从成立年份算起）； 6 投标人应信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态，需提供网上企业信用记录查询结果截图，以“信用中国”<www.creditchina.gov.cn>网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”及“中国政府采购网”<www.ccgp.gov.cn>网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”为准； 7 本次招标不接受联合体投标。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：

		踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开, 召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前 10 日
1.10.3	招标代理机构书面澄清的时间	投标截止时间前 15 日
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 允许偏离幅度及其处理方法 不允许下列重大偏离： 经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）： 1. 电子投标文件没有加盖投标单位电子章、法定代表人或授权代表人盖电子签章； 2. 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； 3. 投标人拒绝按评标委员会要求对投标人文件进行澄清、说明或者补正的； 4. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； 5. 投标文件中载明的质量等级不到招标文件规定的质量等级； 6. 明显不符合技术规格、技术标准的要求； 7. 投标文件附加有招标人不能接受的条件的； 8. 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的； 9. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的； 10. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的； 11. 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。 12. 投标报（总）价高于招标控制（总）价的。
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件补充文件、澄清、修改、答疑、招标控制价以及招标人在招标期间发出的有编号的补遗书和其他有效正式函件等均是招标文件的组成部分
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间前 10 日
2.2.2	投标截止时间	2020 年 07 月 01 日上午 09 时 30 分（北京时间） 注：投标人应在投标截止时间之前通过开封市公共资源交易信息网递交电子投标文件；
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在招标公告发布的平台和网站上同时发布后，视为投标人确认收到
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在招标公告发布的平台和网站上同时发布后，视为投标人确认收到

3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为需要提交的其他材料
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
3.4	投标保证金	根据开封市财政局汴财购【2019】2 号文规定，投标保证金不再收取。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年财务状况良好，没有财产被接管冻结状况，新成立公司不够三年的从成立时间算起
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	3 年（2017 年 6 月 1 日以来）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	3 年（2017 年 6 月 1 日以来）
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件应按照招标文件要求盖电子签章或签名的位置由投标人加盖电子签章或签名。 备注：电子投标文件中所附扫描件资料均需加盖企业电子签章。
4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件递交地点：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（ http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html ）会员系统中加密上传
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。
5.2	开标程序	(1) 主持人点击“开标”，解密开始倒计时； (2) 投标人对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密。系统解密时长默认为 40 钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）； (3)解密时间结束后 5 分钟为质疑时间, 若无投标人提出异议, 开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:5 人, 其中招标人代表 1 人, 技术及经济专家 4 人 评标专家确定方式：在相关专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否,推荐的中标候选人数：1-3 名 公示期满后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2	中标候选人公示媒介	公示媒介：在中标通知书发出前，招标人将在《中国采购与招标网》、《开封市公共资源交易信息网》、《中国招标投标公共服务平台》公示评标结果。
10	需要补充的其他内容	
10.1	监督单位	开封市水利局建设监督科
10.2	招标控制费率	勘察设计批复费用总额的 100% 投标人的投标报价高于招标控制费率的视为无效报价，按废标处理。
10.3	对未中标人进行经济补偿	不进行
10.4	招标代理服务费	招标代理服务费为拾万元整（¥100000.00），由中标单位向招标代理机构支付服务费。
10.5	是否采用电子招标投标	是； 具体要求： 1. 投标人需要递交电子投标文件 2. 投标人需在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站 http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/ 会员系统中加密上传电子投标文件并关注推送消息。 3. 加密电子投标文件逾期上传或者未按要求上传的，招标人不予受理。 4. 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（ http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html ）会员系统中加密上传。 5. 投标人应按开标程序解密投标文件。 备注：投标人的电子投标文件需到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序详见 http://www.kfsggzyjyw.cn 办事指南-操作规程）；投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291。
10.6	补充内容	1、投标人必须承诺独立制作、修改和上传投标文件，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由投标人自行承担。 2、投标人必须提供由本公司法定代表人或其委托代理人签署

		<p>的投标文件提供内容均真实有效的承诺。</p> <p>3、本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议;投标人应当在开标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。(系统解密时长默认为 40 分钟,错过解密时长者视为自动放弃本次投标。)</p> <p>4、各投标(响应)人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止,应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态,特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应(自系统发起 30 分钟内做出)等重要信息的,后果由投标(响应)人自行承担。</p>
10.7	<p>1、关于投标人递交质疑和异议的相关须知:</p> <p>2、接收质疑和异议的方式为直接递交纸质文件。</p> <p>3、联系部门地址为开封市公共资源交易管理委员会办公室(市民之家 6041 房间)。</p> <p>4、联系电话:0371-23152555</p>	
10.8	<p>总则与投标人前附表不一致的情况下,以投标人前附表为准;</p> <p>招标文件与网站系统生成的招标文件不一致的情况下,以网站系统生成的招标文件为准。</p>	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目勘察进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的勘察周期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目勘察设计的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人存在下列情形之一的，拒绝其参加本次投标（已投标的按无效标处理）：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段代建人；
- (3) 为本标段提供招标代理服务的；
- (4) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本标段的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

- (6) 与本标段的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的，受到行政处罚的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按招标公告（或投标邀请书）规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（不召开）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以数据电文形式通过电子交易平台形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，以数据电文形式通过电子交易平台方式通知所有购买投标文件的投标人。该澄清内容为投标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后不容许分包。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离

范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 技术要求
- (6) 投标文件（格式）

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以数据电文形式通过电子交易平台形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对投标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以数据电文形式通过电子交易平台形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 自招标文件澄清公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以以数据电文形式通过电子交易平台形式修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 在招标公告发布的平台和网站上同时发布后，视为投标人确认收到。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书；
- (3) 技术文件；

- (4) 项目管理机构;
- (5) 资格审查资料;
- (6) 其它材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以数据电文形式通过电子交易平台形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效。

3.4 投标保证金(不收取)

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近3年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表,包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件,具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近3年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书等的复印件,具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

3.5.5 “近3年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况,并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件,具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案（不允许）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>）会员系统中加密上传。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

（不再提供纸质投标文件，需在规定时间内加密上传电子投标文件）

4.2 投标文件的递交

（不再递交纸质投标文件，需在规定时间内加密上传电子投标文件）

4.3 投标文件的修改与撤回

（本项目不适用）

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点进行开标，本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。

5.2 开标程序

（1）主持人点击“开标”，解密开始倒计时；

（2）投标人对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密。系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）；

（3）解密时间结束后5分钟为质疑时间，若无投标人提出异议，开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由 5 名有关技术、经济等方面专家组成。评标委员会成员人数及技术、经济等方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 其他可能影响公正评标的情形。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

评标委员会推荐 1—3 名中标候选人，并标明推荐顺序。招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

7.2 中标通知

中标结果将在发布招标公告的同一媒介予以公告，详见投标须知前附表。

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一 招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：

（招标人名称）：

经过仔细阅读_____（项目名称）_____招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

- 1、
- 2、
-

投标人：（盖单位章）

年月日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附件二 招标文件澄清通知**招标文件澄清通知**

编号：

（投标人名称）：

经研究，对_____（项目名称）_____招标文件，作如下澄清：

1、

2、

.....

请收到本通知后以书面形式按招标文件第 2 章附件四格式在年月日前回复确认，同时采用传真方式发至。

招标人：（盖单位章）

年月日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	加盖企业电子签章并有法定代表人个人电子签名或签章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审 标准	营业执照	符合第二章 投标人须知前附表规定
		资质等级	符合第二章 投标人须知前附表规定
		项目负责人	符合第二章 投标人须知前附表规定
		业绩要求	符合第二章 投标人须知前附表规定
		财务要求	符合第二章 投标人须知前附表规定
		信誉要求	符合第二章 投标人须知前附表规定
		其他要求	符合第二章 投标人须知前附表规定
2.1.3	响应性评 审标准	投标范围	符合第二章 投标人须知前附表规定
		勘察设计周期	符合第二章 投标人须知前附表规定
		投标有效期	符合第二章 投标人须知前附表规定
		质量标准	符合第二章 投标人须知前附表规定
<p>注：1. 投标文件中附扫描件，所附证明材料需清晰可见，若投标人所提供证件模糊不清，不易辨识的，将会导致废标，由此产生的后果投标人自行承担）</p> <p>2. 以上审查为合格制，如有一项不合格做废标处理，不再进入综合评分阶段。</p>			

条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术标: <u>45</u> 分 商务标: <u>25</u> 分 综合标: <u>30</u> 分	
技术标评审标准			
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.2	技术标 (45 分)	对工程的理解 (5 分)	对工程理解透彻,对勘察设计的重点、难点分析准确、合理,得 4~5 分; 对工程理解较透彻,对勘察设计的重点、难点分析较准确、较合理,得 2~3 分; 对工程基本理解,对勘察设计的重点、难点分析基本准确、基本合理,得 0~1 分。
		组织机构及人员、设备配备 (5 分)	组织机构、专业人员配置、人员数量和结构配置、仪器设备配备合理,得 4~5 分; 组织机构、专业人员配置、人员数量和结构配置、仪器设备配备较合理,得 2~3 分; 组织机构、专业人员配置、人员数量和结构配置、仪器设备配备基本合理,得 0~1 分。
		总体勘察思路 (5 分)	总体勘察思路清晰、符合工程实际,得 4~5 分; 总体勘察思路比较清晰、比较符合工程实际,得 2~3 分; 总体勘察思路基本清晰、基本符合工程实际,得 0~1 分。
		技术方案 (10 分)	技术方案合理、重点突出、满足工程要求,得 7~10 分; 技术方案较合理、重点较突出、较满足工程要求,得 3~6 分; 技术方案基本合理、重点基本突出、基本满足工程要求,得 0~2 分。
		进度计划及保障措施 (8 分)	进度计划合理、保障措施得力得 6-8 分; 进度计划比较合理、保障措施比较得力得 3-5 分; 进度计划基本合理、保障措施基本得力得 0-2 分。
		质量保证体系及保证措施 (8 分)	质量保证体系健全,措施合理得 6-8 分; 质量保证体系比较健全,措施比较合理得 3-5 分; 质量保证体系基本健全,措施基本合理得 0-2 分。
		合理化建议 (4 分)	合理化建议可行、针对性强,得 3~4 分; 合理化建议较可行、针对性较强,得 0~2 分。
商务标评分标准			
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.3	评标基准价的计算	1) 有效投标人: 通过初步评审的投标人 2) 评标基准值的计算 评标基准价=A*50%+B*50% A=招标控制费率	

		<p>B=所有有效报价费率的算术平均值（报价费率在招标控制费率的95%~100%之间（含95%、100%），参加评标基准值的计算，否则，不参加评标基准值的计算，但仍参加投标报价评分评审。）</p> <p>若投标费率均不在招标控制费率的95%~100%之间时，则以招标控制费率×95%为评标基准价。</p> <p>投标费率不得高于招标控制费率，否则按无效投标处理。</p> <p>在评标过程中，评标委员会发现投标人的投标报价费率明显低于其他投标报价费率，使其投标报价费率可能低于其个别成本的，评标委员会应当对其质询，并要求该投标人作出书面说明和提供相关的证明材料；该投标人不能合理说明或提供证明材料的，按废标处理</p>
	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（投标报价-评标基准值）/评标基准值×100%
	投标报价评分标准（25分）	<p>投标报价为勘察设计费费率，用百分比表示，保留两位小数。报价得分保留2位小数。</p> <p>当投标人的评标价等于评标基准值时得基本分20分；</p> <p>当投标人的评标价小于评标基准值时，评标价与评标基准值相比，每低1%在基本分的基础上加1分，最多加5分；</p> <p>当评标价低于评标基准价5%以上（不含5%）时，每再低1%在满分25的基础上扣2分，扣完为止；</p> <p>当评标价高于评标基准价时，每高1%在基本分20分的基础上扣1分，扣完为止。</p>
综合标评分标准		
2.2.4	项 目	评 审 标 准
	项目机构（8分）	项目部组成人员：项目负责人以外的其他人员具有高级职称及以上者每有1人得1分；项目部组成人员具备相关国家注册执业资格证书的每有1人得1分，最高得8分。
	企业业绩（8分）	主要评审企业2017年6月1日年以来所承担的工程项目情况。投标人具有相应的类似项目工程勘察、设计经历，勘察、设计均承担得2分，仅承担其中一项得1分，最高得8分。
	项目负责人业绩（4分）	主要评审项目负责人2017年6月1日年以来所承担的工程项目情况。每有一项业绩得1分，最高得4分。
	注：类似业绩指的是灌区、河道勘察、设计业绩，企业业绩和项目负责人业绩可以重复	
	投标人针对本项目作出的服务承诺（4分）	<p>1、企业在人员、管理、技术等方面的实质性优惠及服务承诺。（0-2分）</p> <p>2、针对提高质量、缩短工期、减少投资，提高项目综合效益等方面的合理化建议（0-2分）</p> <p>备注：以上各项如有缺项，则该项为0分。</p>
	企业信用（6分）0+	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每有一个得2分，最高得6分，没有不得分

--	--	--

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标总报价低的优先；投标总报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务标：见评标办法前附表；

(2) 技术标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表；

2.2.2 技术标评审标准

技术标评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价及偏差率计算

投标报价及偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 综合标评分标准

综合标评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.2 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算全过程保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

一、合同条款

可参照国家或行业现行的设计合同范本，但必须符合水利部门的要求和规定。

二、合同约定内容

（根据招标工程具体要求对合同条款中需约定的内容予以明确）

第二卷

第五章 技术要求

一、项目名称：开封市黑岗口引黄灌区节水改造与续建配套项目勘察设计

二、勘察设计要求

投标人应结合本项目的具体情况、特点、重要技术问题，阐述勘察思路、要点等。勘察人进行工程勘察时，应根据发包人提供的工程各类技术要求，结合本项目工程条件编制本项目的勘察大纲，并以此指导工程勘察。

工程设计应遵守国家有关法律法规，必须符合工程建设强制性标准，且标准和内容必须按照本工程项目的有关要求。

工程设计应在可研报告的基础上，坚持节约资源、少占耕地、确保安全、提高质量利于运行和降低造价的原则，进行全面细致的方案编制，确保设计结果技术可行、经济合理。

投标人在其工作范围内应确保其各自独立准备的全部设计文件在中国境内外都没有且也不会侵犯任何第三方的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密；投标人如果在其设计文件中使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应保证已经获得权利人的合法、有效、充分的授权；招标人拥有中标人所提交的全部设计文件（包括设计方案、设计成果）的使用权和受益权，并用于招标项目。

三、技术标准及相关事宜

以与本项目有关的最新技术规范 and 规定为准。

第三卷

第六章 投标文件（格式）

（项目名称）

投标文件

投标人：_____（盖单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖个人电子签章或签名）

_____年___月___日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、技术文件
- 四、项目管理机构
- 五、资格审查资料
- 六、其它材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投 标 函

致：_____ (招标人名称)

根据贵方_____ (项目名称) 项目，勘察设计招标的_____ (招标公告或投标邀请函)，勘察设计批复费用总额：大写_____ (小写：勘察设计批复费用总额的_____%)。投标报价为费率，服务期限：_____，质量标准：_____，项目负责人：_____，

据此函，我方宣布按如下条款执行：

- 1、我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
- 2、一旦我方中标，我方将按照投标文件中的承诺组建项目勘察设计组，由投标文件所承诺的勘察设计人员完成本项目的全部工作，保证按投标函附表中承诺的勘察设计周期完成招标范围内的勘察设计工作并提供相应的服务。
- 3、我方同意所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。
- 4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：_____ (盖单位电子签章)

法定代表人或其委托代理人：_____(签名或加盖个人电子签章)

_____年____月____日

(二) 投标函附录

投标人名称			
投标范围			
投标报价（费率）	大写：		
	小写： _____ %		
服务期限			
质量标准			
项目负责人姓名		证书级别及编号	
备注：			

投标人： _____ （盖单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人： _____ （签名或加盖个人电子签章）

年 _____ 月 _____ 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

(一)、法定代表人身份证明

投标人名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系_____（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人： _____（盖单位电子签章）

法定代表人： _____（签名或加盖个人电子签章）

_____年____月____日

(二) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。 代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位电子签章）

法定代表人：_____（签名或加盖个人电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签名或加盖个人电子签章）

身份证号码：_____

____年____月____日

三. 技术文件

内容参照评分办法有关内容编制

四. 项目管理机构表

（一）拟投入本次项目人员汇总表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	
项目负责人							
…专业负责人							
…专业负责人							
…							
技术员							
…							

五. 资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

单位名称				
单位地址				
主管部门				
成立时间		注册资金（万元）		
单位性质				
投标期间 联系人		电 话		传 真
职 工 概 况	职工总数		其中：技术人员数	
	高级工程师		工程师	
	助理工程师		技术员	
	单位行政和技术负责人			
	姓 名	职 务/职 称	年 龄	专 业
单 位 概 况				

(二) 近 3 年财务状况

投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近 3 年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务期限	
勘察设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备 注	

(四) 正在勘察设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
服务期限	
勘察设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备 注	

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况

六. 其它材料

投标人认为与本投标有关的其他资料：

- 1、硬件特征码承诺书；
- 2、评标办法中有利于投标人的其他材料；
- 3、投标人认为必要的其他材料。

硬件特征码承诺书

致：_____（招标人名称）

我方在此承诺：

我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。特此承诺！

投 标 人：_____（盖单位电子签章）

法定代表人：_____（签名或加盖个人电子签章）

_____年____月____日