开封市城乡一体化示范区民政局康乐社区、康平社区、明珠社区、宋城路社区、赵屯社区老年人服务中心工程

施工招标文件

项目编号：汴金财招标采购-2020-37

招标人：开封市城乡一体化示范区民政局

招标代理机构：河南正坤建设工程咨询有限公司

日期：二０二０年七月

招标文件编制的委托与批准

我单位拟开封市城乡一体化示范区民政局康乐社区、康平社区、明珠社区、宋城路社区、赵屯社区老年人服务中心工程招标工作现委托河南正坤建设工程咨询有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

建设单位（招标人）：_____（盖章）

2020 年 7 月 6 日

我单位受开封市城乡一体化示范区民政局的委托，负责开封市城乡一体化示范区民政局康乐社区、康平社区、明珠社区、宋城路社区、赵屯社区老年人服务中心工程工程工作，现已完成招标文件编制工作。

招 标 代 理 单 位：_____（盖章）

2020 年 7 月 6 日

监督部门：（盖章）

2020 年 / 月 / 日

目　录

第一章招标公告..... 1

第二章 投标人须知..... 4

第三章 评标办法（综合评标法）..... 18

第四章 合同条款及格式..... 23

第五章 工程量清单及图纸..... 28

第六章 投标文件格式..... 29

第一章 招标公告

开封市城乡一体化示范区民政局康乐社区、康平社区、明珠社区、宋城路社区、赵屯社区老年人服务中心工程招标公告

一、采购项目名称：开封市城乡一体化示范区民政局康乐社区、康平社区、明珠社区、宋城路社区、赵屯社区老年人服务中心工程

二、采购项目编号：汴金财招标采购-2020-37

三、项目预算金额：855612.32 元

四、采购项目需要落实的政府采购政策：

本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策

五、项目基本情况：

1、工程地点：开封市

2、招标范围： 施工标段：招标文件、图纸及工程量清单所包含的全部内容

监理标段：施工阶段及缺陷责任期全过程监理服务

3、资金来源： 财政资金；已落实

4、工期：施工标段：60 天；监理标段：随施工工期及缺陷责任期

5、质量要求：合格

6、标段划分：共划分 2 个标段

一标段：开封市城乡一体化示范区民政局康乐社区、康平社区、明珠社区、宋城路社区、赵屯社区老年人服务中心工程施工

二标段：开封市城乡一体化示范区民政局康乐社区、康平社区、明珠社区、宋城路社区、赵屯社区老年人服务中心工程监理

六、供应商资格要求

6.1、施工标段：

6.1.1、投标人具有独立企业法人资格的施工企业，需具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）；

6.1.2、投标人须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具备且需提供有效的安全生产许可证；

6.1.3、拟派项目经理须具备有效的建筑工程专业贰级及以上注册建造师证书和有效安全生产考核合格证书，继续教育证（按要求需要进行继续教育的建造师提供），且未担任其他在建工程项目经理，并出具项目经理无在建工程承诺书；

6.2、监理标段：

6.2.1、投标人具有独立企业法人资格，需具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）；

6.2.2、投标人须具有房屋建筑工程监理丙级及以上资质或监理综合资质；

6.2.3、投标人拟派项目总监具有房屋建筑工程专业注册监理工程师执业资格；

6.3、投标人拟派项目经理、项目总监、授权委托人在本公司参加社会保险，提供在本单位缴纳养老保险的证明（以查询清单为准，提供网页版查询截图），如有不在本公司参保的，一经查实取消资格。

6.4、财务要求：投标人须提供 2016 年、2017 年、2018 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表），新成立企业按实际成立年限提供。

6.5、信誉要求：各投标人不得存在财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标单位应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图（须附在投标文件中）。

6.6、每个投标人只能投其中一个标段

6.7、本工程不接受联合体投标，不得分包和转包。

七、获取招标文件：

1.时间：2020年7月10日09时00分至2020年7月16日17时00分（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：开封市公共资源交易信息网；

3.方式：投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 钥,凭 CA 密钥登录开封市公共资源交易网（http://www.kfsggzyjyw.cn）会员系统，按要求下载电子招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.售价：0 元

八、投标截止时间及地点：

1.时间：2020 年 7 月 30 日 09 时 20 分（北京时间）

2.地点：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼

电子响应文件须在响应文件提交的截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html）会员系统中加密上传。

九、开标时间及地点：

1.时间：2020年7月30日09时20分（北京时间）

2.地点：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西B区（开标区）本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。(系统解密时长默认为40钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

十、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。其他相关网站转载只供参考，招标人不承担任何责任。 公告期限为五个工作日2020年7 月10日至2020年7月16日。

十一、**联系方式**

招标人：开封市城乡一体化示范区民政局

地 址： 开封市汴京路81号

联系人：赵先生

联系电话：13723202020

招标代理机构：河南正坤建设工程咨询有限公司

地 址：焦作市解放区塔南路569号-4付03号

联系人：陈女士

电话 ：0371-22028657

监督单位名称：开封新区财政局

联系人：政府采购监督管理办公室

联系电话：0371-22941285

地 址：开封市八大街海汇中心5楼5019室

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：开封市城乡一体化示范区民政局 地 址： 开封市汴京路 81 号 联系人：赵先生 联系电话：13723202020
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南正坤建设工程咨询有限公司 地 址：焦作市解放区塔南路 569 号-4 付 03 号 联系人：陈女士 电话 ：0371-22028657
1.1.4	项目及标段名称	项目名称：开封市城乡一体化示范区民政局康乐社区、康平社区、明珠社区、宋城路社区、赵屯社区老年人服务中心工程 标段名称：一标段：开封市城乡一体化示范区民政局康乐社区、康平社区、明珠社区、宋城路社区、赵屯社区老年人服务中心工程施工
1.1.5	建设地点	开封市
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	招标文件、图纸及工程量清单所包含的全部内容
1.3.2	工期	60 天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件	1、投标人具有独立企业法人资格的施工企业，需具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）； 2、投标人须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具备且需提供有效的安全生产许可证； 3、拟派项目经理须具备有效的建筑工程专业贰级及以上注册建造师证书和有效安全生产考核合格证书，继续教育证（按要求需要进行继续教育的建造师提供)，

		且未担任其他在建工程项目经理，并出具项目经理无在建工程承诺书； 4、投标人拟派项目经理、授权委托人在本公司参加社会保险，提供在本单位缴纳养老保险的证明（以查询清单为准，提供网页版查询截图），如有不在本公司参保的，一经查实取消资格。 5、财务要求：投标人须提供 2016 年、2017 年、2018 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表），新成立企业按实际成立年限提供。 6、信誉要求：各投标人不得存在财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标单位应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图（须附在投标文件中）。 7、本工程不接受联合体投标，不得分包和转包。
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，自行踏勘
1.10.1	投标预备会	不召开，如有疑问在提出问题的截止时间前书面递交。
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日10天前
1.10.3	招标人说明澄清的时间	递交投标文件截止之日15天前
1.11	分包	不允许违法分包
1.12	偏离	**不允许下列重大偏离：** 经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）： （1）无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的； （2）未按规定的格式填写，内容不全的； （3）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备

		选投标方案的除外； （4）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的； （5）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； （6）明显不符合技术规格、技术标准的要求； （7）投标文件附加有招标人不能接受的条件的； （8）投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的； （9）投标报价超出招标控制价的； （10）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的； （11）投标文件制作机器码一致的； （12）投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的
2.1	构成招标文件的其他材料	1、招标文件补充文件、澄清、修改、答疑、图纸 2、当招标文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 10 天前
2.2.2	投标截止时间	2020 年 7 月 30 日 9 点 20 分（北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清文件后 24 小时内（以发出时间为准）
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改文件后 24 小时内（以发出时间为准）
3.3.1	投标有效期	投标截止时间起 60 日历天
3.5.1	近年财务状况的年份要求	2016 年 1 月 1 日以来 （新成立的公司，以公司成立之日算起）
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
4.2	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2020年7月30日9时20分 递交地点： 郑开大道三大街开封市市民之家五楼开封市公共资源交易中心开标室（远程开标）
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，相关经济、技术方面的专家 4 人。

		从省级相关专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数：1-3 名 公示期满后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或着被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。也可以重新招标。
10	需要补充的其他内容	
10.1	**招标控制价**	招标控制总价： 大写：捌拾贰万捌仟贰佰柒拾玖元叁角贰分 （￥ 828279.32 元） 投标报价不得超出招标控制价格，否则其投标将被否决。
10.2	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》予以公示，公示期不少于 3 个工作日。
10.3	电子投标文件	1、投标人应在投标文件递交的截止时间之前通过开封市公共资源交易信息网递交电子投标文件，并由投标人的法定代表人电子签章和企业电子签章；开标现场须提交电子投标文件。 2、请投标人在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 3、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。 4、加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理 5、投标人应按开标程序解密电子投标文件。 备注：投标人的电子投标文件需到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序详见 http://www.kfsggzyjyw.cn 办事指南-操作规程）；投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291
10.4	各投标单位需对其投标文件中所附材料的真实性负责，对此产生的后果由投标人自行承担	

10.5	投标人应提供的其他资料	1、如因投标人自身原因而提供虚假材料与投标文件不符所引起的法律后果由投标人自行承担。 2、投标人须出具法定代表人签署的承诺针对本项目的“不拖欠农民工工资承诺书”、“无不良行为记录承诺书”.
10.6	原件	资格评审项及招标文件规定其他内容涉及的“相关原件”不再要求投标单位单独递交，投标人需根据招标文件及投标文件格式要求将原件扫描件或者复印件附在投标文件中即可。
10.7	付款方式及其他要求	以合同中约定为准
10.8	未尽事宜，按国家有关规定执行。	
10.9	代理服务费： 按【2002】1980 号文件及【2003】857 号文件收取。12400 元（现金支付，不含税票）	
10.10	投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。 （1）接受质疑和异议的方式为直接递交纸质文件。 （2）联系部门地址为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家6041房间） （3）联系电话：0371-23152555	
10.11	各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统中的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起30分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。	
10.12	1、投标人必须在投标文件中作出如下承诺：“我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因‘硬件特征码一致’所造成的不良后果”。 2、对于被认定为“硬件特征码一致”的投标人，禁止其一年内在开封行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。	
10.13	如招标文件正文前后不一致，以投标人须知前附表为准。	

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4　本招标工程名称及标段名称：见投标人须知前附表。

1.1.5　本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2　资金来源和落实情况

1.2.1　本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2　本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3　招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1　本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2　本次招标的工期要求：见投标人须知前附表。

1.3.3　本次招标的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4　投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（4）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标代理人，以便招标人澄清。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和

幅度。

偏离即偏差，偏差分重大偏差和细微偏差。第三章评标办法所列的评审标准均属于重大偏差，投标文件有违反所述情形之一的，视为对招标文件未做出实质响应，按废标处理。

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会可书面要求存在细微偏差的投标人书面澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1） 招标公告；

（2） 投标人须知；

（3） 评标办法；

（4） 合同条款及格式；

（5） 工程量清单及图纸(另附)；

（6） 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、1.4.3 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件给出的内容、澄清、修改，构成招标文件的组成部分

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真、邮件等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 投标人若认为本次招标过程有违反国家相关法律法规规定的请于递交投标文件的截止日 10 日前以书面形式向招标人及招标代理机构提出异议。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2　投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3.　投标文件

3.1　投标文件的组成

3.1.1　投标文件应包括下列内容：

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（二）投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

六、项目管理机构

七、资格审查资料

八、服务承诺书

九、建设工程廉政承诺书

十、其他资料

3.1.2　投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3　投标人需对 1.4.3 款内容做出响应性承诺构成投标文件组成部分。

3.2　投标报价

3.2.1　投标人的投标总报价应是包工、包料、包质量、包安全、包工期的总承包价。中标价在合同实施期内不得调整（调价因素按合同专用条款执行）。

3.2.2　投标人应按第六章“投标函附录”的要求填写相应表格。

3.2.3　投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第六章“投标函附录”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3　投标有效期

3.3.1　在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2　出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4　资格审查资料

3.4.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书等、安全生产许可证材料的复印件。

3.5 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件并按招标文件中“投标文件格式”中明示需要盖章或签字的地方盖单位公章或签字。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书（具体要求详见投标人须知前附表）。

3.7 投标文件的递交

3.7.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

3.7.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

3.7.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的电子投标文件不予退还。

3.7.4 逾期上传的或者未上传指定地点的，招标人不予受理。

3.8 投标文件的修改与撤回

3.8.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

3.8.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4. 开标

4.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

4.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

远程开标

5. 评标

5.1 评标委员会

5.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

5.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1） 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2） 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3） 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4） 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

5.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

5.3 评标

5.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6. 合同授予

6.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。在本章第 3.3 项规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，中标人需向招标代理机构支付代理服务费。

6.3 签订合同

6.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

6.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7. 重新招标和不再招标

7.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的； （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

7.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

8. 纪律和监督

8.1　对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2　对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3　对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4　对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5　投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，须在国家相关法律、法规规定的时间内(公示期)以书面形式向有关行政监督部门投诉。投标人应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

10　需要补充的其他内容：

见投标人须知前附表

10.1 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

（1）接受质疑和异议的方式为直接递交纸质文件。

（2）联系部门地址为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家6041房间）

（3）联系电话：0371-23152555

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

（投标人名称）：

（工程名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

……

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标工作组负责人：（签字）

年月日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

（工程名称）____（标段）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

……

投标人：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

第三章 评标办法

前附表

2.1 初步评审			
条款号		**评审因素**	**评审标准**
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	详见投标人须知前附表
		资质证书	详见投标人须知前附表
		安全生产许可证	详见投标人须知前附表
		项目经理	详见投标人须知前附表
		社保要求	详见投标人须知前附表
		信用查询	详见投标人须知前附表
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	投标报价不能超过招标控制价
		投标范围	符合招标文件规定
		工期	符合招标文件规定
		质量	符合招标文件规定
		投标有效期	符合招标文件规定
		已标价工程量清单	符合招标文件规定
2.2.1		分值构成＝技术标+商务标+综合标（总分 100 分）	技术标：50 分、商务标：30 分、综合标：20 分 投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后 3 位，最终结果取至小数点后 2 位。
2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准值=招标控制价×50%+投标报价算术平均值×50%； 其中：投标报价算术平均值为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值，当有效投标单位少于 5 家时（不含 5 家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价算术平均值。

2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率= 100% ×（投标人报价 - 评标基准价）/评标基准价
条款号		**评分因素**	**评分标准**
2.2.3 (1)	施工组织设计评分标准 **技术标** **50 分**	（1） 项目管理机构设置（5 分）	根据项目管理机构设置的合理性、科学性，得 0-5 分
		（2） 施工方案与技术措施（5 分）	根据施工方案、技术措施的合理性、科学性，得 0-5 分；
		（3） 质量管理体系与措施（5 分）	根据质量管理体系与措施的完整性、可行性得 0-5 分。
		（4） 安全管理体系与措施（5 分）	根据安全管理体系与措施的针对性、合理性得 0-5 分
		（5） 环境保护管理体系与措施（5 分）	环境保护管理体系与措施（含扬尘治理措施及建筑垃圾处理措施）根据环境保护管理体系与措施的针对性、合理性，得 0-5 分。
		（6） 工程进度计划与措施（5 分）	根据工程进度计划和措施的针对性、合理性得 0-5 分。
		（7） 资源配备计划（5 分）	拟投入资源配备计划（设施设备必须包含扬尘治理设备：洒水车、雾炮车、自动喷淋系统、冲洗设备，以上设备齐全得 2 分，否则不得分） 根据设备配备计划的合理性，得 0-3 分。
		（8） 施工总进度图（5 分）	有施工总进度图且合理的得 0-5 分，反之则不得分
		（9）施工总平面布置（5 分）	根据施工总平面布置图布置的合理性得 0-5 分
		（10）节能措施（5 分	有节能措施，措施合理，可行得 5-3 分，基本可行得 2-1 分,缺项者得 0 分。
2.2.3 (2)	商务标评分标准 30 分	投标报价得分(30 分)	投标报价与评标基准价相等得基本分 25 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1%在基本分 25 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%在满分 30 分的基础上扣 2 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高 1%在基本分 25 分的基础上扣 1 分，扣完为止。
		企业业绩（7.5 分）	投标人 2017 年 1 月 1 日以来承担过项目类似工程项目业绩一项得 2.5 分，该项最高得 7.5 分。(需提供相关部门官方网站

2.2.3 (3)	综 合 标 20 分		公示的中标公示网页版、中标通知书及合同。）时间以合同签订日期为准。项目经理业绩与企业业绩不可重复加分。
		项目经理业绩 （2.5分）	拟派项目经理 2017 年 1 月 1 日以来承担过项目类似工程项目业绩一项得 2.5 分。(需提供相关部门官方网站公示的中标公示网页版、中标通知书及合同。）时间以合同签订日期为准。项目经理业绩与企业业绩不可重复加分。
		服务承诺 （10 分）	1、保证施工质量、安全施工、特种作业安全生产措施承诺；0-3 分 2、地方周边关系协调能力、措施及承诺；0-3 分 3、其他承诺 0-4 分
注：投标人综合得分=技术标得分+商务标得分＋综合标得分。 投标人的最终得分： 1、所有评委计分结果的算术平均值，作为该投标人的最终得分。 2、本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。			

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标优先。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评标办法前附表；

（2）商务部分：见评标办法前附表；

（3）综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）综合信用部分评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项-第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审,有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 投标文件未按招标文件中规定加盖投标人公章及未经法定代表人或法定代表人委托的代理人签字或盖章的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书或其委托书没有委托代理人签字或盖章的;

(2) 不按招标文件规定编制标书，关键内容字迹模糊，无法辨认的；

(3) 资格审查不合格的；

(4) 投标文件不写投标报价或投标报价超过招标控制价及招标控制总价的；

(5) 不报工期或投标工期超过招标文件要求的；

(6) 投标质量等级不能满足招标文件要求的；

(7) 附有招标人不能接受的条件的；

(8) 投标人以他人的名义投标、串通投标，以不正当手段谋取中标的；

(9)对招标文件的实质性条款没有作出逐条响应的；

(10) 投标人有弄虚作假行为或提供的证书有虚假、涂改现象的；

(11) 违反国家有关法律法规的；

(12)不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

(13)招标文件或相关法律法规有其他规定的

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 商务标清标内容见附件 A。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.2 规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B

（3）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

（本合同仅供参考）

一、合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6.工程承包范围：

_____

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）(¥元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥元)。

2.合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）已标价工程量清单或预算书；

（6）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于年月日签订。

十、签订地点

本合同在签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自生效。

十三、合同份数

本合同一式份，均具有同等法律效力，发包人执份，承包人执份。

发包人：　（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____
地　址：_____
邮政编码：_____
法定代表人：_____
委托代理人：_____
电　话：_____
传　真：_____
电子信箱：_____
开户银行：_____
账　号：_____

承包人：　（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____
地　址：_____
邮政编码：_____
法定代表人：_____
委托代理人：_____
电　话：_____
传　真：_____
电子信箱：_____
开户银行：_____
账　号：_____

二、通用条款

详见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）

三、专用合同条款

详见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）

第五章 工程量清单及图纸（另附）

第六章 投标文件格式

（项目名称）施工标段

投标文件

项目编号：

投　标　人：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：　　年月日

目录

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（二）投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

六、项目管理机构

七、资格审查资料

八、服务承诺书

九、建设工程廉政承诺书

十、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）：____（小写）：_____元的投标总价，工期____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

5.（其他补充说明） 。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

（二）投标函附录

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>标段</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>投标人</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>投标范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>投标总报价（元）</td><td colspan="3">（大写）：</td><td colspan="3">（小写）：</td></tr>
<tr><td>工期</td><td colspan="2"></td><td>质量</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>投标人资质</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>项目经理</td><td>姓名</td><td></td><td>级别</td><td></td><td>注册编号</td><td></td></tr>
</table>

注：1、本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。以上费用均保留小数点后二位。

2、中标价=投标总价

投标人：（盖电子章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖电子章）

年　月　日

二、法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地　　址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

年月日

三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附： 法定代表人身份证及委托人身份证：

投标人：（盖电子章）

法定代表人：（签字或盖电子章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖电子章）

身份证号码：

委托人联系电话（手机号）：

年月日

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合招标文件本章要求的内容及图表形式说明施工方法。项目管理机构设置、施工方案与技术措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护管理体系与措施、扬尘污染防治措施（必须含有对河南省2018年大气污染防治攻坚战实施方案进行响应承诺）及垃圾处理措施、环境保护管理体系与措施、工程进度计划与措施、资源配备计划、总平面图、有使用新材料、新技术、新工艺具体切实可行的内容，不能空洞一概而论、节能措施等，同时应对关键工序、复杂环节、重点内容需给出相应的技术措施，冬雨季施工技术措施及方案、减少噪音、降低环境污染措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外须附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一：拟投入本标段工程的主要施工设备表

附表二：拟配备本标段工程的试验和检测仪器设备表

附表三：劳动力计划表

附表四：拟投入本工程计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五：拟投入本项目施工总平面图

附表一：拟投入本标段工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	额定功率 （KW）	生产 能力	用于施 工部位	备注

附表二：拟配备本标段工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：拟投入本工程计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：拟投入本项目施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核证、继续教育证书（按照规定需继续教育的建造师提供）、身份证、社保证明等； 其他主要人员应附执业证或上岗证书等证件的扫描件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本项目任职	
主要工作经历					
时间		担任职务		发包人及联系电话	

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="6">其中</td><td>项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td>技工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

后附：营业执照、资质证书、安全生产许可证等材料的复印件。

（二）近年财务状况表

注：格式自拟，应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体年份要求见投标人须知前附表。

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
合同签订日期	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

八、服务承诺书

承诺书：

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日　　期：　年月日

九、建设工程廉政承诺书

我单位已认真阅读过《开封市建设工程招标投标廉政责任书》，现参加由（招标人）建设的（项目名称）的投标活动。现承诺，在参加上述项目投标活动过程中，严格履行《开封市建设工程招标投标廉政责任书》中的责任要求。

承诺人（盖单位章）

年　月　日

十、其他材料

1、承诺书

我公司承诺：我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

投标人：_____（盖章）

法定代表人(或授权委托人)：_____签字或盖章

日　　期：年月日

2、投标人认为其它重要的材料。