

---

# 河南省开封高级中学东西教学楼及办公楼改造项目

## 施工招标文件

项目编号：汴财招标采购-2020-123

招 标 人：河南省开封高级中学

招标代理机构：河南中梁建资工程管理咨询有限公司

日 期：二零二零年七月

## 招标文件编制的委托与确认

我单位拟河南省开封高级中学东西教学楼及办公楼改造项目招标工作委托河南中梁建资工程管理咨询有限公司负责组织代理招标，我单位确认代理单位编制的招标文件。

建设单位（业主）：\_\_\_\_\_（公章）



我单位受建设单位（业主）的委托，负责（代理）开封高中百米长楼改造工程招标工作，现完成招标文件编制工作。本招标文件按照公开、公平、公正和诚实信用的原则编制，无违反法律、行政法规及相关部门要求的条款。

招标代理单位：\_\_\_\_\_（公章）



## 目 录

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....                                        | 4  |
| 第二章 投标人须知 .....                                       | 7  |
| 投标人须知前附表 .....                                        | 7  |
| 1. 总则 .....                                           | 12 |
| 2. 招标文件 .....                                         | 14 |
| 3. 投标文件 .....                                         | 15 |
| 4. 投标 .....                                           | 16 |
| 5. 开标 .....                                           | 16 |
| 6. 评标 .....                                           | 16 |
| 7. 合同授予 .....                                         | 17 |
| 8. 重新招标和不再招标 .....                                    | 17 |
| 9. 纪律和监督 .....                                        | 17 |
| 10、需要补充的其他内容 .....                                    | 18 |
| 附表一：问题澄清通知 .....                                      | 19 |
| 附表二：问题的澄清 .....                                       | 20 |
| 第三章 评标办法 .....                                        | 21 |
| 1. 评标方法 .....                                         | 26 |
| 2. 评审标准 .....                                         | 27 |
| 3. 评标程序 .....                                         | 27 |
| 第四章 合同条款及格式 .....                                     | 29 |
| 建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201） .....                   | 29 |
| 第一部分 合同协议书 .....                                      | 29 |
| 第二部分 通用合同条款 .....                                     | 32 |
| 第三部分 专用合同条款 .....                                     | 33 |
| 第五章 工程量清单 .....                                       | 34 |
| 第六章 图纸 .....                                          | 35 |
| 第七章 技术标准和要求 .....                                     | 36 |
| 第八章 投标文件格式 .....                                      | 37 |
| 目 录 .....                                             | 38 |
| 一、投标函及投标函附录 .....                                     | 39 |
| 二、法定代表人身份证明 .....                                     | 41 |
| 三、授权委托书 .....                                         | 42 |
| 四、已标价的工程量清单 .....                                     | 43 |
| 五、施工组织设计 .....                                        | 44 |
| 六、项目管理机构 .....                                        | 44 |
| 附表二：拟投入的技术负责人简历表 .....                                | 46 |
| 七、资格审查资料 .....                                        | 48 |
| （一）投标人基本情况表 .....                                     | 48 |
| （二）近年完成的类似项目情况表 .....                                 | 49 |
| （三）正在施工的和新承接的项目情况表 .....                              | 50 |
| （四）近年发生的诉讼及仲裁情况（涉及工程质量或合同纠纷且败诉的诉讼，不包含审理中或仲裁结束的） ..... | 51 |
| 八、服务承诺书 .....                                         | 53 |
| 九、其他材料 .....                                          | 54 |

---

# 第一章 招标公告

## 一、招标条件

本招标项目河南省开封高级中学东西教学楼及办公楼改造项目已由上级部门批准建设，招标人为河南省开封高级中学，建设资金为财政资金，资金已落实，项目已具备招标条件。河南中梁建资工程管理有限公司受招标人委托对该项目施工及监理进行公开招标。欢迎符合条件的投标人前来参加投标。

## 二、项目概况与招标范围

2.1 工程名称：河南省开封高级中学东西教学楼及办公楼改造项目

2.2 项目编号：汴财招标采购-2020-123

2.3 项目概况：本项目为河南省开封高级中学东西教学楼及办公楼改造，规模详见施工图纸及工程量清单。

2.4 投资总额： 931.615697 万元

2.5 资金来源：财政资金

2.6 建设地点：开封高级中学校内

2.7 计划工期：

施工工期：60 日历天（其中：东西教学楼 20 日历天）

监理服务期：随施工工期及缺陷责任期

2.8 质量要求：合格

2.9 招标范围：

施工标段：施工图纸及工程量清单内要求的全部施工内容；

监理标段：施工阶段全过程及缺陷责任期的监理服务；

2.10 标段划分：本项目分为 2 个标段。

施工标段：河南省开封高级中学东西教学楼及办公楼改造项目施工

监理标段：河南省开封高级中学东西教学楼及办公楼改造项目监理

## 三、投标人资格要求

3.1 施工标段资格要求：

（1）投标人具有有效的营业执照；具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装饰装修专业承包贰级及以上资质，并具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；

（2）拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格，具有有效的安全生产考核合格证，且未在其他在建工程担任项目经理并出具无在建承诺书；

（3）投标人须提供 2017、2018、2019 年度的财务审计报告，若公司成立时间不足的，按实际成立年限提供审计报告；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供承诺（格式自拟）；

3.2 监理标段资格要求：

---

(1) 投标人具有有效的营业执照；具备建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理丙级及以上资质或工程监理综合资质；并在人员、设备、资金等方面具备相应的监理能力。

(2) 拟派项目总监须具备建筑工程注册监理工程师执业资格；项目总监须是本单位员工，提供劳动合同和最近一个月的社保证明；

(3) 投标人须提供 2017、2018、2019 年度的财务审计报告，若公司成立时间不足的，按实际成立年限提供审计报告；

(4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供承诺（格式自拟）；

3.3 信誉要求：根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目投标。【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】，提供相关查询截图并加盖公章。

3.4、投标人近三年不得有行贿犯罪记录，需提供承诺书，承诺对象（企业、法定代表人、项目经理/项目总监）（格式自拟）；

3.5 本项目不接受联合体投标。

#### 四、招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：2020 年 7 月 14 日 09:00 至 2020 年 7 月 20 日 17:00。

4.2 招标文件获取方式：凡有意参加投标者，应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/> 登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，并按要求下载电子招标文件。投标人未按规定时间下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.3 获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的招标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本招标文件制作工具制作电子招标文件。

4.4 请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。

#### 五、投标文件的递交

5.1 投标人需要递交电子投标文件。电子投标文件上传截止时间为 2020 年 8 月 4 日 9 时 30 分(北京时间)。

5.2 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>）会员系统中加密上传。

5.3 加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

5.4 本项目采用“远程不见面”开标方式, 供应商无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前, 登录不见面开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

#### 六、公告发布媒体

---

本项目的招标公告在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易中心信息网》网上发布。

#### 七、联系方式

招 标 人：河南省开封高级中学

联 系 人：马先生

联系电话：0371-25990006

地 址：开封市禹王台区铁路北沿街 223 号

招标代理机构：河南中梁建资工程管理咨询有限公司

联 系 人：吴先生

联系电话：0371-22300969

地 址：开封市龙亭区高屯六排 70 号

监督单位：开封市财政局政府采购监督管理办公室

联系方式：0371-23876034

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称       | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人        | 招 标 人：河南省开封高级中学<br>联 系 人：马先生<br>联系电话：0371-25990006<br>地 址：开封市禹王台区铁路北沿街 223 号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.3 | 招标代理机构     | 招标代理机构：河南中梁建资工程管理咨询有限公司<br>联 系 人：吴先生<br>联系电话：0371-22300969<br>地 址：开封市龙亭区高屯六排 70 号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.4 | 项目名称       | 河南省开封高级中学东西教学楼及办公楼改造项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1.5 | 建设地点       | 开封高级中学校内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.1 | 资金来源       | 财政资金，已落实                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.2 | 出资比例       | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.2.3 | 招标范围       | 施工图纸及工程量清单内要求的全部施工内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.3.1 | 计划工期       | 60 日历天（其中：东西教学楼 20 日历天）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.3.2 | 质量要求       | 合格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.4.1 | 投标人资质条件和能力 | 1、投标人具有有效的营业执照；具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装饰装修专业承包贰级及以上资质，并具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；<br>2、拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格，具有有效的安全生产考核合格证，且未在其他在建工程担任项目经理并出具无在建承诺书；<br>3、投标人须提供 2017、2018、2019 年度的财务审计报告，若公司成立时间不足的，按实际成立年限提供审计报告；<br>4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供承诺（格式自拟）；<br>5、信誉要求：根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目投标。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，提供相关查询截图并加盖公章。<br>6、投标人近三年不得有行贿犯罪记录，需提供承诺书，承诺对象（企业、法定代表人、项目经理）（格式自拟）； |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标  | 本工程不接受联合体投标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9.1  | 踏勘现场             | 不组织，<br>自行踏勘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.10.1 | 投标预备会            | 不召开预备会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间     | 投标截止时间 10 天前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间       | 投标截止时间 15 天前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.11   | 分包               | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.12   | 偏离               | <p>不允许下列重大偏离：</p> <p>经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标文件无单位电子签章且无法定代表人或授权委托人个人电子签章的。</li> <li>2. 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</li> <li>3. 不按评标委员会要求澄清、说明或者补正的；</li> <li>4. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；</li> <li>5. 投标报价超出招标控制价的；</li> <li>6. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；</li> <li>7. 投标文件附加有招标人不能接受的条件的；</li> <li>8. 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；</li> <li>9. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的；</li> <li>10. 投标人名称或组织结构、项目负责人与投标申请内容不一致，且未在招标文件规定的投标截止时间之前获得招标人书面同意并未在当地招投标监督部门申请变更的；</li> <li>11. 联合体投标未附联合体各方共同投标协议的；</li> <li>12. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；</li> <li>13. 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。</li> </ol> |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料      | 招标文件补充文件、澄清、修改、答疑、图纸                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间 10 天前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.2  | 投标截止时间           | 2020 年 8 月 4 日 9 点 30 分（北京时间）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 自招标文件澄清发出起 1 日内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间  | 自招标文件修改发出起 1 日内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料       | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.3.1 | 投标有效期             | 自投标截止之日起 60 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.4.1 | 投标保证金             | 无（不收取）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求    | 2017 年 1 月 1 日以来                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.5.5 | 近年完成的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2017 年 1 月 1 日以来                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案      | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求           | 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权委托人个人电子签章和企业电子签章。授权委托人个人电子签章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.7.4 | 投标文件份数            | 电子文档 <u>壹</u> 份（系统内上传）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点          | <p>1. 投标人应在投标截止时间以前登录开封市公共资源交易中心系统上传递交加密电子投标文件到会员指定位置，并确认已经成功提交投标文件，请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确，上传成功后不可撤回。在投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p> <p>2. 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，在投标截止时间前在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291；</p>                                                                                                                                                            |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件          | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.1   | 开标时间和地点           | <p>时间：2020 年 8 月 4 日 9 点 30 分（北京时间）</p> <p>地点：在开封市公共资源交易中心网站会员系统中加密上传。加密电子投标文件应在投标截止时间前通过“开封市公共资源交易中心网（<a href="http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ ygpt/WebUserLoginIndex.html">http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ ygpt/WebUserLoginIndex.html</a>）”电子交易平台加密上传。加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。</p> |
| 5.2   | 开标程序              | 本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人对电子投标文件进行解密，解密成功后各投标人的电子投标文件的实质性内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | <p>容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标，因投标人原因造成投标文件未解密成功的，视为无效投标文件；解密的投标文件不足三家时不再开标和唱标。</p> <p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；</p> <p>（2）<b>电子投标文件解密（40 分钟之内解密，因投标人原因，超出规定时间未能解密的，视为无效标）；</b></p> <p>（3）唱标，公布投标人名称、投标报价，以及认为合适的其它详细内容，并记录在案；</p> <p>（4）开标结束</p>               |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建       | <p>评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人, 相关经济、技术专家 4 人；</p> <p>评标专家确定方式： 从省级相关专家库抽取</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人 | <p><input type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人：1-3 名</p> <p>依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同, 或者被查实存着影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人, 也可以重新招标。</p>                                                                                      |
| 7.3   | 履约保证金          | 签署合同时约定。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10    | 需要补充的其他内容      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.1  | 监督单位           | 开封市财政局政府采购办公室                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.2  | 招标控制价          | <p><b>招标控制总价（含安全文明施工费、规费、增值税、暂列金额、暂估价）：</b></p> <p>大写：玖佰壹拾柒万捌仟壹佰伍拾陆元玖角柒分</p> <p>小写：9178156.97 元</p> <p><b>招标控制价（不含安全文明施工费、规费、增值税、暂列金额、暂估价）：</b></p> <p>大写：伍佰陆拾壹万零伍佰柒拾贰元捌角捌分</p> <p>小写：5610572.88 元</p> <p><b>其中：</b></p> <p><b>安全文明施工费</b></p> <p>大写：壹拾贰万肆仟叁佰捌拾元柒角陆分</p> <p>小写：124380.76 元</p> |

|      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |           | <p><b>规 费</b></p> <p>大写：壹拾伍万伍仟叁佰柒拾叁元捌角陆分</p> <p>小写：155373.86 元</p> <p><b>增值税</b></p> <p>大写：柒拾伍万柒仟捌佰贰拾玖元肆角柒分</p> <p>小写：757829.47 元</p> <p><b>暂估价：</b></p> <p>大写：贰佰伍拾叁万</p> <p>小写：2530000 元</p> <p><b>暂列金额：</b></p> <p>大写：零</p> <p>小写：0 元</p> <p><b>分部分项工程费：</b></p> <p>大写：伍佰肆拾贰万伍仟贰佰叁拾玖元叁角贰分</p> <p>小写：5425239.32 元</p> <p><b>措施项目费（不含安全文明施工费）：</b></p> <p>大写：壹拾捌万伍仟叁佰叁拾陆元伍角陆分</p> <p>小写：185336.56 元</p> <p><b>注：招标控制价即为最高投标限价，投标总报价和投标报价均不得高于招标控制总价和招标控制价，否则按废标处理。</b></p> |
| 10.3 | 重新招标的其他情形 | 除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.4 | 招标代理费     | 由中标人支付伍万元整。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.5 | 质疑、投诉     | <p>质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。</p> <p>注：接收质疑和投诉的方式为直接递交纸质文件</p> <p>（1）地址为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家 6041 房间）</p> <p>（2）联系电话：0371-23152555</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.6 | 付款方式      | 签署合同时约定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.7 | <p>(1) 招标文件规定其他内容涉及的“相关原件”不再要求投标单位单独递交，投标人需根据招标文件及投标文件格式要求将原件扫描件附在投标文件中即可，其内容清晰可辨，如因此造成的后果由投标单位自行承担。</p> <p>(2) 投标人承诺独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果”。</p> <p>(3) 各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。</p> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求（所有证件以电子投标文件中扫描件为准）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

---

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

**1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

**1.10 投标预备会（不组织）**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

---

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.11 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 工程量清单
- (7) 投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

---

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：详见投标文件格式

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标函附录”中的相应报价。

3.2.4 招标人设有招标控制价的，投标人的投标报价不得超过招标控制价，招标控制价在投标人须知前附表中载明。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

#### 3.4 投标保证金 无（不收取）

#### 3.5 资格审查资料（所有证件以电子投标文件中扫描件为准）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的扫描件。

3.5.2 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和合同协议书扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

#### 3.6 备选投标方案(不允许)

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

#### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权委托人签字或盖

---

单位章。授权委托人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

本项目采用电子标。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照投标人须知前附表第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其授权委托人准时参加。

### **5.2 开标程序**

本项目采用“远程不见面”开标方式, 供应商无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前, 登录不见面开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

（2）各投标单位按照《开封市公共资源交易平台不见面开标系统操作手册》的规定，按时自行解密投标文件；

（3）开标结束。

### **5.3 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标大厅提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：



- 
- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
  - (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
  - (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
  - (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。给招标人造成的损失，中标人还应当对予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金（本项目不收取保证金）；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公

---

共利益或者他人合法权益。

## **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10、需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

---

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标工作组负责人：（签字）

年月日

---

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

投标人：

法定代表人或其授权委托人：（签字）

年月日

### 第三章 评标办法

#### 评标办法前附表

| 条款号   |         | 评审因素    | 评审标准                    |
|-------|---------|---------|-------------------------|
| 1.1.1 | 形式评审标准  | 投标人名称   | 与营业执照一致                 |
|       |         | 投标函签字盖章 | 符合投标文件格式要求              |
|       |         | 投标文件格式  | 符合投标文件格式要求              |
|       |         | 报价唯一    | 只能有一个有效报价               |
| 1.1.2 | 资格评审标准  | 营业执照    | 具备有效的营业执照               |
|       |         | 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证            |
|       |         | 资质等级    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
|       |         | 财务状况    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
|       |         | 项目经理资格  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
|       |         | 其他要求    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 1.1.3 | 响应性评审标准 | 投标范围    | 符合第二章“投标人须知”第 1.2.3 项规定 |
|       |         | 计划工期    | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 |
|       |         | 工程质量    | 合格                      |
|       |         | 工程量清单   | 按照工程量清单计价规范编制           |
|       |         | 投标有效期   | 自投标截止之日起 60 日历天         |
|       |         | 投标报价    | 投标人各项报价均不得超过招标控制各项报价    |

| 条款号          |             | 评审因素                      | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1        |             | 分值构成<br>(总分 100 分)        | 技术标: 25 分<br>综合标: 25 分<br>商务标: 50分                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2.2        |             | 评标基准价计算方法                 | 工程量清单报价评标基准价计算公式为:<br>评标基准价=最高投标限价×K+投标报价×(1-K)。<br>其中:<br>1、K 为最高投标限价权重系数, 取值为 0.3, 0.4, 0.5, 在开标现场随机抽取。<br>2、投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标少于 5 家时(不含 5 家), 则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。<br>3、上述最高投标限价、投标报价、有效投标报价在参与评标基准价计算时, 均不含: 规费、安全文明施工费、暂列金额与暂估价、增值税。 |
| 2.2.3        |             | 投标报价的偏差率计算公式              | 偏差率=100% × (投标报价—评标基准价) /评标基准价                                                                                                                                                                                                                                       |
| 条款号          |             | 评分因素                      | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2.4<br>(1) | 技术标<br>25 分 | 1. 内容完整性<br>(0-0.5 分)     | 技术标的主要内容具有完整性, 符合招标文件的要求。(得 0.5 分)                                                                                                                                                                                                                                   |
|              |             |                           | 技术标不符合招标文件要求。(得 0 分)                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              |             | 2. 主要施工方案与技术措施<br>(1-3 分) | 施工方案(含工程特点, 施工重点与难点及绿色施工)总体安排合理, 运用先进、合理的施工工艺、施工机械;对施工难点有先进和合理的建议。(2<得分≤3)                                                                                                                                                                                           |
|              |             |                           | 施工方案(含工程特点、施工重点与难点及绿色施工)总体安排合理, 施工工艺、施工机械合理、可行;对施工难点有合理的建议。(1≤得分≤2)                                                                                                                                                                                                  |
|              |             | 3. 质量管理体系与措施<br>(1-2 分)   | 组织机构形式合理, 有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统, 对项目提出先进、可行、具体的保证措施。主体结构质量保证措施完整得力、经济安全、切实可行。主题结构、装饰装修工程质量符合工程建设强制性标准和其他技术标准施工, 不得偷工减料。(1.5<得分≤2)                                                                                                                                   |
|              |             |                           | 组织机构形式基本合理, 指挥系统、质量监控系统、联络协调系统, 具体措施可行。主体结构质量保证措施经济、安全基本可行。主体结构、装饰装修工程质量符合工程建设强制性标准和其他技术标准施工, 不得偷工减料。(1≤得分≤1.5)                                                                                                                                                      |

|  |  |                                                |                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                | <p>施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。（1.5≤得分≤2）</p>                               |
|  |  | <p>4. 安全管理体系与措施<br/>(1-2 分)</p>                | <p>有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案(或方案计划)，安全技术方案、措施基本可行。（1≤得分≤1.5）</p>                                      |
|  |  | <p>5. 文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施<br/>(1-3 分)</p> | <p>创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》(DBJ41/174) 的规定，防治方案科学、先进。（2≤得分≤3）</p> |
|  |  |                                                | <p>有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》(DBJ41/174) 的规定，有防治方案。（1≤得分≤2）</p>                                        |
|  |  | <p>6. 工期保证措施<br/>(1-2 分)</p>                   | <p>工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。（1.5≤得分≤2）</p>                                                                                                                                          |
|  |  |                                                | <p>工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺。（1≤得分≤1.5）</p>                                                                                                                                             |
|  |  | <p>7. 拟投入资源配备计划<br/>(0.5-2 分)</p>              | <p>1. 机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；<br/>2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确；<br/>3. 主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。（1≤得分≤2）</p>                              |
|  |  |                                                | <p>1. 机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理，满足安全技术规范和施工进度需要；<br/>2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理；<br/>3. 主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。（0.5≤得分≤1）</p>                                    |

|          |          |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |          | 8. 施工进度表与网络计划图 (0.5-2 分)               | 关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。(1<得分≤2)                                                                                                                                                                                                                    |
|          |          |                                        | 关键线路基本准确, 计划编制基本可行。(0.5≤得分≤1)                                                                                                                                                                                                                                   |
|          |          | 9. 施工总平面图布置 (0.5-1 分)                  | 总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要, 符合安全、文明施工要求; 材料堆放有序。(得 1 分)                                                                                                                                                                                                              |
|          |          |                                        | 总体布置基本合理、基本满足施工需要。(得 0.5 分)                                                                                                                                                                                                                                     |
|          |          | 10. 技术创新的应用实施措施 (1-2 分)                | 节能减排、(2) 绿色施工、(3) 工艺创新、(4) 技术创新的应用实施措施符合工程情况, 具有针对性、可行性、经济适用性。(1.5<得分≤2)                                                                                                                                                                                        |
|          |          |                                        | 节能减排、(2) 绿色施工、(3) 工艺创新、(4) 技术创新的应用实施措施基本符合工程情况, 具有针对性。(1≤得分≤1.5)                                                                                                                                                                                                |
|          |          | 11. 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度 (1-2 分) | 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求, 符合施工需要和相应技术标准等规定, 经济适用。(1.5<得分≤2)                                                                                                                                                                                             |
|          |          |                                        | 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求, 基本符合施工要求和相应技术标准等规定。(1<得分≤1.5)                                                                                                                                                                                                 |
|          |          | 12. 施工现场实施信息化监控和数据处理 (0.5-1.5 分)       | 施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理, 满足需求。(1<得分≤1.5)                                                                                                                                                                                                                         |
|          |          |                                        | 施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合需求。(0.5<得分≤1)                                                                                                                                                                                                                           |
|          |          | 13. 风险管理措施 (1-2 分)                     | 风险防控管理措施齐全, 风险预控符合规范要求, 风险控制要点定位准确, 各阶段风险控制及应急措施得力。(1.5<得分≤2)                                                                                                                                                                                                   |
|          |          |                                        | 风险防控管理措施基本齐全, 风险预控符合规范要求, 风险控制要点定位基本准确, 有各阶段风险控制及应急措施。(1≤得分≤1.5)                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.4(2) | 商务标 50 分 | 1. 投标报价的评审 (30 分)                      | 当投标报价与评标基准价相等时, 得基本分 20 分。当投标报价低于评标基准价时, 每低 1%范围内在基本分 20 分的基础上加 2 分, 最多加 10 分; 当投标报价低于评标基准价 5%以上(不含 5%)时, 每再低 1%范围内在满分 30 分的基础上扣 3 分, 扣完为止; 当投标报价高于评标基准价时, 每高 1%范围内在基本分 20 分的基础上扣 2 分, 扣完为止。                                                                    |
|          |          | 2. 分部分项工程项目清单单价评审 (10 分)               | 从最高投标限价中分部分项工程项目权重最大的前 10-30 项清单项目中抽取 15 项, 在剩余的分部分项工程项目清单项目中抽取 5 项。<br>综合单价基准值是以各有效投标报价中(当有效投标人 5 名及以上时, 去掉 1 个最高、1 个最低值) 对应抽取清单项目综合单价的算术平均值。投标人报价在综合单价基准值 95% - 103%范围内 (不含 95%和 103%) 的, 每项得 0.5 分; 在综合单价基准值 90% - 95%范围内 (含 90%和 95%) 每项得 0.25 分。超出该范围的不得分。 |



|          |                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                | 3. 措施项目费的评审（不含安全文明施工费）（5分） | 措施项目费基准值是在最高投标限价中措施项目费用 80%-110%范围之间的有效投标人所报措施项目费的算术平均值。投标所报措施费与措施项目基准值相等得基本分 3 分。当投标报价低于措施项目基准值时，每低 1%在基本分 3 分的基础上加 0.1 分，最多加至 5 分为止；当高于措施项目基准值时，每高于 1%时，在基本分 3 分的基础上扣 0.2 分，扣完为止。                                                                   |
|          |                | 4. 主要材料单价的评审（5分）           | 从最高投标限价中材料总价权重最大的前 10-20 项材料中抽取 6 项，在剩余材料中抽取 4 项。<br>主要材料单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人 5 名及以上时，去掉 1 个最高、1 个最低值）对应抽取材料单价的算术平均值。<br>当投标人报价在材料单价基准值 95% - 103%范围内（不含 95%和 103%）每项得 0.5 分，在材料单价基准值 90% - 95%范围内（含 90%和 95%）每项得 0.25 分。材料单价与综合单价组成中价格不一致时该项为 0 分。 |
| 2.2.4(3) | 综合标<br>25<br>分 | 企业业绩（6分）                   | 2017 年 1 月 1 日以来每承接一项类似项目业绩的得 2 分，最高得 6 分，没有不得分。（时间以合同签订时间为准，需提供网页版中标公示截图、中标通知书、合同原件扫描件）；                                                                                                                                                             |
|          |                | 优惠承诺<br>(1-4 分)            | 优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行。（3≤得分≤4）                                                                                                                                                                                                           |
|          |                |                            | 优惠承诺符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行。（1≤得分≤3）<br>投标人未对本项目有优惠承诺的本项得 0 分。                                                                                                                                                                                  |
|          |                | 履职尽责承诺<br>(1-3 分)          | 具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员(项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等)的在岗、更换等履职尽责承诺。<br>(2≤得分≤3)                                                                                                                                       |
|          |                |                            | 具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员(项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等)的在岗、更换等履职尽责承诺。<br>(1≤得分≤2)<br>投标人未对本项目履职尽责进行承诺的本项得 0 分。                                                                                                                |
|          |                | 企业信用（6分）                   | (1) 投标人提供有效的认证体系证书：质量管理体系认证证书得 1 分，环境管理体系认证证书得 1 分，职业健康安全管理体系认证证书得 1 分。此项最多得 3 分。<br>(2) 投标人信用良好，被评定为 AAA 级企业信用等级资格且在有效期内得 3 分，否则不得分。                                                                                                                 |
|          |                | 服务承诺（6分）                   | 1. 对按时完工、连续施工等承诺（0-3 分）<br>2. 其他实质性承诺（0-3 分）                                                                                                                                                                                                          |

注：1、以上评分标准中各项若投标文件中缺项，则该项得 0 分  
2、评标委员会应按下列公式计算得分，分值均保留两位小数。  
3、投标人综合得分=技术标得分+综合标得分+商务标得分。

## 商务标清标内容

| 序号 | 清标项目 | 清标内容                     | 清标结果                            |   |
|----|------|--------------------------|---------------------------------|---|
|    |      |                          | 是                               | 否 |
| 1  | 1.1  | 项目总报价                    | 是否等于各单项工程造价之和                   |   |
|    | 1.2  | 单项工程费                    | 是否等于各单位工程造价之和                   |   |
|    | 1.3  | 单位工程费                    | 是否等于分部分项工程费+措施项目费+其它项目费+规费+税金之和 |   |
| 2  | 2.1  | 分部分项工程费及单价措施费            | 是否等于各分部分项清单（含单价措施项目）费之和         |   |
|    | 2.2  | 分部分项及单价措施项目编码            | 不得修改招标人清单                       |   |
|    | 2.3  | 分部分项及单价措施项目名称            | 不得修改招标人清单                       |   |
|    | 2.4  | 分部分项及单价措施项目特征            | 不得修改招标人清单                       |   |
|    | 2.5  | 分部分项及单价措施项目计量单位          | 不得修改招标人清单                       |   |
|    | 2.6  | 分部分项及单价措施项目工程量           | 不得修改招标人清单                       |   |
|    | 2.7  | 分部分项工程费及单价措施费清单综合单价      | 综合单价=人工费+材料费+机械费+管理费+利润之和       |   |
|    | 2.8  | 材料单价                     | 材料表中的单价与组成清单单价中的综合单价必须一致        |   |
| 3  | 3.1  | 安全文明施工费                  | 根据河南省计价依据规定计算                   |   |
|    | 3.2  | 其他措施费（费率类）项目             | 根据招标文件要求自主报价                    |   |
| 4  | 4.1  | 其它项目费                    | 各组成部分之和（暂列金额+专业暂估价+计日工费+总承包服务费） |   |
|    | 4.2  | 暂列金额                     | 应与招标人价格一致                       |   |
|    | 4.3  | 专业工程暂估价                  | 应与招标人价格一致                       |   |
|    | 4.4  | 计日工                      | 应与招标人数量一致                       |   |
|    | 4.5  | 总承包服务费                   | 是否按招标文件要求计算                     |   |
| 5  |      | 规费                       | 根据河南省计价依据规定计算                   |   |
| 6  |      | 增值税                      | 根据河南省计价依据规定计算                   |   |
| 7  |      | 不违反法律、法规、规章、规范性文件规定的其它情况 |                                 |   |

注：不在上述范围内且不具有实质性影响的内容，均不能作为清标的依据或理由。

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。若综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

---

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 技术标：见评标办法前附表；
- (2) 商务标：见评标办法前附表；
- (3) 综合标：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- (1) 技术标：见评标办法前附表；
- (2) 商务标：见评标办法前附表；
- (3) 综合标：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

- 3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。

有一项不符合评审标准的，作废标处理。

- 3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。
- (2) 存在第二章“投标人须知前附表”第 1.12 项规定的重大偏离的；
- (3) 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
- (4) 未按招标文件规定编制各项报价的；
- (5) 投标总报价与其组成部分、工程量清单项目合价与综合单价、综合单价与人材机用量相互矛盾，致使评标委员会无法正常评审判定的；
- (6) 规费和税金、安全文明施工费违背工程造价管理规定的；
- (7) 分部分项工程项目、措施项目报价中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量与招标文件的清单不一致的；
- (8) 未按照暂列金额或者暂估价编制投标报价的；

---

(9) 住房和城乡建设部《标准施工招标文件》规定的其他否决投标条件。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值依照下列顺序进行评分：

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A ；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 在评标委员会各评委完成对 A+B+C 评分汇总后的算数平均值，作为该投标人的最终得分。评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

### 建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）

#### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

##### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

##### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

##### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

##### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）（¥元）：

其中：

（1）安全文明施工费：

---

人民币（大写）（¥元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）（¥元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

---

九、签订时间

本合同于年月日签订。

十、签订地点

本合同在签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自生效。

十三、合同份数

本合同一 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人： （公章）承包人： （公章）

法定代表人或其授权委托人： 法定代表人或其授权委托人：  
（签字） （签字）

组织机构代码： \_\_\_\_\_

组织机构代码： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

授权委托人： \_\_\_\_\_

授权委托人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

---

## 第二部分 通用合同条款

直接引用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）通用合同条款



---

### 第三部分 专用合同条款

直接引用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）专用合同条款

---

## 第五章 工程量清单

(系统内下载)

---

## 第六章 图纸

(系统内下载)

---

## 第七章技术标准和要求

依据施工图设计文件和现行的中华人民共和国、河南省、开封市、相关法律法规、规范、技术标准和要求执行。

### 工程验收

工程验收按照国家目前有关规定执行。

---

## 第八章 投标文件格式

(项目名称)

# 施工投标文件

项目编号：

投标人：（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托人：（个人电子签章）

年 月 日

---

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、已标价的工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、服务承诺书
- 九、其他材料

---

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）施工招标文件的全部内容，完全响应招标文件内容，愿意以人民币（大写）：\_\_\_\_\_（小写）：\_\_\_\_\_元的投标总价，项目经理\_\_\_\_，工期\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内（自投标截止之日起 60 日历天）不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与招标人签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）我方承诺在中标后按照招标文件约定金额向代理公司足额代理服务费。

（5）我方承诺将按照招标文件第七章“技术标准和要求”规定执行。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”1.4.3 项中各项规定的任何一种情形。

投标人：（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托人：（个人电子签章）

年 月 日

(二) 投标函附录

|                                                |                |     |  |          |  |
|------------------------------------------------|----------------|-----|--|----------|--|
| 工程名称                                           |                |     |  |          |  |
| 投标人名称                                          |                |     |  |          |  |
| 投标范围                                           |                |     |  |          |  |
| 投标总报价（元）                                       |                | 大写： |  | 小写：      |  |
| 投标报价（元）<br>（不含安全文明施工费、<br>规费、增值税、暂估价、<br>暂列金额） |                | 大写： |  | 小写：      |  |
| 其中                                             | 安全文明施工费<br>（元） | 大写： |  | 小写：      |  |
|                                                | 规费（元）          | 大写： |  | 小写：      |  |
|                                                | 增值税（元）         | 大写： |  | 小写：      |  |
|                                                | 暂估价（元）         | 大写： |  | 小写：      |  |
|                                                | 暂列金额（元）        | 大写： |  | 小写：      |  |
| 措施项目费（不含安全文<br>明施工费）（元）                        |                | 大写： |  | 小写：      |  |
| 投标工期                                           |                | 日历天 |  |          |  |
| 投标质量                                           |                |     |  |          |  |
| 投标有效期                                          |                |     |  |          |  |
| 项目经理姓名                                         |                | 级别  |  | 证书<br>编号 |  |
| 技术负责人姓名                                        |                | 职称  |  | 证书<br>编号 |  |

注：

1、本汇总表必须按要求认真填写。以上费用均保留小数点后二位。

2、中标价=投标总报价

投 标 人：（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托人：（个人电子签章）

年 月 日



---

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投 标 人：（企业电子签章）

年 月 日

---

### 三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：被委托人身份证扫描件

投 标 人：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

年 月 日

---

#### 四、已标价的工程量清单

---

## 五、施工组织设计

## 六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格考试证明 |    |    |    | 备注 |
|----|----|----|-------------|----|----|----|----|
|    |    |    | 证书名称        | 级别 | 证号 | 专业 |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |
|    |    |    |             |    |    |    |    |

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理建造师注册证、安全生产考核合格证书、身份证、劳动合同、社保等扫描件；技术负责人应附身份证、职称证劳动合同扫描件，其他主要人员应附身份证、职称证（执业证或上岗证书）劳动合同等材料。

附表一：拟投入的项目经理简历表

|               |      |      |            |       |      |
|---------------|------|------|------------|-------|------|
| 姓名            |      | 性别   |            | 年龄    |      |
| 职称            |      | 职务   |            | 学历    |      |
| 项目经理<br>证书编号  |      |      | 项目经理<br>级别 |       |      |
| 在建或已完工程施工项目情况 |      |      |            |       |      |
| 建设单位          | 项目名称 | 担任职务 | 开、竣工日期     | 在建或已完 | 工程质量 |
|               |      |      |            |       |      |
|               |      |      |            |       |      |
|               |      |      |            |       |      |
|               |      |      |            |       |      |
|               |      |      |            |       |      |
|               |      |      |            |       |      |
|               |      |      |            |       |      |
|               |      |      |            |       |      |
|               |      |      |            |       |      |
|               |      |      |            |       |      |
|               |      |      |            |       |      |
|               |      |      |            |       |      |
|               |      |      |            |       |      |







## 七、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|        |     |  |        |        |  |      |    |  |  |  |  |
|--------|-----|--|--------|--------|--|------|----|--|--|--|--|
| 投标人名称  |     |  |        |        |  |      |    |  |  |  |  |
| 注册地址   |     |  |        |        |  | 邮政编码 |    |  |  |  |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        |        |  | 电 话  |    |  |  |  |  |
|        | 传 真 |  |        |        |  | 网 址  |    |  |  |  |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        |  |      | 电话 |  |  |  |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        |  |      | 电话 |  |  |  |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |  |      |    |  |  |  |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目负责人  |  |      |    |  |  |  |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |  |      |    |  |  |  |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |  |      |    |  |  |  |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |  |      |    |  |  |  |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |  |      |    |  |  |  |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |  |      |    |  |  |  |  |
| 备注     |     |  |        |        |  |      |    |  |  |  |  |

备注：本表后应附企业三证合一营业执照（副本）、资质证、安全生产许可证等材料扫描件。

(二) 近年完成的类似项目情况表

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人电话     |  |
| 合同价格      |  |
| 开工日期      |  |
| 竣工日期      |  |
| 承担的工作     |  |
| 工程质量      |  |
| 项目经理      |  |
| 技术负责人     |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

（三）正在施工的和新承接的项目情况表

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人电话     |  |
| 合同价格      |  |
| 开工日期      |  |
| 竣工日期      |  |
| 承担的工作     |  |
| 工程质量      |  |
| 项目经理      |  |
| 技术负责人     |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

（四）近年发生的诉讼及仲裁情况(涉及工程质量或合同纠纷且败诉的诉讼，不包含审理中或仲裁结束的)

#### （五）近年财务状况表

应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

## 八、服务承诺书

承诺内容：

- 1、必须含有不更换项目经理、主要技术人员及按所报工期、质量等标准进行施工以及按业主要求按时进场施工的承诺。

投标人：（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：（个人电子签章）

年月日

## 九、其他材料

- 1、优惠承诺（格式自拟）
- 2、履职尽责承诺（格式自拟）
- 3、企业信用
- 4、承诺书（含“我公司承诺独自制作、修改和上传投标文件，并承担因‘硬件特征码一致’所造成的不良后果。”）
- 5、投标人认为需要提供的其他资料。