



开封市公安局业务技术用房项目配套附属 工程视频研判厅会议系统工程

招标文件

招标编号：XJGL2001114

招 标 人：开封市公安局

代理机构：河南星际项目管理有限公司

二 0 二 0 年 七 月

招标文件编制的委托与确认

我单位拟建设开封市公安局业务技术用房项目配套附属工程视频研判厅会议系统工程招标工作委托 河南星际项目管理有限公司 负责组织代理招标，我单位确认代理单位编制的招标/资格预审文件。

建设单位（业主）：_____（公章）



我单位受建设单位（业主）的委托，负责（代理）开封市公安局业务技术用房项目配套附属工程视频研判厅会议系统工程招标工作，现完成招标文件编制工作。本招标文件按照公开、公平、公正和诚实信用的原则编制，无违反法律、行政法规及相关部门要求的条款，且发出的所有招标文件内容一致。

招标代理单位：_____（公章）

项目负责人：_____（签字或盖章）



招投标监督管理机构意见：

本招标/资格预审文件已备案
_____（盖章）



2020年7月16日

目 录

第一卷

第一章 招标公告.....	4
第三章 评标办法.....	22
第四章 合同条款及格式.....	26
第五章 工程量清单.....	29

第二卷

第六章 图 纸.....	31
--------------	----

第三卷

第七章 技术标准和要求.....	33
------------------	----

第四卷

第八章 投标文件格式.....	35
-----------------	----

第一卷

第一章 招标公告

招标编号：XJGL-2001114

一、招标条件

本招标项目开封市公安局业务技术用房项目配套附属工程视频研判厅会议系统工程已由上级主管部门批准建设，招标人为开封市公安局，建设资金为财政资金。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行国内公开招标，欢迎符合条件的潜在投标人参与投标。

二、项目概况与招标范围

- 2.1、项目名称：开封市公安局业务技术用房项目配套附属工程视频研判厅会议系统工程
- 2.2、建设规模：业务技术用房项目配套附属工程视频研判厅会议系统
- 2.3、建设地点：开封市九大街与安顺路交叉口东北角
- 2.4、总投资：约 350 万元
- 2.5、质量要求：合格
- 2.6、计划工期： 20 日历天
- 2.7、招标范围：图纸及工程量清单和招标文件要求的全部内容。

三、投标人资格要求：

- 3.1、企业具有独立法人资格，持有有效的营业执照；
- 3.2、投标人须具备行业主管部门颁发的电子与智能化工程专业承包二级及以上资质；并具有有效的安全生产许可证；
- 3.3、拟派项目经理须具有机电工程专业二级及以上注册建造师资格，并具有有效的安全生产考核合格证；且未担任其他在施工程项目的项目经理；
- 3.4、财务要求：提供公司 2018 年或 2019 年财务审计报告,无不良债务（需提供会计师事务所或审计部门出具的财务审计报告）。
- 3.5、根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目投标。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，提供相关查询截图并加盖供应商公章。
- 3.6、本项目不接受联合体投标。

四、获取招标文件

- 1、时间：2020 年 07 月 17 日 9 时 00 分至 2020 年 07 月 23 日 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：开封市公共资源交易信息网

3、方式：投标人请到开封市公共资源交易中心网站，登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录系统，按要求下载电子文件。投标人未按规定下载电子文件的，其投标将被拒绝。在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。

4、售价：0 元/份

五、投标截止时间及地点

1、时间：2020 年 08 月 07 日 09 时 30 分（北京时间）；

2、地点：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼；

电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ ygpt/WebUserLoginIndex.html>）系统中加密上传。

六、开标时间及地点

1、时间：2020 年 08 月 07 日 09 时 30 分（北京时间）；

2、地点：开封市公共资源交易中心开标室，开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西 B 区（开标区）；

3、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）；

3. 加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

七、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。招标公告期限为五个工作日

7、联系方式

招 标 人：开封市公安局

联 系 人：常先生 张先生

电 话：18337865156 13569517511

地 址：开封市第九大街与安顺路交叉口东北角

代理机构：河南星际项目管理有限公司

地 址：郑州市金水区中州大道 1188 号建业置地广场 8 楼

联系人：刘先生

联系方式：0371-65716639 15939988671

监督单位：开封市人民政府重点项目管理办公室

联系电话：0371-23388370

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：开封市公安局 联 系 人：常先生 张先生 电 话：18337865156 13569517511 地 址：开封市第九大街与安顺路交叉口东北角
1.1.3	招标代理机构	代理机构：河南星际项目管理有限公司 联系人：刘先生 联系方式：0371-65716639 15939988671 地 址：郑州市金水区中州大道 1188 号建业置地广场 8 楼
1.1.4	项目名称	开封市公安局业务技术用房项目配套附属工程视频研判厅会议系统工程
1.1.5	建设地点	开封市九大街与安顺路交叉口东北角
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	图纸及工程量清单和招标文件要求的全部内容
1.3.2	计划工期	20 日历天
1.3.3	质量要求	合格
/	运维期限	本项目运维期限为 5 年，运维期内中标人需委派技术人员驻场保证整体运行。
1.4.1	投标人资质条件和能力	1、企业具有独立法人资格，持有有效的营业执照； 2、投标人须具备行业主管部门颁发的电子与智能化工程专业承包二级及以上资质；并具有有效的安全生产许可证； 3、拟派项目经理须具有机电工程专业二级及以上注册建造师资格，并具有有效的安全生产考核合格证；且未担任其他在施工程项目的项目经理；

		<p>4、财务要求：提供公司 2018 年或 2019 年财务审计报告,无不良债务（需提供会计师事务所或审计部门出具的财务审计报告）。</p> <p>5、根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目投标。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，提供相关查询截图并加盖供应商公章。</p> <p>6、本项目不接受联合体投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	<p>不统一组织，各单位自行踏勘</p> <p>（因现场其他工程正在施工，无关人员不得入内。潜在投标人如需现场踏勘，请在获取投标文件后三个工作日内进行踏勘，踏勘前一天可联系招标人以便勘查顺利进行。联系人：常先生，联系电话：18337865156）</p>
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 天前
1.10.3	招标人澄清的时间	投标截止时间 15 天前
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	<p>不允许下列重大偏离：</p> <p>经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）：</p> <p>1、投标书没有投标人法定代表人或授权委托人签名或电子签章和投标人电子签章的；</p> <p>2、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；</p> <p>3、投标文件中载明的质量等级达不到招标文件规定的质量等级；</p> <p>4、投标文件附加有招标人不能接受的条件；</p> <p>5、投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当</p>

		手段的； 6、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的； 7、投标人名称或组织结构与投标申请时不一致的； 8、投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。 9、硬件特征码与其他公司一致的
2.1	构成招标文件的其他材料	《开封市公共资源交易信息网》媒介发布为准。 招标文件的澄清、修改、答疑或补充文件在解释顺序方面优于该类文件之前的文件。当招标文件及其澄清、修改、答疑或补充件对同一内容表述不一致时，以最后发出的文件为准。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间前 10 日 《开封市公共资源交易信息网》系统内提出
2.2.2	投标截止时间	2020年08月07日9时30分（北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》媒介发布之日起
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》媒介发布之日起
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.3.1	投标有效期	投标截止时间起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	/
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2018 年或 2019 年审计报告
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2017 年 1 月 1 日至今
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况年份要求	2017 年 1 月 1 日至今
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件：投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖个人电子签章或签字并加盖单位电子章。由投标人

		的法定代表人加盖电子签章或签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人加盖电子签章或签字的，应附由法定代表人签署的授权委托书。
3.7.4	投标文件份数	加密的电子投标文件 壹 份（在系统指定位置上传）。
4.2.2	递交投标文件地点	本项目采用远程不见面开标方式，详见招标公告规定
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2020年08月07日09时30分（北京时间） 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	本项目采用电子开标。到投标截止时间以后，各投标人对电子投标文件自行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。 主持人按下列程序进行开标： 本工程采用远程不见面电子开标。电子投标文件必须凭制作投标文件所用的CA 密钥完成解密，按照递交投标文件的顺序进行解密后签字确认。 操作流程按开封市公共资源交易平台不见面开标系统操作手册。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由招标人代表2人、有关经济、技术方面专家5人，共计7人组成； 评标专家确定方式：从省级政府相关专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	推荐的中标候选人数量： <u> 1-3 名 </u> 依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
10	需要补充的其他内容	

10.1	中标候选人公示媒介	《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》
10.2	招标控制价	<p>投标人的投标报价高于招标控制(总)价的，其投标将被拒绝；</p> <p>招标控制总价（含安全文明施工费、规费、税金）： 小写：3485071.86 元 大写：叁佰肆拾捌万伍仟零柒拾壹元捌角陆分</p> <p>招标控制价（不含安全文明施工费、规费、税金）： 小写：3179373.75 元 大写：叁佰壹拾柒万玖仟叁佰柒拾叁元柒角伍分</p> <p>安全文明施工费： 小写：7814.44 元 大写：柒仟捌佰壹拾肆元肆角肆分</p> <p>规费： 小写：10125.44 元 大写：壹万零壹佰贰拾伍元肆角肆分</p> <p>税金： 小写：287758.23 元 大写：贰拾捌万柒仟柒佰伍拾捌元贰角叁分</p>
10.3		<p>质疑申请人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。</p> <p>注：（1）接收质疑和投诉的方式为直接递交纸质文件 （2）地址为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家 6041 房间） （3）联系电话：0371-23152555</p>
10.4		本项目代理费：由中标人支付，金额为：中标价*1.5%。
10.5		项目经理任职或变更情况参照：河南省住房和城乡建设厅关于印发《河南省规范项目经理和项目总监任职行为的若干规定（试行）》的通知在投标文件中提供相关材料。
10.6		投标人承诺独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。
10.7		中标单位承担原公安局会议系统（设备）的利旧搬迁工作（工程量清单所列费用项未充分

	考虑在内的), 所产生的费用, 由中标单位自行承担。
10.8	<p>本项目采用全电子评标, 以下几点请注意:</p> <p>1、投标人需要递交电子投标文件。</p> <p>2、电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站 (http://www.kfsggzjyiw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html) 会员系统中加密上传; 地址: 开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西 B 区 (详见开标区电子显示屏)</p> <p>3、加密电子投标文件逾期上传, 招标人不予受理。</p> <p>4、投标人按开标程序解密投标文件。</p> <p>5、投标人应在投标文件中承诺如下: 我公司独立制作、修改和上传投标文件, 并承担因“硬件特征码一致”、无法解密、解密后乱码、所造成的不良后果自己承担以上责任。</p> <p>各投标 (响应) 人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止, 应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态, 特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应 (自系统发起 30 分钟内做出) 等重要信息的, 后果由投标 (响应) 人自行承担。</p> <p>6、招标文件里要求的盖章, 均为电子签章。</p>
	<p>注:</p> <p>1、当投标人须知前附表与投标人须知正文内容不一致时, 以投标人须知前附表为准。</p> <p>2、本招标文件的解释权归招标人。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定, 本招标项目已具备招标条件, 现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人: 见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构: 见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称: 见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点: 见投标人须知前附表。

1.1.6 标段划分: 见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源: 见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例: 见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况: 见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围: 见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件和能力。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由

此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；

(9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 已标价工程量清单；
- (4) 施工组织设计；
- (5) 项目管理机构；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 安装调试方案及培训计划
- (8) 其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限

价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金（本项目不适用）

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标人的投标人和中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在招标公告中规定的投标文件接收截止日期和时间前，将电子投标文件在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>）会员系统中加密上传。

4.2.2 代理机构拒绝接收在招标文件规定的投标文件接收截止时间之后递交的投标文件。

4.2.3 若代理机构推迟了投标文件接收截止时间，代理机构和投标人受投标文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

4.2.4 代理机构接收的所有投标文件，均不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在投标文件接收截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

4.3.2 投标人在投标文件接收截止时间后（即从开标之时起）不得补充、修改或撤回投标文件。投标人在投标文件接收截止时间后补充、修改投标文件的，其投标将被拒绝。

4.3.3 投标人之间恶意串通而撤回投标的，将受到根据相关招标投标法律法规的有关规定作出的处理。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

代理机构在招标文件中规定的时间和地点开标。本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。

5.2 开标程序

详见招标公告

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项
目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、
社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋
取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、
影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比
较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离
职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评
标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件
的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有
关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政
监督部门投诉。

10 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）。

评标工作组负责人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并盖单位公章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		投标报价	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第二章“投标人须知”1.3.1规定
		工期	符合第二章“投标人须知”1.3.2规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”1.3.3规定
		投标有效期	投标截止时间起90日历天
		已标价的工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		其他要求	投标文件中没有违反国家强制标准或行业相关法律法规有关条款的

2.2.1	分值构成 = 技术标 +综合标+ 商务标(总 分 100 分)	技术标：30 分 综合标：30 分 商务标：40 分 评委集体评议，独立打分；评委汇总得分的算术平均值即为该单位最终得分。 注：汇总得分计算结果保留两位小数。以下评审数据中属于价格数据的计算结果保留两位小数；偏差率计算结果保留三位小数。			
2.2.2	评标基准价 计算方法	评标基准值=招标控制价×50%+有效投标人投标报价的算术平均值×50%。 (1) 有效投标人：投标报价在招标控制价的 90%-100%之间的投标人报价参与评标基准价的计算，投标报价不在上述范围的的投标人报价不参与计算基准价，但正常参与评标。 (2) 如果所有投标人投标报价均不在此范围内，则评标基准值为招标控制价。 (3) 上述招标控制价、投标报价、有效投标报价在参与评标基准价计算时，均不含：规费、安全文明施工措施费、增值税。			
2.2.3	投标报价的偏差率 计算公式	偏差率=(评标报价—评标基准价) / 评标基准价×100%			
条款号		评分因素	评分标准		
2.2.4 (1)	技术标 30 分	施工组织设计 25 分	1、内容完整性 (3 分)	主要内容的完整性和编制水平	1-3 分
			2、施工方案与技术措施 (3 分)	施工方案(含工程特点、重点与难点)总体安排合理的合理性，技术措施的科学性、先进性；	1-3 分
			3、质量管理体系与措施 (3 分)	有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。	1-3 分
			4、安全管理体系与措施 (3 分)	安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，安全责任制明确，现场重大危险源辨识全面，安全技术方案措施科学合理、先进可行。	1-3 分
			5、文明施工、环境保护管理体系 (3 分)	创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，方案科学、先进。	1-3 分
			6、工期保证措施 (2 分)	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。	1-2 分
			7、拟投入资源配备计 (2 分)	机械、劳动力、主要物资投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。	1-2 分

		8、施工进度表与网络计划图（2分）	关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。	1-2分
		9、施工现场实施信息化监控和数据处理（2分）	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。	1-2分
		10、风险管理措施（2分）	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。	1-2分
		根据施工组织设计水平，评委对上述内容编制是否完整、合理可行、针对性进行评审打分。（上述10项，缺项则该项不得分）		
	安装调试方案及培训计划 5分	1、针对设备安装调试、试运行制定合理可行的技术方案，确保尽早通过验收投入使用。（1-2分） 2、培训方案详尽，培训计划明确，前期进行培训需求分析，制定明确的培训流程、培训内容，配备专业的、有实地培训经验的人员实施培训。（1-3分） 注：评标委员会根据上述内容编制的合理性、完整性、科学性进行评价打分，以上2项缺项该项得0分。		
2.2.4 (2)	综合标 30分	1、企业业绩6分	投标人每提供一个自2017年1月1日以来类似项目业绩，得2分，没有的不得分，最多得6分。（业绩证明需提供中标公示（网页版）、合同、中标通知书，时间以合同签订日期为准；） 注：类似业绩指单项合同金额不低于280万的地市级（含）以上党政机关各部门类似工程。	
		2、项目经理业绩2分	项目经理每提供一个自2017年1月1日以来的类似项目业绩得1分，没有的不得分，最多得2分（业绩证明需提供中标公示（网页版）、合同、中标通知书（以上三种资料至少有一项能够显示项目经理名字），时间以合同签订日期为准）注：项目经理业绩与企业业绩可以为同一业绩； 注：类似业绩指单项合同金额不低于280万的地市级（含）以上党政机关各部门类似工程。	
		3、企业信用2分	投标人信用等级为AAA级得2分，AA得1分，否则不得分； 河南省投标人所提供的信用评估报告，应是在工商部门注册并在河南省信用建设促进会备案认可的信用评级机构出具的信用评估报告。 外省投标人应提供经省级以上社会信用管理部门备案认可的信用评级机构出具的信用评估报告，同时出具信用评级机构相应的资质材料。	
		4、投标人技术能力4分	1、具有信息安全管理证书得2分，否则不得分； 2、具有音视频智能系统集成工程贰级得1分，壹级得2分，否则不得分。	
		5、产品的质量水平、性能及技术先进性	投标人所投产品在满足项目要求，标准工况下，在节能性、先进性、以及制造商在相关领域处于领先地位。须提供相关证明材料。不提	

		4分	供本项不得分。(1-4分)
		6、售后服务计划 6分	1、质保期内的运维、故障响应计划；(0-3分) 2、售后服务计划 (0-3分)
		7、其他实质性承诺 6分	1、保期外的服务承诺 (0-3分) 2、其他实质性优惠、服务承诺 (0-3分)
2.2.4 (3)	商务标 40分	投标报价评审 40分	<p>当投标报价与评标基准价相等时，得基本分 35 分。</p> <p>当投标报价低于评标基准价时，每低 1%在基本分 35 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；</p> <p>当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%在满分 40 分的基础上扣 1 分，扣完为止；</p> <p>当投标报价高于评标基准价时，每高 1%在基本分 35 分的基础上扣 1 分，扣完为止。</p> <p>[以上评分计算最终保留两位小数（第三位四舍五入），比值不足 1%时，使用插入法计算]</p>
<p>评标委员会应按下列公式计算得分，分值均保留两位小数（第三位四舍五入）。</p> <p>投标人综合得分=技术标得分+综合标得分+商务标得分。</p>			

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 技术标：见评标办法前附表；
- (2) 综合标：见评标办法前附表；
- (3) 商务标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 技术标：见评标办法前附表；
- (2) 综合标：见评标办法前附表；
- (3) 商务标：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4(1) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4(2) 目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4(3) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A + B + C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 或者在设有标底时明显低于标底, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容 (算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外, 评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

注：合同参照最新版的合同执行，最终以招标人签订的版本为准

第五章 工程量清单 (另附)

第二卷

第六章 图 纸

(另附)

第三卷

第七章 技术标准和要求

一、施工及验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工及验收规范、标准图集。

二、主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

第四卷

第八章 投标文件格式

（项目名称）

投标文件

投标人：_____（盖单位电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

_____年___月___日

目 录

- 一、投标函及投标函附录；
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- 三、已标价工程量清单；
- 四、施工组织设计；
- 五、项目管理机构；
- 六、资格审查资料；
- 七、安装调试方案及培训计划
- 八、其他材料；

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) _____元 (小写_____) 的投标总价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期 (投标截止时间起 90 日历天) 内不修改、撤销投标文件，且投标文件在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期满前对我方具有约束力。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方同意将按照“投标人须知前附表”规定支付招标代理费用给招标代理公司。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. 我方在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。

6. _____ (其他补充说明)。

投标人：_____ (盖单位电子章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (个人电子签章或签名)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

(二) 投标函附录

工程名称					
投 标 人					
项目经理		级别		注册编号	
投标总报价		大写： 小写：			
评标报价 指：投标总报价扣除规费、安全文明 施工措施费、增值税		大写： 小写：			
其 中	安全文明施工措施费	大写：		小写：	
	规 费	大写：		小写：	
	增值税	大写：		小写：	
投标范围					
工期					
工程质量					
其他		我单位完全响应招标文件中各项条款和要求 （包含合同条款中的权利和义务）			

投标人：_____（盖单位电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

_____ 年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

注：本身份证明需由投标人加盖单位电子章。

投标人：_____（盖单位电子章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及被授权人身份证复印件和被授权人有效的本企业职工身份证明。

注：本授权委托书需由投标人盖单位电子章并由其法定代表人和委托代理人盖电子签章或签名。

投标人：_____（盖单位电子章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

身份证号码：_____

_____年___月___日

三、已标价的工程量清单

说明：投标人已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式自行填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。已标价工程量清单应符合第五章“工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量。

四、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明每个系统施工方法；拟投入的主要施工设备情况、拟配备的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本项目的的主要施工设备表

附表二 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

六、资格审查材料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			网 址	
组织结构					
法定代表人		技术职称		电话	
技术负责人		技术职称		电话	
成立时间		员工总人数：			
企业资质等级		其中	项目经理		
营业执照号			高级职称人员		
注册资金			中级职称人员		
开户银行			初级职称人员		
账号					
经营范围					
备注					

后附企业营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

（二）近年财务状况表

应附经会计师事务所或审计机构审计的审计报告，具体年份要求见投标须知前附表。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

(四) 正在施工和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
发包人联系人及电话	
项目工程造价	
开工日期	
竣工日期	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

七、安装调试方案及培训计划

八、其他材料

- 1、售后服务计划及其他实质性承诺
- 2、企业信用
- 3、项目经理信用
- 4、投标人技术能力
- 5、产品质量水平、性能及技术先进性
- 6、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询截屏。
- 7、承诺书（含“我公司承诺独自制作、修改和上传投标文件，并承担因‘硬件特征码一致’所造成的不良后果。”）
- 8、投标人认为需要提供的其他资料。