

示范区水稻乡陈坟村道路修建工程

施工招标文件

项目编号：HNWHKF-2020-02



河南万和
www.hnwhgl.com

招 标 人：开封新区交通运输局

招标代理机构：河南万和工程管理有限公司

日 期：二 0 二 0 年 七 月

招标文件编制批准表

我单位拟建的示范区水稻乡陈坟村道路修建工程招标代理工作委托河南万和工程管理有限公司负责组织招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

招标人：开封新区交通运输局（印鉴）



我单位受招标人的委托，负责代理示范区水稻乡陈坟村道路修建工程招标工作，现完成招标文件编制工作。

招标代理机构：河南万和工程管理有限公司（印鉴）



监督部门：_____（印鉴）



目 录

第一章 招标公告..... 2

第二章 投标人须知..... 5

第三章 评标办法..... 16

第四章 合同条款及格式..... 21

第五章 工程量清单..... 25

第六章 图 纸..... 26

第七章 技术标准和要求..... 27

第八章 投标文件格式..... 28

 一、投标函 29

 二、投标函附录..... 31

 三、法定代表人身份证明书..... 32

 四、授权委托书..... 33

 五、已标价工程量清单..... 34

 六、施工组织设计..... 35

 七、项目管理机构..... 42

 八、资格审查资料..... 44

 九、服务承诺书..... 45

 十、投标人拟选派项目经理无在建工程承诺书..... 46

 十一、其他材料..... 47

第一章 招标公告

示范区水稻乡陈坟村道路修建工程招标公告

1. 招标条件

本招标项目示范区水稻乡陈坟村道路修建工程已批准建设，招标人为开封新区交通运输局，建设资金为财政资金，资金已落实，项目已具备招标条件。河南万和工程管理有限公司受开封新区交通运输局委托对该项目施工、监理进行公开招标。欢迎具有相应资质的投标人参加投标，现将有关事宜公告如下：

2. 项目概况及招标范围

- 2.1 项目名称：示范区水稻乡陈坟村道路修建工程
- 2.2 招标编号：HNWHKF-2020-02
- 2.3 资金来源：财政资金。
- 2.4 投资额：施工：739768.17 元；监理标段：14000.00 元。
- 2.5 建设地点：示范区境内。
- 2.6 施工工期：45 日历天。
- 2.7 监理服务期限：随施工工期及缺陷责任期
- 2.8 工程质量：合格
- 2.9 招标范围：

施工标段：招标文件、施工图纸及工程量清单内要求的全部内容

监理标段：施工阶段及缺陷责任期内全过程监理服务

- 2.10 标段划分：2 个标段

施工标段：示范区水稻乡陈坟村道路修建工程施工

监理标段：示范区水稻乡陈坟村道路修建工程监理

3. 投标申请人资格要求

3.1 施工标段资格要求

3.1.1 投标人具有独立企业法人资格，具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）。

3.1.2 须具备建设行政主管部门颁发的公路工程施工总承包叁级及以上资质；具有有效的安全生产许可证。

3.1.3 拟派项目经理须具备有效的公路工程专业贰级及以上建造师资格（不含临时），具有有效的安全生产考核合格证，继续教育证书（按要求需要进行继续教育的建造师提供），且未在其他在建工程担任项目

经理并出具无在建承诺书。如有在建，一经查实取消其资格。

3.1.4 项目经理、技术负责人应为本单位员工，并具有劳动合同、劳动和社会保障部门出具的 2020 年 1 月以来任意一个月缴纳养老保险的证明（提供社保证明）。

3.2 监理标段资格要求

3.2.1 投标人具有独立企业法人资格，具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）。

3.2.2 投标人具有公路工程监理丙级及以上资质，或具有工程监理综合资质；

3.2.3 拟派项目总监理工程师应具有公路专业注册监理工程师资格。

3.2.4 项目总监应具有社会保障部门出具的 2020 年 1 月以来任意一个月缴纳养老保险的证明（提供社保证明）。

3.3 各投标人信誉要求：各投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）。

3.4 本工程不接受联合体投标，不得分包和转包；

3.5 本项目招标过程中各投标单位项目经理/总监不得以任何理由更换；

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：2020 年 07 月 22 日 09 时 00 分至 2020 年 07 月 28 日 17 时 00 分。

4.2、招标文件获取方式：凡有意参加投标者，应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/> 登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，并按要求下载电子招标文件。投标人未按规定时间下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.3、获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.4、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。

5. 投标文件递交

5.1、投标人只需递交电子投标文件。

5.2、电子投标文件上传截止时间 2020 年 08 月 11 日 09 时 20 分。

5.3、电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站 (<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>) 会员系统中加密上传。

5.4、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国采购与招标网》、《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易中心网》上发布。

7. 联系方式

招 标 人：开封新区交通运输局

地 址：开封市八大街海汇中心 6 楼

联系人：李先生

联系电话：0371-23855557

招标代理机构：河南万和工程管理有限公司

联系人：杜先生

联系方式： 18503781415 0371-22026663

地址：郑州市金水区中州大道红专路金成时代广场 12 号楼 903 室

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：开封新区交通运输局 联系人：李先生 联系方式：0371-23855557 地 址：开封市八大街海汇中心 6 楼
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南万和工程管理有限公司 联系人：杜先生 联系方式：18503781415 0371-22026663 地址：郑州市金水区中州大道红专路金成时代广场 12 号楼 903 室
1.1.4	项目名称	示范区水稻乡陈坟村道路修建工程
1.1.5	建设地点	示范区境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	招标文件、施工图纸及工程量清单内要求的全部内容
1.3.2	工期	45 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力	1、投标人具有独立企业法人资格，具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）。 2、须具备建设行政主管部门颁发的公路工程施工总承包叁级及以上资质；具有有效的安全生产许可证。 3、拟派项目经理须具备有效的公路工程专业贰级及以上建造师资格（不含临时），具有有效的安全生产考核合格证，继续教育证书（按要求需要进行继续教育的建造师提供），且未在其他在建工程担任项目经理并出具无在建承诺书。如有在建，一经查实取消其资格。 4、项目经理、技术负责人应为本单位员工，并具有劳动合同、劳动和社会保障部门出具的 2020 年 1 月以来任意一个月缴纳养老保险的证明（提供社保证明）。 5、各投标人应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）。 6、本工程不接受联合体投标，不得分包和转包； 7、本项目招标过程中各投标单位项目经理不得以任何理由更换；

1.4.2	是否接受联合体投标	■不接受
1.9.1	踏勘现场	■不组织，自行踏勘
1.10.1	投标预备会	■不召开，如有疑问在提出问题的截止时间前书面递交。
1.11	分包	■不允许分包
1.12	偏离	不允许下列重大偏离： 经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）： （1）电子投标文件没有加盖投标人单位电子签章、法定代表人或授权代表人电子签章的； （2）未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； （3）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外； （4）联合体投标未附联合体各方共同投标协议的； （5）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的； （6）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； （7）明显不符合技术规格、技术标准的要求； （8）投标文件附加有招标人不能接受的条件的； （9）投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的； （10）投标报价超出投标最高限价或招标控制价的； （11）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的； （12）投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。 （13）投标文件中载明的质量等级达不到招标文件规定的质量等级； （14）投标人名称或组织结构与资格预审或投标申请内容不一致，且未在招标文件规定的投标截止时间之前获得招标人书面同意并在当地招投标监督部门申请变更的。
2.1	构成招标文件的其他材料	招标工程量清单，招标控制价，以及招标人在招标期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件等均是招标文件的组成部分
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 10 天前
2.2.2	投标截止时间	<u>2020</u> 年 <u>08</u> 月 <u>11</u> 日 <u>09</u> 时 <u>20</u> 分（北京时间）

2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清文件后 24 小时内（以发出时间为准）
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改文件后 24 小时内（以发出时间为准）
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
3.5.2	近年财务状况年份要求	/
3.5.3	近年完成类似项目年份要求	/
3.5.5	近年发生的诉讼与仲裁情况的年份要求	/
3.6	是否允许备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件应由投标人的法定代表人个人电子签章和企业电子签章。并按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。
3.7.4	投标文件份数	投标人须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中网站（ http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html ）会员系统中加密上传电子投标文件 <u>壹</u> 份。
4.1	投标文件加密要求	投标人需在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站 http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/ 会员系统中加密上传电子投标文件并关注推送消息。
4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件递交地点：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（ http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html ）会员系统中加密上传
4.2.3	是否退还投标文件	☒ 否 ☐ 是，退还安排
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：开封市公共资源交易中心开标室
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，相关经济专家 <u>1</u> 人，技术专家 <u>3</u> 人。 评标专家确定方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中	否，由评标小组推荐1-3名中标候选人 依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候

	标人	选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
10	需要补充的其他内容	
10.1	监督单位	开封市交通运输局
10.2	招标控制价	招标控制价： 小写：739768.17元 大写：柒拾叁万玖仟柒佰陆拾捌元壹角柒分
10.3	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》、《开封市公共资源交易信息网》予以公示，公示期不少于3个工作日
10.4	各投标单位需对其投标文件中所附材料的真实性负责，对此产生的后果由投标人自行承担。	
10.5	中标服务费	本项目招标代理服务费用按照中标价×1.5%计取，由中标人领取中标通知书时支付给招标代理公司。
10.6	根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2018】5号）的规定： 递交质疑或投诉的方式： 递交方式：直接递交纸质文件（格式详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“工程建设项目质疑注意事项”/“工程建设项目投诉注意事项”） 递交地址：开封市公共资源交易管理委员会办公室（郑开大道与第三大街交叉口开封市市民之家六楼6041号房间） 联系电话：0371-23152555	
10.7	对于本工程工程款付款方式：合同中约定。	
10.8	各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起30分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。	
10.9	1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议。 2. 投标人（供应商）应当按照招标（采购）文件规定的时间准时在线参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清、最终报价等。 3. 投标人（供应商）应在投标截止时间起时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，并在开标后（40分钟内）解密投标文件。由于自身原因错过解密投标文件的，后果由投标（响应）人自行承担。	

	人自行承担。 4. 投标人在组织和参与项目交易活动前请认真学习开封市公共资源交易网“ http://www.kfsggzyjyw.cn/ ”“办事指南-操作规则”专区的《开封市公共资源交易平台不见面开标系统操作手册-投标单位》。
11	解释权：由招标人、招标代理机构负责解释。
注：投标人须知前附表与投标人须知正文不一致时，以投标人须知前附表为准	

1. 总 则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 财务要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供或咨询服务的，但施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 工程量清单
- (6) 图纸
- (7) 技术标准和要求
- (8) 投标文件格式

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分

钟内做出)等重要信息的,后果由投标(响应)人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天,并且修改内容影响投标文件编制的,相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人,确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容:

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、服务承诺书
- 十、投标人拟选派项目经理无在建工程承诺书
- 十一、其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件第五章“工程量清单”的要求编制。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价,应同时修改根据第五章编制的工程量清单。此修改须符合本章第4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效。

3.4 资格审查资料

3.4.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照等材料的原件扫描件。

3.4.2 “近年财务状况”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务状况报告(审计报告),具体年份要求见投标人须知前附表

3.5 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。其中,投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件上传的电子文档,除投标人须知前附表另有规定外,投标文件所附证书证件均为原件扫描件,并采用单位和个人数字证书,按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子签章的,应附法定代表人身份证明,由代理人签字或加盖电子签章的,应附由法定代表人签署的授

权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 上传的电子版投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的须在投标截止时间前在电子招标投标交易平台重新上传投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (3) 投标人应按规定时间解密投标文件。
- (4) 在规定时间内接受投标人网上质疑并回复。
- (5) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标

人。

7.3 履约担保（本项目不适用）

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 5%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。
- （3）评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

（投标人名称）：

（工程名称）_____（标段）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标工作组负责人：（签字）

年 月 日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

（工程名称）_____（标段）_____ 招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

投标人：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

第三章 评标办法

前附表

2.1 初步评审			
条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
	评审标准	投标函签字盖章	加盖投标人企业电子签章和法定代表人个人电子签章
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 款之规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 款之规定
		安全生产许可证	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 款之规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 款之规定
		单位人员社保	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 款之规定
		信用查询	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 款之规定
2.1.3	响应 性评 审标 准	投标报价	投标报价不能超过招标控制价
		投标范围	招标文件、施工图纸及工程量清单内要求的全部内容
		工期	45 日历天
		质量	合格
		投标有效期	投标截止时间起 90 日历天
2.2.1		分值构成=技术标+商务标+综合标(总分100 分)	商务标：30 分、技术标：50 分、综合标：20 分 评委集体评议，独立打分；各评委汇总得分的算术平均值，即为该单位最终得分。 注：汇总得分计算结果保留两位小数。以下评审数据中属于价格数据的计算结果保留两位小数；偏差率计算结果保留三位小数。
条款号		评分因素	评分标准
2.2.3(1)	商务标 评分标准 30 分	投标报价 得分(30 分)	1、投标报价得分=30- (投标报价-评标基准价) /评标基准价×30。 2、评标基准价的计算方法：有效标投标单位报价的算术平均值即为评标基准价。 3、当有效投标人大于 5 家（含 5 家）时，评标基准价为有效投标报价去掉最高投标报价和最低投标报价后的算术平均值（没参加计算

			评标基准价的有效投标报价仍参加评审), 当有效标少于或等于 4 家时, 评标基准价为各有效投标报价的算术平均值。 注: 报价得分取四舍五入保留两位小数。
2.2.3(2)	施工组织设计 评分标准 50 分	项目管理机构设置0-5 分	有现场管理机构设置, 得3分; 管理人员或专业技术人员有类似工程专业, 得2分; 缺项者得0分;
		施工方案与技术措施 0-5 分	方案合理、措施可行得5分, 基本可行得4-3分, 其次2-1分; 缺项者得0分;
		质量管理体系与措施 0-5 分	质量管理体系健全、技术措施先进、合理得5分, 基本合理得4-3分, 其次2-1分; 缺项者得0分;
		安全管理体系与措施 0-5 分	安全管理体系合理、措施可行得5分, 基本可行得4-3分, 其次2-1分; 缺项者得0分;
		环境保护管理体系与措施 0-5 分	环境保护管理体系合理、措施可行得5分, 基本可行得4-3分, 其次2-1分; 缺项者得0分;
		工程进度计划与措施 0-5 分	工程进度计划合理、措施可行得5分, 基本可行得4-3分, 其次2-1分; 缺项者得0分;
		资源配备计划 0-5 分	资源配备计划合理得5分, 基本合理得4-3分, 其次2-1分; 缺项者得0分;
		试验、检测仪器设备 0-5 分	试验、检测仪器设备满足项目需求得5分, 基本满足得3分, 缺项者得0分;
		总平面图 0-2 分	平面布局合理得2分, 一般1得分, 缺项者得0分;
		节能措施 0-2 分	有节能措施措施合理、可行得2分, 基本可行得1分, 缺项者得0分;
		扬尘污染防治措施 0-3	有扬尘污染防治措施, 措施合理得1-3分, 缺项者得0分;
		建筑垃圾处置方案 0-3	建筑垃圾处置方案编制针对性强, 切实可行加1-3分; 缺项者得0分;。

2.2.3(3))	综合标 20 分	企业业绩 (6 分)	投标人需提供 2017 年 1 月 1 日以来类似工程业绩；每提供一项加 3 分，最多加 6 分。业绩须提供中标通知书、合同, 时间以合同签订日期为准；（将其扫描件附在投标文件中，否则不得分）。注：企业业绩和项目经理业绩可重复使用
		项目经理业绩 (6 分)	投标人拟派项目经理（以项目经理身份完成）需提供 2017 年 1 月 1 日以来类似工程业绩；每提供一项加 3 分，最多加 6 分。业绩须提供中标通知书、合同, 时间以合同签订日期为准；（将其扫描件附在投标文件中，否则不得分）。注：企业业绩和项目经理业绩可重复使用
		服务承诺 (8 分)	1、 承诺不更换拟投入本项目的项目经理并能及时到达现场，得 1 分； 2、 承诺施工期间加强安全防护，保证不发生各种安全事故，并承担由此发生的费用，得 2 分； 3、承诺施工期间严格按照省、市文明、控尘管理相关规定要求施工，得 2 分； 4、保证不拖欠工人工资，不造成上访事件，得 2 分； 5、承诺中标后严格按照以上承诺执行，如违反上述承诺，接受业主及相关单位的处罚，得 1 分。
注：1. 评标委员会根据招标文件、投标文件，按照评分办法评判分值，得出每个评委的评标分数。所有评委打分之和的算术平均值，即为该投标人的最终得分。计分过程按四舍五入取至小数点后三位，最终得分取至小数点后两位。 2. 在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委成员意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。			

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术标：见评标办法前附表；

(2) 商务标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务标评分标准：见评标办法前附表；

(3) 综合标评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1项-第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审, 有一项不符合评审标准的, 作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的, 其投标作废标处理:

(1) 存在“投标人须知”第1.12项规定的重大偏离的;

(2) 未对投标人须知前附表10.6施工注意事项承诺的;

(3) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;

(4) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

(5) 未按招标文件规定编制各项报价的;

(6) 投标总价超出招标控制总价、投标报价超出招标控制价的。

3.1.3 投标报价有算术错误的, 评标委员会按以下原则对投标报价进行修正, 修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的, 其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的, 以单价金额为准修正总价, 但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.2 条评审标准进行评审，按评标办法前附表的约定推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

（本合同仅供参考）

一、合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）（¥元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）（¥元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写)(¥元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写)(¥元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写)(¥元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于年月日签订。

十、签订地点

本合同在签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自生效。

十三、合同份数

本合同一式份，均具有同等法律效力，发包人执份，承包人执份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

二、通用条款

详见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）

三、专用合同条款

详见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）

第五章 工程量清单（另附）

（工程量清单通过“下载电子招标文件附件”中进行下载）

第六章 图 纸

(图纸通过“下载电子招标文件附件”中进行下载)

第七章 技术标准和要求

适用范围

实施的有关标准与法规

执行国家现行的技术标准及验收规范，规范中指定的标准或法规为工程实施中实际采用的标准和法规，承包人提出采用的其它标准及规范，如能保证其达到与本规范所规定的标准及规范相同的质量或更高的质量，经工程师事先审阅和书面批准即可采用。

本工程实施中所采用的材料、设备和工艺应在各方面符合引用的标准规范。

本工程实施中所采用的规范和标准如出现标准不一致的情况，以标准高的为准。

其它与本工程有关的现行工程技术、施工验收标准及规范。

技术规范标准与新技术规范标准不一致时，以新技术规范标准为准。

未尽项均执行现行规范及标准, 以上规范如有变化，以最新发布的为准。

第八章 投标文件格式

（项目名称）

施工投标文件

项目编号：

投 标 人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：_____年____月____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、服务承诺书
- 十、投标人拟选派项目经理无在建工程承诺书
- 十一、其它材料

一、投标函

致：_____（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____施工招标文件的全部内容，愿意以人民币大写：_____；小写：_____元的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）我方同意将按照“投标人须知前附表”规定全额支付招标代理费用给招标代理公司。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3、1.4.4项规定的任何一种情形。

5. 投标有效期为自投标截止之日起90日历天。

6. _____ 补充说明

投 标 人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：_____年____月____日

二、投标函附录

项目名称	_____施工					
投标人						
投标人资质及级别						
工期						
工程质量						
投标总价	(大写)			(小写)		
项目经理	姓名		级别		证书编号	
技术负责人	姓名			职称		
备注：						

注：本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。以上费用均保留小数点后二位。

投 标 人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：____年____月____日

三、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）_____（联系方式）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及受托人身份证明扫描件

投 标 人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：____年____月____日

五、已标价工程量清单

六、 施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；项目管理机构设置、施工方案与技术措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护管理体系与措施、工程进度计划与措施、资源配备计划、试验、检测仪器设备、总平面图、节能措施、扬尘污染防治措施、建筑垃圾处置方案等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外须附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、完工日期和施工进度规划网络图和施工进度表

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段工程的主要施工设备表

[illegible]

附表二：拟配备本标段工程的试验和检测仪器设备表

[illegible]

附表三：劳动力计划表

单位：人

[illegible]

附表四：拟投入本工程计划开、竣工日期和施工进度规划（网络图）

1. 投标人应递交完整正确的施工进度网络图，用文字说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期进行简单叙述，否则不合格。

附表五：拟投入本项目施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

[illegible]

七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师执业资格证书、安全生产考核证、继续教育证书（按照规定需继续教育的建造师提供）、身份证、社保证明、劳务合同；技术负责人应附身份证、职称证、社保证明、劳务合同扫描件；其他主要人员应附上岗证或执业证扫描件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本项目任职	
主要工作经历					
时间	担任职务		发包人及联系电话		

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	技术负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

附营业执照、资质证书、安全生产许可证扫描件，符合招标文件要求

九、服务承诺书

承诺内容：

投 标 人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：____年__月__日

十、投标人拟选派项目经理无在建工程承诺书

_____（招标人名称）

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投 标 人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：____年____月____日

十一、其他材料

- 1、投标文件中评审要求的其他材料
- 2、投标人认为对本次招标投标有必要的其他材料

承诺书

我单位_____（投标人名称）在_____（项目名称）投标

活动中，作出以下承诺：我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。并接受行政主管部门的处罚。

投 标 人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：____年____月____日