

通许县 2020 年农村教师周转宿舍项目

(二次)

(第三至第八标段)

项目编号：汴通财工程公开招标采购-2021-009

招标文件



招 标 人：通许县教育体育局

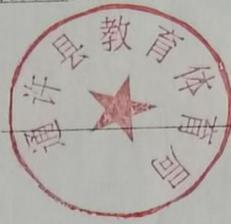
招标代理机构：中大宇辰项目管理有限公司

日 期：二〇二一年八月

招标文件编制的委托与批准

我单位拟进行通许县 2020 年农村教师周转宿舍项目,本项目招标工作委托中大宇辰项目管理有限公司负责组织代理招标,代理单位编制的招标文件我们确认。

建设单位(招标人):



(盖章)

2021 年 8 月 24 日

我单位受建设单位(招标人)通许县教育体育局的委托,负责通许县 2020 年农村教师周转宿舍项目招标工作,现已完成招标文件编制工作。

招标代理单位:



(盖章)

2021 年 8 月 24 日

通许县公共资源交易管理委员会办公室意见

本招标文件已通过批准备案(盖章)



2021 年 8 月 24 日

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
第三章 评标办法（综合评估法）	21
1. 评标方法	24
2. 评审标准	24
3. 评标程序	24
第四章 合同条款及格式	26
第1节 通用合同条款	26
第2节 专用合同条款	27
第3节 合同附件格式	28
第五章 工程量清单（见附件）	30
第六章 图纸（见附件）	31
第七章 技术标准和要求	32
第八章 投标文件格式	33
一、投标函及投标函附录	35
二、法定代表人身份证明	37
三、授权委托书	38
四、投标保证金	39
五、已标价工程量清单	39
六、施工组织设计	41
七、项目管理机构	42
八、资格审查资料	44
九、服务承诺书	45
十、其他材料	47

第一章 招标公告

一、项目基本情况

- 1、项目编号：汴通财工程公开招标采购-2021-009
- 2、项目名称：通许县 2020 年农村教师周转宿舍项目（二次）
- 3、采购方式：公开招标
- 4、项目预算金额：14803278.49 元

序号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	通许县 2020 年农村教师周 转宿舍项目	14803278.49	14803278.49

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 建设地点：通许县境内

5.2 质量要求：合格

5.3 计划工期：150 日历天

5.4 招标范围：本项目施工图纸和工程量清单及招标文件中规定的所有内容

5.5 资金来源：财政资金

5.6 标段划分：本项目共 8 个标段

第三标段：厉庄乡一中教师周转宿舍

第四标段：竖岗镇第二初级中学教师周转宿舍

第五标段：孙营乡第二初级中学教师周转宿舍

第六标段：朱砂镇第二初级中学教师周转宿舍

第七标段：练城乡第一初级中学教师周转宿舍

第八标段：四所楼镇第一初级中学教师周转宿舍

6、合同履行期限：以合同签订为准

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目的特定资格要求

（1）投标人须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证；

（2）拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师（不含临时建造师）资格，且具备有效的安全生产考核合格证和继续教育证（按照规定需继续教育的建造师提供），且未在其他在建工程担任项目经理并出具无在建承诺书，若有在建项目一经查实，取消其投标资格。

(3) 拟派项目经理须提供 2021 年连续三个月在本单位缴纳社会保险明细（新聘人员从聘用之日算起）。

(4) 财务状况要求：财务状况良好，须提供投标人近三年（2018、2019、2020）财务审计报告，若公司成立时间不足三年的，按实际成立年限提供审计报告。

2.2 信用要求：投标人近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，无不良行为并提供书面承诺。投标人不得存在财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图。投标人报名至与招标人签订合同期间一旦发现投标人存在信用问题，招标人均有权取消其中标资格。

2.3 每个投标人只能报一个标段。

2.4 投标人近三年不得有行贿犯罪记录，需提供承诺书，承诺对象（企业、法定代表人、项目经理）

2.5 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件：

1. 时间：2021 年 9 月 26 日 9:00 至 2021 年 9 月 30 日 17:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/>

3. 方式：供应商应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，按要求下载电子招标文件。

4. 售价：0 元

四、 投标截止时间及地点：

1. 时间：2021 年 10 月 18 日上午 9 点 30 分（北京时间）

2. 地点：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/>会员系统中加密上传。

五、 开标时间及地点

1. 时间：2021 年 10 月 18 日上午 9 点 30 分（北京时间）

2. 地点：通许县政务服务中心四楼第二开标室（通许县裕丰路西段）。

六、 发布公告的媒体及招标公告期限：

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。招标公告期限为五个工作日 2021 年 9 月 26 日至 2021 年 9 月 30 日。

七、其他补充事宜

1. 获取招标文件后，投标人请到登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版投标

文件制作电子投标文件。请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心和公司 CA 密钥推送信息；

2、本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到达现场提交原件资料、无需到通许县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录不见面开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟,错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

八、凡对本次招标提出询问,请按照以下方式联系

1. 采购人信息:

名称:通许县教育体育局

地址:咸平大道与上海路交叉口(原市民之家)

联系人:何女士

联系方式:0371-24973052

2. 采购代理机构信息

名称:中大宇辰项目管理有限公司

地址:开封市宋城路 78 号广电大厦 602 室

联系人:孙先生

联系方式:19137990170

3. 监督部门:通许县财政局(政府采购办)

统一社会信用代码:114102220053476361

联系人:彭女士、齐女士

电话:0371-22305031

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	采购人：通许县教育体育局 地址：咸平大道与上海路交叉口（原市民之家） 联系人：何女士 联系方式：0371-24973052
1.1.3	招标代理机构	代理机构：中大宇辰项目管理有限公司 地址：开封市宋城路78号广电大厦602 联系人：孙先生 联系电话：19137990170
1.1.4	项目名称	通许县2020年农村教师周转宿舍项目（二次）
1.1.5	建设地点	通许县境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目施工图纸和工程量清单及招标文件中规定的所有内容
1.3.2	计划工期	150日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件和能力	<p>本项目的特定资格要求</p> <p>（1）投标人须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证；</p> <p>（2）拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师（不含临时建造师）资格，且具备有效的安全生产考核合格证和继续教育证（按照规定需继续教育的建造师提供），且未在其他在建工程担任项目经理并出具无在建承诺书，若有在建项目一经查实，取消其投标资格。</p> <p>（3）拟派项目经理须提供2021年连续三个月在本单位缴纳社会保险明细（新聘人员从聘用之日算起）。</p> <p>（4）财务状况要求：财务状况良好，须提供投标人近三年（2018、2019、2020）财务审计报告，若公司成立时间不足三年的，按实际成立年限提供审计报告。</p>

		<p>2.2 信用要求：投标人近3年内在经营活动中没有重大违法记录,无不良行为并提供书面承诺。投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录,并提供以上查询截图。投标人报名至与招标人签订合同期间一旦发现投标人存在信用问题,招标人均有权取消其中标资格。</p> <p>2.3 每个投标人只能报一个标段。</p> <p>2.4 投标人近三年不得有行贿犯罪记录,需提供承诺书,承诺对象(企业、法定代表人、项目经理)</p> <p>2.5 本项目不接受联合体投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不统一组织,自行踏勘
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	<p>不允许下列重大偏离:</p> <p>经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的,视为未能实质性响应招标文件,应认定为无效标(即废标):</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 未按照招标文件要求盖单位电子签章和无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或电子签章的; (2) 未按规定格式填写,内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的; (3) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价,且未声明哪一个有效,按招标文件规定提交备选投标方案的除外; (4) 投标人名称或组织结构、项目经理与资格预审或投标申请内容不一致,且未在招标文件规定的投标截止时间之前获得招标人和行政主管部门书面同意并在当地有形建筑市场申请变更的; (5) 未按招标文件要求提交投标保证金的; (6) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议的; (7) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的; (8) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限; (9) 明显不符合技术规格、技术标准的要求; (10) 投标文件附加有招标人不能接受的条件的; (11) 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的;

		(12) 投标报价超出招标控制价的; (13) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的; (14) 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。
2.1	构成招标文件的其他材料	招标补遗文件、招标文件的澄清、修改、答疑、图纸或补充文件的内容均以招标公告发布的平台和网站上发布的内容为准。招标文件的澄清、修改、答疑、图纸或补充文件在解释顺序方面优于该类文件之前的文件。当招标文件及其澄清、修改、答疑、图纸或补充件对同一内容表述不一致时,以最后发出的为准。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截至之日10日前
2.2.2	招标人书面澄清的时间	接投标人问题后3日内
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在招标公告发布的平台和网站上同时发布后,视为投标人确认收到
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在招标公告发布的平台和网站上同时发布后,视为投标人确认收到
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为必要的其他资料
3.3.1	投标有效期	投标截止时间起60日历天
3.4.1	投标保证金	<p>1、投标保证金的形式:转账或电子保函</p> <p>2、</p> <p>第三标段:肆万元整</p> <p>第四标段:贰万柒仟元整</p> <p>第五标段:叁万贰仟元整</p> <p>第六标段:叁万玖仟元整</p> <p>第七标段:叁万柒仟元整</p> <p>第八标段:肆万元整</p> <p>3、投标人从基本账户以银行转账的方式缴纳(转账需备注“*项目*标段保证金”,项目名称过长可备注简称)。</p> <p>注:保证金缴纳绑定,请登录开封市公共资源交易中心网站,查看办事指南栏目下的操作规程中的《保证金缴纳绑定操作指南》或直接登录 http://www.kfsggzyjyw.cn/kfczgc/15732.jhtml。各潜在投标人</p> <p>请按照线上保证金操作规程进行操作,否则将影响投标活动。保证金缴纳必须标注清楚,因此造成的后果责任由投标人自行承担。</p> <p>4、投标保证金的退还按相关法律法规执行。投标人无需现场办理退还手续,可自行查询是否到账。</p>

		<p>5、 电子保函：</p> <p>根据开封市公共资源交易中心《关于电子保函上线试运行的通知》投标人也可以电子保函的形式替代投标保证金，参加本项目。具体操作详见：http://www.kfsggzyjyw.cn/kfzytz/26107.jhtml（附件：电子平台保函操作手册）完成电子保函绑定业务后，下载“投标保函”替代附在电子投标文件中即可。</p>
3.4.2	履约担保	<p>履约担保形式：转账</p> <p>履约担保金额：中标金额的 5%</p> <p>履约保证金缴纳账户：</p> <p>户名：通许县公共资源交易中心有限公司</p> <p>开户银行：中国邮储银行通许县解放路支行</p> <p>银行帐号：941001010004530028</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2018年度、2019年度、2020年度
3.6	是否允许递交备选投标方案	否
3.7.3	签字或盖章要求	<p>（1）所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的CA 印章。</p> <p>（2）所有要求法定代表人签字或盖章的，要求法定代表人在签字或盖章的地方签名或加盖法定代表人CA印章。</p> <p>（3）所有要求委托代理人签字或盖章的，要求委托代理人在签字或盖章的地方签名或加盖委托代理人 CA 印章。</p>
3.7.4	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）
3.7.5	纸质版文件	中标单位在中标公示期满后签订合同前需提供给甲方一正两副投标文件（与电子版投标文件一致）
4.2.2	是否采用电子招投标	<p>是，投标人应在递交投标文件截止时间之前通过开封市公共资源交易中心网络平台递交电子投标文件；</p> <p>电子投标文件的递交：</p> <p>1.各投标人应在投标截止时间以前登录开封市公共资源交易中心系统上传递交加密电子投标文件到会员指定位置，并确认已经成功提交投标文件，请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确，上传成功后不可撤回；</p> <p>2.投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，在递交保证金截止时间前在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联</p>

		<p>系电话：0371-23859291；</p> <p>3.各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：通许县政务服务中心4楼第二开标室（通许县裕丰路西段南侧）</p>
5.2	开标程序	<p>本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市通许县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为40钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会由业主代表1人，经济、技术等方面的专家4人，共5人构成，评标委员会成员从省级相关专家库中随机抽取产生。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否，推荐的中标候选人数量：推荐最终得分由高到低的次序1-3名中标候选人。公示期满后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
7.2	结果公示	<p>本项目的结果公示在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》网上发布。</p>
10	监督单位	<p>监督部门：通许县财政局（政府采购办）</p> <p>统一社会信用代码：114102220053476361</p> <p>联系人：彭女士、齐女士</p> <p>电 话：0371-22305031</p>
10.1	招标控制价	<p>本项目设置招标控制价，招标控制价如下：</p> <p>第三标段：2036466.87 元</p> <p>第四标段：1390309.96 元</p> <p>第五标段：1607708.71元</p> <p>第六标段：1995126.8元</p> <p>第七标段：1859400.64元</p>

		第八标段：2036466.87元 注：投标人报价超过招标控制价的按废标处理。
10.2	其他需要补充的内容	付款方式： 1、新建项目（第一至第八标段）：基础完工经验收合格付合同总价款的 20%，主体完工经验收合格再付合同总价款的 50%，工程竣工验收合格并资料完善后再付合同总价款的 20%，余下合同总价款的 10%待审核结算后留合同总价款的 3%作为质保金后拨付余款，质保金一年后如无质量问题无息拨付。
10.3		代理服务费由中标单位承担，收取办法参照国家《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号文件）规定的收费标准和国家发展和改革委员会办公厅《关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）的最高标准执行。 由中标单位在公示结束七日内，以银行转账方式或现金支付方式一次性支付。
10.4		（1）投标人必须承诺独立制作、修改和上传投标文件，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由投标人自行承担。 （2）招标文件规定其他内容涉及的“相关原件”不再要求投标单位单独递交，投标人需根据招标文件及投标文件格式要求将原件扫描件附在投标文件中并加盖企业电子签章即可，投标人对其提供的相关证件及资料的真实性负责，其内容清晰可辨，如因此造成的后果由投标单位自行承担。 （3）各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。
10.5		拟派本项目的项目经理不得有在建项目，并附无在建工程承诺书，否则按无效标处理。 项目经理的任职行为依据豫建{2015}23 号文规定执行，若投标人提供虚假资料谋取中标的，一经核实，由招标人取消其中标候选人资格，依据有关法律法规予以追究并处罚。
10.6		开标时间前，该项目的项目经理在其它项目中中标后又变更的，须提供符合要求的变更证明材料，并附在投标文件中，评标结果出来以后提供的项目经理变更材料无效，按项目经理有在建项目处理。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件和能力。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 在最近三年内被责令停业或行政处罚的；

(10) 在最近三年内被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

- (13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

不允许

1.12 偏离

不允许

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；

- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单（另附）；
- (6) 图纸（另附）；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在接投标人问题后3日内以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

满足本招标文件第八章要求及招标文件中规定的其他内容。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第八章“投标函附录”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改“投标函附录”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效为无效标。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 在中标通知书发出后 5 日内，向未中标人退还投标保证金，招标人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的；
- (2) 投标人提供虚假证件或虚假材料的；
- (3) 中标人在收到中标通知书 30 天内，无正当理由拒签合同或未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (4) 串通作弊、哄抬标价；
- (5) 投标人在投标截止时间 24 小时前没有向招标代理机构才出具书面放弃证明且未按时送到投标文件的；
- (6) 在投标过程中存在其他违法违规行为的；
- (7) 对于恶意投诉、无理质疑，没有事实根据，经落实查证属实的，扣除投标保证金。
- (8) 有关法律法规规定的其它没收投标保证金情形。

3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在报名时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格审查的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务报告，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “拟派项目经理”社保证明资料。

3.5.4 投标人必须出具项目经理无在建工程承诺书格式自拟，否则其投标将被否决。注：开标时间前，该项目的项目经理在其他项目中中标后又变更的，须提供符合要求的变更证明材料，并附在投标文件中，评标结果出来以后提供的项目经理变更材料无效，按项目经理有在建项目处理。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、投标保证金、质量要求、技术标准和要求、招标范围及中标服务费等实质性内容作出响应。服务承诺还应对有工期和质量承诺，否则按无效标处理。

3.7.3 电子投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标人应在投标截止时间以前登录开封市公共资源交易中心系统上传递交加密电子投标文件到会员指定位置，并确认已经成功提交投标文件，请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确，上传成功后不可撤回。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第5.1项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第5.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人对电子投标文件进行解密，解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标，因投标人原因造成投标文件未解密成功的，视为撤销其投标文件；解密

的投标文件不足三家时不再开标和唱标。

5.1 开标时间和地点

在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标单位准时参加。

5.2 开标程序

详见投标人须知前附表

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序及招标文件中对投标文件的要求进行评审。第三章“评标办法”及招标文件中没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，从评标委员会推荐的中标候选人中确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章

“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格。

《政府采购法实施条例》第七十二条：无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，追究法律责任：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得。情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

注：中标通知书的发出时间，是以中标公告发出的时间为准，即中标公告挂网公示期结束后，即代表中标通知书已经发出。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人还应当赔偿解决损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

10.1 根据国家《中华人民共和国环境保护法》和《中华人民共和国大气污染防治法》等法律法规的规定，本项目要求投标人在投标时对防尘、除尘作出相关的方案与措施，否则按无效标处理。

10.2 双方约定的其它因素。需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 解释权归属

11.1 本招标文件的最终解释权归招标人所有。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）招标评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1、
- 2、
-

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会主任：_____（签字）

____年____月____日

附表二：问题澄清通知的回函

问题澄清通知的回函

编号：

(项目名称) 招标评标委员会：

问题澄清通知(编号：_____) 已收悉，现澄清如下：

- 1、
- 2、
-

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

____年____月____日

附表三：确认通知

确认通知

(招标人名称)：

我方已接到你方____年__月__日发出的_____ (项目名称)
关于_____的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____ (盖单位章)

____年____月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	符合第八章“投标文件格式”的要求
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目经理资格	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应 性 评审 标准	投标范围	本项目施工图纸和工程量清单及招标文件中规定的所有内容
		工期	150日历天
		工程质量	合格
		投标报价	投标报价不超出招标控制价。
		投标有效期	投标截止时间起60日历天
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围和数量
		其他因素	满足招标文件其他要求
条款号	评审因素	评审标准	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	技术标的（施工组织设计）： <u>57</u> 分 商务标的（投标报价）： <u>30</u> 分 综合（信用）标的： <u>13</u> 分	
2.2.2	评标基准值计算方法	评标基准值=招标控制价×50%+投标报价算术平均值×50%； 其中：投标报价算术平均值为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值，当有效投标单位少于5家时（不含5家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价算术平均值。 投标人投标报价不得高于招标控制价，否则按废标处理。	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准值}) / \text{评标基准值}$	
条款号	评分因素	参考评分标准	

2.2.4 (1)	技术标 评分 标准 57分	(1) 内容完整性和编制水平 (5分)	根据内容完整性、编制水平得 0-5 分；
		(2) 项目管理机构设置 (5分)	针对本项目的施工方案和技术措施，根据项目管理机构设置的合理性、科学性，得 0-5 分。
		(3) 施工方案与技术措施 (8分)	根据施工方案的合理性、科学性，得 0-4 分； 根据技术措施的合理性、可操作性，得 0-4 分。
		(4) 质量管理体系与措施 (5分)	根据质量管理体系与措施的完整性、可行性得 0-5 分。
		(5) 安全管理体系与措施 (5分)	根据安全管理体系与措施的针对性、合理性得 0-5 分。
		(6) 环境保护管理体系与措施 (5分)	根据环境保护管理体系与措施的针对性、合理性，得0-5分。
		(7) 工程进度计划与措施 (5分)	根据工程进度计划合理性和措施的针对性、合理性，得0-5分。
		(8) 资源配备计划 (4分)	根据资源配备计划、劳动力配备计划的合理性，得0-4分。
		(9) 应急事故处理措施及新工艺、新技术 (5分)	根据应急事故处理的针对性、合理性，得 0-2 分； 使用新工艺、新技术的得 0-3 分，未使用的不得分。
		(10) 施工总进度图 (3分)	有施工总进度图且合理的得0-3分，反之则不得分。
		(11) 施工总平面布置 (4分)	根据施工总平面布置图布置的合理性得 0-4 分。
		(12) 企业具备信息化管理平台 (3分)	根据企业具备信息化管理平台，能够使工程管理者对现场实施监控和数据处理的得 0-3 分。
以上项目若有缺项的，该项为0分；			
2.2.4 (2)	商务标 (30分)	投标报价评分标准	以评标基准价为基准，投标人的投标报价与评标基准价相等者得基本分30分，投标报价高于评标基准价的，按每高于评标基准价1%在基本分30分的基础上扣2分的比例进行扣分，扣完为止；投标报价低于评标基准价的，按每低于评标基准价1%在基本分30分的基础上扣1分的比例进行扣分，扣完为止。

2.2.4 (3)	综合信用 (13分)	企业管理人员 (3分)	施工员、质量员、专职安全员、资料员、预算员等证件齐全的得 3 分，缺少一个本项不得分。
		服务承诺 (10分)	工程施工中承诺 0-4 分
			工程保修期内、外承诺 0-6分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标优先。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 技术部分：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分：见评标办法前附表；
- (3) 综合信用部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 综合信用部分评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项-第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 投标文件未按招标文件中规定加盖投标人电子签章及未经法定代表人或法定代表人委托的代理人电子签章的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书或其委托书没有委托代理人签字或盖章的；

- (2) 不按招标文件规定编制标书，关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (3) 资格审查不合格的；
- (4) 投标文件不写投标报价或投标报价超过招标控制价及招标控制总价的；
- (5) 不报工期或投标工期超过招标文件要求的；
- (6) 投标质量等级不能满足招标文件要求的；
- (7) 附有招标人不能接受的条件的；
- (8) 投标人以他人的名义投标、串通投标，以不正当手段谋取中标的；
- (9) 对招标文件的实质性条款没有作出逐条响应的；

- (10) 投标人有弄虚作假行为或提供的证书有虚假、涂改现象的;
- (11) 违反国家有关法律法规的;
- (12) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- (13) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的;
- (14) 招标文件或相关法律法规有其他规定的

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A;
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

第 1 节 通用合同条款

详见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）通用合同条款

第 2 节 专用合同条款

详见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）专用合同条款

附件二：

履约担保

（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年__月__日参加_____（项目名称）____标段施工的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

____年__月__日

第五章 工程量清单（见附件）

第六章 图纸（见附件）

第七章 技术标准和要求

1、本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求。

2、质量标准满足相关施工验收规范，达到质量合格标准。

以上规范以最新发布的为准。（未尽事项以国家现行规范为准）

- 1、《河南省公共建筑节能设计标准》（DBJ41/T075-2016）
- 2、《河南省城镇既有公共建筑能效提升实施技术导则》
- 3、《建筑设计防火规范》GB50016-2014
- 4、《建筑内部装修设计防火规范》GB50222-2017
- 5、《河南省建筑节能工程施工质量验收规程》DBJ41/T183-2017
- 6、《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013
- 7、《建筑工程施工现场消防安全技术规范》GB50720-2011
- 8、《建筑装饰装修工程质量验收标准》GB50210-2018
- 9、《外墙外保温工程技术规程》JGJ144-2004

…… 国家及行业规定的其它与本工程有关的现行工程技术、施工规范。以上技术规范标准与新技术规范标准不一致时，以新技术规范标准为准。

第八章 投标文件格式

(项目名称)

(招标编号)

投 标 文 件

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、服务承诺书
- 十、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）第_____标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（小写：_____）的投标报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期_____（日历天）不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）如果我方中标，愿按照招标文件规定向代理方支付招标服务费。

5. 我方在此声明，我方完全响应招标文件的全部内容，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章）

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称						第__标段
投标人						
投标范围						
投标报价	(大写)			元(小写)		
投标工期						
投标质量						
投标有效期	_____ 日历天					
项目经理	姓名		级别		证书编号	
备注						

注：1、本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。

2、中标价=投标报价

投 标 人： _____（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人： _____（个人电子签章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明（正反面）

投标人：_____（企业电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及受托人身份证明复印件

投标人：_____（企业电子签章）

_____年_____月_____日

四、投标保证金

- 1、以转账形式提交投标保证金的，附转账凭证、开户许可证扫描件；
- 2、投标人以电子保函形式提交投标保证金的附系统内下载的投标保函回执。

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师证、安全生产考核证书、学历证身份证等材料扫描件，技术负责人应附职称证、身份证复印件，其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、身份证扫描件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

八、资格审查资料

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传 真				网 址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证（副本）等扫描件。

九、服务承诺书

.....

投标人 _____ (企业电子签章):

法定代表人或其委托代理人 _____ (个人电子签章):

_____ 年 _____ 月 _____ 日

十、其他材料

- 1、投标人认为的其他材料
- 2、招标文件要求的其他材料